

Приложение 1
к приказу
МКУ «Центр развития образования»
от «03» 03 2025 год



ПЛАН
основных мероприятий муниципального казённого учреждения
«Центр развития образования»
на МАРТ 2025 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Городской дискуссионный клуб для старшеклассников «Героями не рождаются...» для обучающихся 10-х классов (стажировочная площадка по функциональной грамотности)	01.03.2025	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО», Н.Г.Мищенко, заместитель директора, руководитель муниципальной стажировочной площадки по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ №4»
2.	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика». Муниципальный этап.	4.03.2025-16.03.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
3.	Встречи с родителями будущих четвероклассников по выбору модулей предмета ОРКСЭ (по отдельному графику). Выбор модуля ОРКСЭ. 4.03.2025 МАОУ «СОШ №3»; 19.03.2025 МАОУ «СОШ №4»; 20.03.2025 МБОУ «СОШ №6» 20.03.2025 МАОУ №5 «Гимназия»; 25.03.2025 МАОУ «СОШ №2»	04.03.2025-25.03.2025	Бурмасова Н.Р., начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; священнослужители; МАОУ «СОШ №3»; МАОУ «СОШ №4»; МБОУ «СОШ №6»; МАОУ №5 «Гимназия»; МАОУ «СОШ №2»
4.	Формирование отчёта об исполнении плана основных мероприятий за февраль	до 05.03.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
5.	ЗЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по общеобразовательному предмету «Химия» (Формирование пакета	до 10.03.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»

	документов для участника и сопровождающего)		МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского»
6.	Проект «Ценность жизни» по направлению «Духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся (воспитанников) образовательных организаций города Мегиона в 2024-2025 учебном году». «День православной книги»	10.03.2025 - 13.03.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
7.	Заседание Лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ	14.03.2025	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», С.В.Потапова, руководитель лаборатории «Истоки» ДОУ
8.	ЗЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году по общеобразовательному предмету «Информатика» (Формирование пакета документов для участника и сопровождающего)	до 15.03.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» МАОУ «СОШ №4»
9.	Участие во Всероссийской муниципальной премии «Служение». Подготовка проекта. Создание видеопрезентации. Онлайн-голосование экспертного совета.	до 16.03.2025	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», МАДОУ ДС№14 «Умка», МАДОУ ДС№2 «Рябинка», МАОУ «СОШ№3», МАОУ №5 «Гимназия»
10.	Семинар-практикум с элементами тренинга «Общение в педагогической практике. Роль общения в работе педагога. Умение слушать при взаимодействии педагога с родителями»	17.03.2025- 19.03.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» Совет наставников, Совет молодых педагогов
11.	Заседание ТПМПК	19.03.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
12.	Проведение муниципального этапа конкурса «За нравственный подвиг учителя» в рамках регионального этапа XX Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью	17.03.2025- 21.03.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
13.	ЗЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году по общеобразовательному предмету «История» (Формирование пакета	до 20.03.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»

	документов для участника и сопровождающего)		МАОУ «СОШ №2»
14.	Заседание ТПМПК	21.03.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
15.	Муниципальная командная интеллектуальная игра КВИЗ «Эрудиты» среди обучающихся 2-х классов образовательных организаций города Мегиона (площадка сетевого взаимодействия «Нетворкинг» «Начальная школа»)	22.03.2025	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО», С.В.Серова, учитель начальных классов МАОУ «СОШ №9»
16.	Мониторинг «Информация о численности слушателей субъекта Российской Федерации, успешно завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на основе актуализированных профессиональных стандартов на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций»	24.03.2025	А.А. Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
17.	Заседание ТПМПК	24.03.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
18.	Формирование плана основных мероприятий МКУ «ЦРО» на апрель	25.03.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
19.	Заседание ТПМПК	26.03.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
20.	Заседание ТПМПК	28.03.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
21.	Заседание ТПМПК	31.03.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
22.	Организационное совещание по отчётному мероприятию и завершению работы стажировочной площадки на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», имеющей положительный опыт по формированию и оценке	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО», О.Е.Шавердина, главный специалист отдела общего образования ДО

	функциональной грамотности обучающихся		Н.Г.Мищенко, заместитель директора, руководитель муниципальной стажировочной площадки по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ №4»
23.	Курсовая подготовка педагогов города (текущая входящая документация, работа с анализом потребностей, формирование заявок на бесплатные программы, выдача удостоверений)	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
24.	Формирование плана проведения мероприятий городского уровня в ОО	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
25.	Тематические беседы на духовно-нравственную тематику в ОУ, ДОУ с детьми и подростками; педагогами, родителями (по отдельному графику)	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», священнослужители
26.	Реализация курса «Нравственные основы семейной жизни»	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского» 9 класс, отец Владимир (Василенко)
ОТДЕЛ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ			
1.	Сбор информации от образовательных учреждений, подготовка заявок и анкет конкурсов (фестивалей) для внесения в календарь мероприятий подсистемы «КонкурсыЮгры» цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры «ГИС Образование Югры» на II квартал 2025	01.03.2025-15.03.2025	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ, А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
2.	Курсы цифровой грамотности по программам: «Основы информационной безопасности», «Дипфейки: испытано на себе. Как защититься, как противодействовать?»	03.03.2025-04.03.2025	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ

3.	Торжественное награждение победителей и призеров конкурса чтецов, посвященного 135-летию со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, в подсистеме «КонкурсыЮгры» цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС образование Югры»	05.03.2025	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ, А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
4.	Предоставление в региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи сведений о победителях, призерах и участниках регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников для загрузки в информационную систему «Государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности»	22.01.2025- 10.03.2025	А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
5.	Онлайн - конкурс открыток к 23 февраля и 8 марта «Папе, маме своими руками» в подсистеме «КонкурсыЮгры» цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС образование Югры»	10.02.2025- 10.03.2025	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ, А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
6.	Ежеквартальный мониторинг Центра «Точка роста» в рамках исполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта «современная школа»	10.03.2025 – 16.03.2025	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ, Ю.Н. Никонов, директор МБОУ «СОШ №6»
7.	Контроль исполнения приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.02.2025 №10-П-236 «Об участии делегации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в финалах Всероссийской междисциплинарной олимпиады школьников «Национальная технологическая олимпиада»	17.03.2025 – 22.03.2025	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
8.	Контроль исполнения приказа департамента образования администрации города Мегиона от 21.02.2025 №104-О «О направлении обучающихся на региональные интенсивы НТО по профилям: «Технологии беспроводной связи», «Интеллектуальные энергетические системы»	31.03.2025 – 03.04.2025	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ

9.	Сбор и подготовка данных по показателям мониторинга «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
10.	Размещение пресс-релизов по направлению отдела на официальной странице МКУ «ЦРО» в социальной сети Вконтакте	в течение месяца	А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
11.	Координирование деятельности математических кружков в рамках исполнения календаря образовательных событий и сопровождения деятельности математических кружков на 2024-2026 годы	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
12.	Муниципальное координирование деятельности технологических кружков, реализующих программы подготовки обучающихся к Национальной технологической олимпиаде по профилям: «Технологии беспроводной связи», «Интеллектуальные энергетические системы», контроль участия в региональном календаре мероприятий СурГу на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ, А.А.Журавский, учитель физики и астрономии МАОУ «СОШ №9»
13.	Муниципальное координирование деятельности Центра «Точка Роста» на базе МБОУ «СОШ №6», контроль и мониторинг исполнения комплексного плана мероприятий	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ Ю.Н. Никонов, директор МБОУ «СОШ №6»
14.	Администрирование консоли подсистемы «КонкурсыЮгры» в цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
1.	Организационная работа по вопросам своевременного проведения аттестации рабочих мест ОУ и ДО по РСИ ГИА, работы по выполнению требований информационной безопасности РИС ГИА	03.02.2025- 14.03.2025	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
2.	Техническое сопровождение и подготовка к приемной кампании в первый класс	10.03.2023- 01.07.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»

3.	Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений на предмет доступности для инвалидов по зрению	27.02.2025- 21.03.2025	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
4.	Мониторинг ОУ по заполнению данных в электронном журнале и дневника в цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС Образование Югры»	еженедельно	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
5.	Мониторинг использования ИКОП Сферум/VK Мессенджер в ОО	еженедельно	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
6.	Ведение групп в социальных сетях ВК и ОК. Направление и анализ дашбордов по ОО	еженедельно	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
7.	Администрирование и наполнение контентом официального сайта МКУ «ЦРО»	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
8.	Сопровождение: проведения апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» И.И.Слюсенко, И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
9.	Техническое сопровождение и обеспечение проведения онлайн/офлайн мероприятий	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
10.	Администрирование сетевого облачного хранилища МКУ «ЦРО» https://cloud-megion.ru	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»

11.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи. Администрирование личных кабинетов образовательных организаций	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам» за период 23.02.2025-28.02.2025	до 03.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «НСОТ»	до 04.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДФЛ за период с 23.02.2025-28.02.2025)	до 05.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Ежемесячная бухгалтерская отчетность на 01.03.2025: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160	до 05.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: заработная плата за февраль 2025 г.)	до 09.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
6.	Подготовка и предоставление в Департамент экономической политики отчета по категориям персонала	до 10.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Направление информации о готовности к заключению соглашений между работодателем и ТЦЗН	до 10.03.2025	И.Ю.Бутук, юрист
8.	Предоставление информации о планируемых к заключению в 2025 году соглашениях	до 14.03.2025	И.Ю.Бутук, юрист
9.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за февраль 2025 г.)	до 19.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
10.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за март 2025 г.)	до 24.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам,	до 25.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности

	страховым взносам» за период 01.03.2025-22.03.2025		
12.	Предоставление в налоговую инспекцию «Уведомление об исчисленных суммах платежей по страховым взносам»	до 25.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
13.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» за февраль 2025 г.	до 25.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
14.	Предоставление в налоговую инспекцию декларации по налогу на прибыль организаций	до 25.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
15.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДФЛ за период с 01.03.2025-22.03.2025	до 28.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
16.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата страховых взносов за февраль 2025 г.)	до 28.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
17.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за интернет за февраль 2025 г.)	до 30.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
18.	Предоставление в налоговую инспекцию баланса получателя бюджетных средств (форма 0503130)	до 31.03.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
19.	Направление информации по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда	31.03.2025	И.Ю.Бутук, юрист
20.	Разработка программ энергосбережения ГИС «Энергоэффективность»	до 31.03.2025	И.Ю.Бутук, юрист
21.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
22.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист