

Приложение к постановлению администрации города  
«12» 12 2016 № 140/п



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Центр развития образования»

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения учебно-методического, психолого-педагогического и научного сопровождения образовательных организаций города Мегиона.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.4. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»;

сокращённое: МКУ «ЦРО».

1.5. Местонахождение Учреждения: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Советская, дом 19.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляется администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением об этих органах.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Главы города, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Мегион обособленным имуществом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, в лице главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном финансовым органом Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.15. Учреждение взаимодействует с организациями дополнительного и профессионального образования, другими научными и образовательными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной

переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, управления образованием и молодежной политики, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования администрации города Мегиона на основании бюджетной сметы.

1.17. Учреждение является муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.18. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.19. Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

## II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является содействие повышению качества общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организация и повышение квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, действующих на территории города.

2.2.2. Оказание учебно-методической, психолого-педагогической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.2.3. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования, в организации профильной подготовки и предпрофильного обучения.

2.2.4. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.2.5. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и работающих работников образовательных организаций, оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.6. Содействие обновлению структуры и содержанию образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования.

2.2.7. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и внедрении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.8. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования.

2.2.9. Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок и других организационно-педагогических мероприятий.

2.2.10. Участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», предметных олимпиад и т.д.

2.2.11. Создание муниципального информационного банка о педагогических работниках образовательных организаций, в том числе о лучшем педагогическом опыте, педагогических инновациях, актуальных для реализации целей развития образования.

2.2.12. Разработка и внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществлением электронного документооборота в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы».

2.2.13. Создание целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### III. Основные виды деятельности

#### 3.1. Организационно-методическая деятельность:

3.1.1. Организация непрерывного образования педагогических кадров (повышение квалификации).

3.1.2. Организация работы объединений педагогов (муниципальных методических объединений, муниципальных проектных, рабочих, целевых групп, ассоциаций учителей и руководителей учреждений).

3.1.3. Установление организационных отношений (контактов и связей между организациями).

3.1.4. Организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных организациях.

3.1.5. Прогнозирование, планирование и организация профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.1.6. Обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта педагогов и образовательных организаций через издательскую деятельность, организацию семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов, лабораторий, круглых столов.

3.1.7. Организация и проведение профессиональных конкурсов среди педагогических работников образовательных учреждений города Мегиона.

3.1.8. Организация аттестации руководящих работников образовательных организаций города.

3.1.9. Организация олимпиадного движения, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций, творческих конкурсов среди обучающихся и воспитанников образовательных организаций города Мегион.

3.1.10. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК):

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия

в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обследованных на ТПМПК, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Аналитическая деятельность:

3.2.1. Организация мониторинговых исследований в системе образования города Мегиона.

3.2.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.3. Информационная деятельность:

3.3.1. Информационное обеспечение процесса информатизации, включая демонстрации использования в учебном процессе всех современных цифровых технологий, основных видов оборудования, электронных образовательных ресурсов.

3.3.2. Участие в создании информационной образовательной среды муниципального образования и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.3. Организация консультационно-технической поддержки внедрения информационно-коммуникационных и иных инновационных технологий в образовательный процесс.

3.3.4. Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.4.2. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.4.3. Консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. Материально-техническая поддержка:

3.5.1. Тиражирование материалов педагогов, педагогического и управленческого опыта.

#### IV. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Начальники отделов назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

4.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач.

4.6. Компетенция Руководителя Учреждения:

4.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности.

4.6.2. Утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения.

4.6.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

4.6.4. Решает вопросы, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения.

4.6.5. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.7. Разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год.

4.6.8. Открывает лицевые счета в органах казначейства по учёту средств соответствующего бюджета.

4.6.9. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.10. Распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.6.11. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину.

4.6.12. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

4.6.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.14. Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов госпожнадзора.

4.6.15. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.6.16. Несёт дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4.6.17. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации».

4.6.18. Несёт дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации».

4.7. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель:

4.7.1. Утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него.

4.7.2. Назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию.

4.7.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.7.4. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

4.7.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.7.6. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

## V. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда

5.1. К методической деятельности в Учреждении допускаются лица, в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.3. Приём на работу осуществляется путём издания приказа Учреждения, на основании заключённого трудового договора. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под расписку в течение трёх дней с момента заключения трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения уставной деятельности, Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью. Земельный участок за Учреждением закрепляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное безвозмездное пользование без согласования с Учредителем.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления.

6.5. Учредитель вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

6.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между уполномоченным органом и Учреждением или между уполномоченным органом и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета города Мегиона.

6.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением согласно действующему законодательству при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, услуг.

## VII. Порядок внесения дополнений и изменений в устав Учреждения

7.1. Принятые изменения (новая редакция устава) согласовываются с собственником имущества (Учредителем).

7.2. Внесенные изменения в Устав, утверждённые Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в сроки и порядке, установленные действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.3. Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

При ликвидации все документы передаются в архив города Мегиона. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## IX. Локальные правовые акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется: Уставом, приказами руководителя, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, штатным расписанием, планами работ Учреждения, иными локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и не могут ухудшать положения работников по сравнению с установленным законодательством.

#### Х. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

10.3. Учреждение создано без ограничения срока действия.

10.4. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

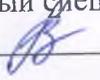
Пронумеровано и пронумеровано

9 / 986 / 2017

листа(ов)

Копия верна.

главный специалист управления



Н.Е.Владова

