



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(МКУ «ЦРО»)

ПРИКАЗ

«29» 12 2023 года

№ 28-О

Об утверждении положения об отделе выявления,  
поддержки и развития способностей и талантов у детей

Руководствуясь уставом муниципального казённого учреждения «Центр развития образования», утверждённого постановлением главы города от 12.12.2016 №29, в связи с необходимостью введения в действие положения о структурном подразделении «Отдел выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении «Отдел выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей» согласно приложению.
2. Ввести указанное положение в действие с 29.12.2023 года.
3. Юристу (Бутук И.Ю.) довести приказ до сведения руководителя структурного подразделения.
4. Начальнику и информационного отдела (Яблоков А.И.) разместить приказ и положение на сайте учреждения в соответствующем разделе.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Сопко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе выявления, поддержки**  
**и развития способностей и талантов у детей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее - отдел) - структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» города Мегиона (далее - МКУ «ЦРО»).
- 1.2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства российской Федерации от 19.10.2023 №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе»; приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. В состав отдела входят: начальник отдела (1 штатная единица), методист (2 штатных единицы).
- 1.4. Изменения и дополнения в структуру отдела и настоящее Положение вносятся директором МКУ «ЦРО» в установленном законом порядке.
- 1.5. В соответствии с направлениями деятельности отдел взаимодействует с образовательным центром «Сириус», автономным учреждением дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мастерская талантов «Сибириус», с органами осуществляющими управление в сфере образования, спорта и культуры города Мегиона, образовательными организациями, организациями спорта и культуры, общественными и иными организациями.
- 1.6. Официальным информационным ресурсом отдела (Муниципального центра) является сайт: <https://cro.admmegion.ru/>
- 1.7. Официальной электронной почтой является: [crotalant@admmegion.ru](mailto:crotalant@admmegion.ru)

**2. Цель и задачи отдела**

- 2.1. **Целью** деятельности отдела создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодёжи, в том числе с ОВЗ, для реализации их потенциала в интересах социально-экономического развития города и региона.
- 2.2. Основными **задачами** деятельности Муниципального центра являются:
  - 2.2.1. Взаимодействие с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) и с иными уполномоченными Департаментом организациями по вопросам совершенствования и развития системной работы с детьми и молодежью, проявляющими выдающиеся способности: их выявление, обучение, сопровождение и мониторинг дальнейшего развития;

- 4.4.3. осуществляет контроль соблюдения сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, выполнения должностных обязанностей;
- 4.4.4. создает условия для повышения квалификации работников отдела;
- 4.4.5. обеспечивает соблюдение сотрудниками правил ТБ и ПБ;
- 4.4.6. участвует в подготовке и проведении совещаний при директоре МКУ «ЦРО»;
- 4.4.7. отчитывается перед директором о результатах деятельности отдела;
- 4.4.8. вносит предложения о поощрении и порицании методистов отдела;
- 4.4.9. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции начальника отдела в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям работников системы образования, должностной инструкцией, направлениями деятельности отдела.
- 4.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора МКУ «ЦРО» и осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.
- 4.6. Сотрудники отдела работают в режиме, соответствующем 40-часовой рабочей неделе (мужчины) и 36-часовой рабочей неделе (женщины).
- 4.7. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность на основе годового плана работ МКУ «ЦРО», утвержденного директором.
- 4.8. Методист взаимодействует с педагогами и руководителями образовательных организаций в форме индивидуального и группового консультирования.
- 4.9. Методист предоставляет отчетную документацию начальнику отдела, после чего, он осуществляет анализ отчетов в соответствии с целями и задачами деятельности информационного отдела и предоставляет директору МКУ «ЦРО» на утверждение.
- 4.10. Обучение специалистов отдела может осуществляться в очной и заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения. Продолжительность обучения определяется образовательной программой. Обучение может вестись для групп, а также индивидуально.

## **5. Права Муниципального центра**

Сотрудники отдела для выполнения возложенных на отдел задач имеют право:

- 5.1. участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела;
- 5.2. проводить консультирование и давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела;
- 5.3. запрашивать от органов исполнительной власти субъекта РФ, муниципальных органов управления образования, управления физической культуры и спорта, управления культуры, образовательных организаций информацию по вопросам, относящимся к задачам, функциям, основным направлениям деятельности отдела;
- 5.4. Привлекать специалистов МКУ «ЦРО» к участию в мероприятиях, проводимых отделом.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения
- 6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено по мере необходимости.