**Методические рекомендации**

**к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку**

**в Мегионе**

**в 2019-2020 учебном году**

**г. Мегион**

**2019**

Пояснительная записка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в Мегионе в 2019-2020 учебном году подготовлена региональной предметно-методической комиссией в соответствии с:

* Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
* Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2019-2020 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

Пояснительная записка предназначена для организаторов и жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

**1.** **Форма проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по французскому языку**

Школьный этап олимпиады в Мегионе в 2019-2020 учебном году проводится в **один день**, согласно срокам проведения, установленным организатором муниципального этапа Олимпиады.

В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

Победители и призеры школьного этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2. Общая характеристика структуры заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку 2019/2020 учебного года

Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии олимпиады по французскому языку «на основе содержания образовательных программ основного и среднего общего образования углубленного уровня…» (п. 28 Порядка).

На **школьном этапе** два пакета заданий для двух возрастных категорий и двух уровней сложности (по Европейской шкале).

Каждый пакет содержит задания для проведения пяти конкурсов. **Четыре конкурса** выполняются в **письменной форме**:

* конкурс письменной речи
* лексико-грамматический тест
* конкурс понимания устной речи
* конкурс понимания письменных текстов

**и один – в устной:**

* конкурс устной речи.

Пакет документов для каждого из этих конкурсов включает:

для участников: Лист заданий и Лист ответов

для членов жюри: Ключи (первые три конкурса) и Критерии оценивания (для проверки

письменной продукции)

Пакет документов для конкурса устной речи включает:

для участников: Лист заданий

для членов жюри: Критерии оценивания (для проверки устной продукции)

для членов оргкомитета: Правила проведения конкурса.

**3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения**

**Олимпиадных заданий**

3.1. Размножение материалов заданий (Листы заданий и Листы ответов) следует производить в формате А4 на одной стороне листа (без уменьшения формата и без использования оборота страницы). На компьютере, с которого печатаются копии, должен быть установлен французский шрифт.

3.2. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы для того, чтобы участники могли контролировать время, предусмотренное на выполнение олимпиадных заданий.

3.3. Количество посадочных мест из расчета один участник за парту/стол.

3.4. В аудиториях, помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.

3.5. Для проведения конкурса понимания устного текста могут потребоваться CD проигрыватели/компьютеры и динамики. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Количество посадочных мест в этих аудиториях – не более 30.

3.6. Для проведения лексико-грамматического теста, конкурса понимания письменных текстов и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Количество посадочных мест в этих аудиториях – любое.

3.7. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

• аудиторию для ожидания

• аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест – 10 из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов;

• небольшие аудитории для работы Жюри с конкурсантами + диктофоны/компьютеры, обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов.

3.8. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

• материалы для раздачи участникам конкурса (задание + документ-основа для участников и для членов жюри)

• протоколы устного ответа (для жюри)

• критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри)

3.9. Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены: аудитория, компьютеры и технические сотрудники, которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

3.10. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон) (при необходимости).

3.11. Во время рассмотрения апелляций оргкомитет обеспечивает видеофиксацию процедуры. Также во время проведения апелляций по устному конкурсу должна быть предоставлена техническая возможность прослушивания записи устных ответов участников на конкурсе устной речи.

3.12. Для работы Жюри необходимы: помещение для работы (кабинет для проверки работ), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (бумага, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

**4. Методические рекомендации по разработке требований к организации и**

**проведению школьного этапа олимпиады по французскому языку**

Требования разрабатываются в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников, который утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г., № 1252 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г., регистрационный № 31060).

**4.1. Порядок проведения олимпиады**

4.1.1. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня 10 часов по местному времени.

4.1.2. Участники Олимпиады всех возрастных групп допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить

основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

4.1.3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

4.1.4. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны следовать указаниям дежурного преподавателя.

4.1.5. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.

4.1.6. Время конкурса жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы.

4.1.7. Участники рассаживаются по одному за парту, они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

4.1.8. Участники выполняют работы ручками с синими, фиолетовыми или черными чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными,

или зелеными чернилами.

4.1.9. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

4.1.10. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.

4.1.11. В случае нарушения участником регламента олимпиады, член оргкомитета вправе

удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника

олимпиады.

4.1.12. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

4.1.13. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.1.14. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

4.1.15. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады о правилах проведения каждого конкурса.

**4.2. Анализ олимпиадных заданий и показ работ**

4.2.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы

соответствуют принятой системе оценивания.

4.2.2. Во время анализа заданий участники олимпиады должны убедиться, что их работы были оценены объективно. Это позволит сократить количество необоснованных апелляций по результатам проверки.

4.2.3. Анализ олимпиадных заданий проводится в отведенное программой время.

4.2.4. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

4.2.5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

4.2.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

4.2.7. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-

проектор, экран).

4.2.8. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

4.2.9. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке предложенного им ответа. В случае если аргументы участника убедительны (неразборчивая запись, иная трактовка приведенных логических рассуждений), то по согласованию с председателем Жюри соответствующее изменение оценки оформляется протоколом.

4.2.10. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

**4.3. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

4.3.1. Апелляция может быть рассмотрена в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

4.3.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

4.3.3. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

4.3.4. Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри (апелляционная комиссия).

4.3.5. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри в установленной форме (приложение 4).

4.3*.*6*.* При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

4.3.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4.3.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4.3.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

4.3.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

4.3.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

4.3.13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

4.3.14. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года на школьном этапе в органе исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, на муниципальном этапе в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем государственное управление в сфере образования.

4.3.15. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

**4.4. Порядок подведения итогов олимпиады**

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, рейтинговый протокол (приложение 1) подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

**Рейтинговый протокол**

**Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Мегиона в 2019-2020 учебном году**

**Предмет:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. участника (полностью)** | **Класс** | ***Общеобразовательная организация*** | **Результат**  **(балл)** | **% выполнения работы** | **Рейтинговое**  **место** | **Ф.И.О. педагога (полностью)** |
| **класс** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |