УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Центр развития образования»
«ЦРО» Л.В.Мотина
«17» 12 2021

ПЛАН
основных мероприятий муниципального казённого учреждения «Центр развития образования»
на 2022 год

п/п	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Экспертиза и внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность МКУ «ЦРО»	По мере необходимости	Мосийчук В.В.
2.	Заключение трёхстороннего соглашения о сотрудничестве между департаментом образования и молодёжной политики, МКУ «Центр развития образования» и образовательными организациями города на 2022 год	Январь	Мотина Л.В. Мосийчук В.В. Руководители ОО
3.	Подготовка и размещение отчёта о деятельности организации за 2021 год	До 01.04.2022	Мотина Л.В Щелчкова О.А. Яблоков А.И. Семина Ж.А.
4.	Подготовка и утверждение плана основных мероприятий МКУ «ЦРО» на 2023 год	До 15.12.2022	Мотина Л.В Щелчкова О.А. Яблоков А.И. Семина Ж.А.
5.	Подготовка и предоставление отчета о финансовых результатах деятельности (ОКУД 0503121)	ежегодно	Семина Ж.А.
6.	Подготовка и предоставление справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ОКУД 0503110)	ежегодно	Семина Ж.А.
7.	Подготовка и предоставление баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ОКУД 0503130)	ежегодно	Семина Ж.А.
8.	Подготовка и предоставление отчета о движении денежных средств (ОКУД 0503123)	ежегодно	Семина Ж.А.

9.	Подготовка и предоставление сведений о движении нефинансовых активов (ОКУД 0503168)	ежегодно	Семина Ж.А.
10.	Ежемесячное составление и ведение кассового плана	ежемесячно	Семина Ж.А.
11.	Ежемесячная бюджетная и бухгалтерская отчетность об исполнении бюджета	ежемесячно	Семина Ж.А.
12.	Ежеквартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность	ежеквартально	Семина Ж.А.
13.	Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с постановлением администрации города от 23.10.2014 №2601	ежегодно	Семина Ж.А.
14.	Подготовка и предоставление отчета в Департамент образования и молодежной политики «НСОТ»	ежемесячно	Семина Ж.А.
15.	Подготовка и предоставление отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ежемесячно	Семина Ж.А.
16.	Подготовка и предоставление отчетности по категориям персонала	ежемесячно	Семина Ж.А.
17.	Размещении информации в Единой информационной аналитической системе сбора и отчетности на Официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru	по мере необходимости	Семина Ж.А.
18.	Подготовка информации на разовые запросы (низкооплачиваемые категории, достижении целевых показателей в результате реализации мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Мегионе на 2019-2025 годы» и т.д.)	по мере необходимости	Семина Ж.А.
19.	Формирование проекта бюджета и экономических обоснований плановых ассигнований в соответствии с приказом департамента финансов № 20 от 24.05.2021 «О внесении изменений в приказ департамента финансов №11 от 17.05.2017 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Мегион на очередной финансовый год и плановый период»	ежегодно	Семина Ж.А.
20.	Осуществление финансовых операций, обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, а также ведение бухгалтерского делопроизводства	в течение 2022 года	Семина Ж.А.
21.	Составление, исполнение и корректировка бюджетной сметы МКУ «ЦРО»	в течение 2022 года	Семина Ж.А.

22.	Представление отчетности во внебюджетные фонды, налоговую инспекцию и в территориальный орган государственной статистики	ежеквартально	Семина Ж.А.
23.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКУ «ЦРО»	перед составлением годового отчета	Семина Ж.А.
24.	Мониторинг изменения законодательства в части касающейся, актуализация нормативной документации	в течение 2022 года	Мосийчук В.В.
25.	Ведение кадровой работы в Учреждении: сдача отчетности в ПФР, администрацию города Мегиона; подготовка приказов Учреждения	ежемесячно	Мосийчук В.В
II.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных организаций (анализ выполнения плана-графика повышения квалификации педагогических работников)	2 раза в год (январь, июнь)	Станкевич А.А.
2.	Обновление базы данных наличия квалификационных категорий у педагогических и руководящих работников образовательных организаций города	Сентябрь, январь	Станкевич А.А.
3.	Мониторинг потребности образовательных организаций в курсовой подготовке педагогов	Июнь-июль	Станкевич А.А.
4.	Утверждение плана курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Станкевич А.А.
5.	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников ОО, ДОУ	В течение года	Станкевич А.А.
6.	Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, конференций и других мероприятий	В течение года	Мотина Л.В. Методисты МКУ «ЦРО»
7.	Консультативно-методическое сопровождение деятельности учителей по организации образовательного процесса в ОО, ДОУ	В течение года	Мотина Л.В. Методисты МКУ «ЦРО»
8.	Организация методических мастер-классов, «круглых столов» для педагогических работников с целью обмена передовым опытом	В течение года	Мотина Л.В. Методисты МКУ «ЦРО» Методисты ОО,ДОУ
9.	Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства для педагогических работников ОО, ДОУ	По приказу ДОиМП ХМАО, в течение года	Мотина Л.В. Методисты МКУ «ЦРО» Методисты ОО, ДОУ
III.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

1.	Техническое обеспечение предоставление в электронной форме государственных и муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», в ГИС «Образование Югры»	Апрель	Яблоков А.И.
2.	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций	В течение года	Воробьева Н.Г. Яблоков А.И. Руководители ОО
3.	Модернизация и наполнение сайта «МКУ ЦРО»	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С.
4.	Размещение новостной информации на сайте ДОиМП	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С.
5.	Создание опросов и рейтинга голосований	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С.
6.	Координирование пилотного проекта Госвеб в ОУ	В течение года	Яблоков А.И.
7.	Координирование на муниципальном уровне ГИС «Образование Югры»	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С.
8.	Организация деятельности по защите информации в МКУ «ЦРО»	В течении года	Яблоков А.И. Слюсенко И.И.
9.	Организация курсов повышения квалификации по финансовой грамотности и цифровой компетенции для педагогических работников ОО, ДОУ	В течение года	Воробьева Н.Г. Руководители ОО
10.	Техническое сопровождение олимпиадной деятельности	Ежегодно	Яблоков А.И. Слюсенко И.И. Ткаченко А.С
11.	Мониторинг об использовании образовательной платформы Учи.ру	В течение года	Воробьева Н.Г. Руководители ОО
12.	Мониторинг реализации общеобразовательных программ в сетевой форме в организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях	Сентябрь 2022	Воробьева Н.Г. Руководители ОУ
13.	Мониторинг обновления информации о инновационной деятельности на сайтах образовательных организаций	Ежеквартально	Яблоков А.И. Щелчкова О.А.
14.	Информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных инновационных площадок	В течение года	Яблоков А.И. Щелчкова О.А.
15.	Отчет информационного отдела	Ежеквартально, годовой	Информационный отдел
16.	Мониторинг и администрирование Платформы обратной связи в ОО	В течение года	Яблоков А.И.

			Ткаченко А.С. Руководители ОО
17.	Обеспечение ведения базы данных РИС ГИА, взаимодействие по защищенному каналу сети ViPNet с РЦОИ и пунктами проведения экзаменов.	В течение года	Ткаченко А.С.
18.	Консультационно-техническая поддержка ОО	В течение года	Информационный отдел
19.	Организация и техническое сопровождение открытых онлайн уроков, вебинаров, ВКС.	В течение года	Информационный отдел
20.	Планирование проекта бюджета на основании информационно-технических потребностей ОО	Ежегодно	Яблоков А.И.
21.	Ведение плана информатизации и его исполнение в ИС «ИТ Активы»	Ежегодно	Яблоков А.И. Слюсенко И.И.
IV.НАУЧНО –МЕТОДИЧЕСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
22.	Обновление базы данных инновационных площадок	В течение года	Щелчкова О.А.
23.	Мониторинг деятельности муниципальных и региональных инновационных площадок	В течение года	Щелчкова О.А. Руководители ОО
24.	Разработка и утверждение плана мероприятий по распространению инновационного опыта и инновационных продуктов педагогов	Сентябрь 2022	Щелчкова О.А. Руководители ОО
25.			
26.			
27.	Утверждение составов муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	Сентябрь	Мотина Л.В. Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
28.	Утверждение годовых планов деятельности руководителей муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	Сентябрь	Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
29.	Мониторинг деятельности муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	В течение года	Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
30.	Анализ деятельности муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	Июнь	Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
V.РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА			

31.	Мониторинг потребности образовательных организаций в педагогических кадрах	Декабрь-январь	Мотина Л.В.
32.	Организация взаимодействия образовательных организаций с ВУЗами по профилю обучения	В течение года	Мотина Л.В.
33.	Обновление сведений о вакансиях в образовательных организациях	Ежеквартально	Мотина Л.В.
34.	Формирование заявки на участие в программе «Земский учитель»	Ежегодно (по приказу ДОиМП ХМАО-Югры)	Мотина Л.В.
35.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала на 2021-2023 годы.»	В соответствии с утвержденным планом	Мотина Л.В. Станкевич А.А.
VI.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ТПМПК)			
1.	Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
2.	Проведение комплексного обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для определения специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
3.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
4.	Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обследованных на ТПМПК.	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
5.	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.	Июнь, декабрь	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
6.	Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей с целью своевременного	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.

	выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.		
7.	Проведение комплексного обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для определения специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
8.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
9.	Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обследованных на ТПМПК.	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
10.	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.	Июнь, декабрь	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.
VII.РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ			
1.	Обновление базы данных молодых педагогов	Сентябрь-октябрь	Бурмасова Н.Р.
2.	Утверждение муниципального плана мероприятий Совета молодых педагогов	Сентябрь	Мотина Л.В. Бурмасова Н.Р. Педагоги-наставники ОО
3.	Мониторинг адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности	Октябрь	Бурмасова Н.Р.
4.	Круглый стол «Проблемы адаптации молодых педагогов»	ноябрь	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Совет молодых педагогов

5.	Конкурс педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портфолио молодого педагога» (педагогический стаж которых по состоянию на 30 апреля 2022 года не превышает пяти лет)	Март-апрель	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Совет молодых педагогов
6.	Панорама педагогических идей и находок «Молодые – молодым» (виртуальная площадка)	Февраль-март	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Совет молодых педагогов
7.	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: творческий отчет молодого педагога по теме самообразования, выявление склонностей и личных интересов	Апрель-май	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Совет молодых педагогов
8.	Анализ работы с молодыми педагогами	Июнь	Н.Р.Бурмасова
9.	Организация и проведение конкурсов для молодых педагогов	В течение года (по приказу ДОиМП)	Мотина Л.В. Руководители ОО
10.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	сентябрь	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО
11.	Обновление реестра членов Совета наставников		Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО
12.	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО
13.	Составление плана работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель – ученик», «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик», «Студент - ученик»	сентябрь	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО
14.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	октябрь	Н.Р.Бурмасова

15.	Организовать «Школу наставников» (провести консультации) в образовательных организациях.	ноябрь	Н.Р.Бурмасова
16.	Круглый стол совместно с Советом наставников «Реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях Мегиона»	декабрь	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО
17.	Мониторинг реализации целевой модели наставничества	Октябрь, январь, май	Н.Р.Бурмасова
18.	Организационно-деятельностной игры с элементами тренинговых заданий «Педагогические приемы создания ситуации успеха» (для молодых педагогов)	февраль	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО
19.	Мастер-класс «Молодые-молодым», виртуальную площадку.	Февраль-март	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО
20.	Заседание Совета наставников «Анализ процесса адаптации молодого специалиста: творческая презентация молодого педагога по теме самообразования, выявление склонностей и личных интересов. Взаимодействие с наставником»	Апрель-май	Н.Р.Бурмасова Совет наставников Методические службы ОО