



Приложение  
к приказу  
МКУ «Центр развития образования»  
от «25» 2023 год

**ПЛАН**  
основных мероприятий муниципального казенного учреждения «Центр развития  
образования»  
на январь 2023 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (организация и проведение)	10.01.2023- 31.01.2023	О.А.Щелчкова, заместитель директора МКУ «ЦРО» ОУ
2.	Формирование отчета об исполнении мероприятий за декабрь 2022 года	05.01.2023	О.А.Щелчкова, заместитель директора МКУ «ЦРО»
3.	Заседание лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ	11.01.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; С.В. Потапова, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ
4.	Отчет о предоставлении информации по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к оказанию услуг в социальной сфере, для ответа на запрос Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляю информацию за январь-декабрь 2022 в сфере образования	до 14.01.2023	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
5.	Отчет о мероприятиях, направленных на содействие развитию конкуренции, за январь-декабрь 2022 года (целевые показатели образования)	до 15.01.2023	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»

6.	Отчет об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Мегионе	до 15.01.2023	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
7.	Формирование плана работы МКУ «ЦРО» на февраль 2023года	26.01.2023	О.А.Щелчкова, заместитель директора МКУ «ЦРО»
8.	Мониторинг целевой модели наставничества в образовательных организациях.	27.01.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
9.	Консультация по трудным темам программы «Социокультурные истоки» для педагогов 5-6 классов.	31.01.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; Л.Н.Сатабаева, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» ОУ (5-9 класс), священнослужители
10.	Реализация курса «Нравственные основы семейной жизни» для 9-10 классов (по отдельному плану)	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; Отец Владимир, настоятель <u>Храма в честь преподобномучениц ы великой княгини Елизаветы г. Мегион</u>
11.	Курсовая подготовка педагогов города (текущая входящая документация, работа с анализом потребностей, формирование заявок на бесплатные программы, выдача удостоверений)	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
12.	Формирование плана проведения мероприятий городского уровня в ОО	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
13.	Выдача и активация сертификатов ПФДО	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»

14.	Работа с поставщиками услуг ПФДО по сертификации программ	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
15.	Работа площадок сетевого взаимодействия «Нетворкинг»	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
16.	Тематические беседы на духовно-нравственную тематику в ОУ, ДОУ с детьми и подростками; педагогами, родителями (по отдельному графику)	январь-март	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; священнослужители
17.	Экскурсии в Храм с детьми и подростками (по отдельному графику)	январь-март	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; священнослужители
18.	Организация «Часа священника» в образовательных организациях города (по отдельному графику)	январь-март	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; священнослужители
19.	Проект «Ступени мастерства»: Лучшие наставнические практики. Обобщение и распространение положительного опыта наставничества в образовательной и дошкольной образовательной организации	январь-март	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; Совет наставников
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Техническое сопровождение и контроль подписания актов по ЕСПД в ЭДО СБИС образовательными организациями	09.01.2023- 14.01.2023	А.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
2.	Подготовительные работы к ВПР	09.01.2023- 16.01.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
3.	Внесение информации по исполнению плана информатизации за 2022 финансовый год в ИС ИТ-Активы. Консультационное сопровождение ОО	09.01.2023- 20.01.2023	А.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
4.	Урок по теме «Технологии, которые предсказывают погоду» в рамках Всероссийского образовательного проекта «Урок Цифры»	16.01.2023- 05.02.2023	А.А.Суднишникова, методист МКУ «ЦРО»

5.	Администрирование официального сайта МКУ «ЦРО». Наполнение сайта контентом	09.01.2023-31.01.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
6.	Ведение ВК-группы	09.01.2023-31.01.2023	А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
7.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС	09.01.2023-31.01.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
8.	Техническо-консультационная деятельность	09.01.2023-31.01.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
9.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	09.01.2023-31.01.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
10.	Администрирование и наполнение контентом официального сайта МКУ «ЦРО»	09.01.2023-31.01.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
11.	Подготовительные мероприятия по аттестации информационных систем «Парус» и СЭД «Дело» согласно требованиям оператора объектов информатизации	09.01.2023-28.02.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист

			информационного отдела МКУ «ЦРО»
12.	Формирование и размещение на официальном сайте МКУ «ЦРО» именных Сертификатов участников Слета молодых педагогов «Точки профессионального роста»	10.01.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
13.	Работа по интеграции с информационно-коммуникационной платформой «Сферум» для организации образовательного процесса	11.01.2023- 31.01.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
14.	Техническое обслуживание серверного оборудования	16.01.2023- 20.01.2023	А.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
<b>ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Подготовка и предоставление отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	до 05.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Составление кассового плана на январь 2023	до 05.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Подготовка и предоставление отчета по категориям персонала	до 10.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-4 (квартальная) «Сведения о численности и заработной плате работников»	до 15.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Годовая бухгалтерская отчетность на 01.01.2023: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160, 0503128, 0503130, 0503169, 0503173, 0503164, 0503167, 0503175, 0503166, 0503110, 0503121, 0503123 и др.	до 19.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности

6.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за декабрь 2022)	до 20.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за доступ к сети интернет за декабрь 2022)	до 21.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
8.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за январь 2022)	до 24.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
9.	Предоставление в Фонд социального страхования отчета «4-ФСС»	до 25.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
10.	Предоставление в налоговую инспекцию декларации Расчета по страховым взносам	до 25.01.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегиона, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
12.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
13.	Подготовка отчёта о проведении специальной оценки условий труда.	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
14.	Сдача годовой отчётности	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
15.	Изменения информации карточек Т2 для сотрудников	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист