



Приложение I  
к приказу  
МКУ «Центр развития образования»  
от «30» «05» 2023 год

ПЛАН  
основных мероприятий муниципального казённого учреждения «Центр развития  
образования»  
на июнь 2023 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Детско-молодежный форум «Джуниор-IT», город Ханты-Мансийск	01.06.2023- 08.06.2023	А.А Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО», МАОУ №5 «Гимназия»
2.	Методический семинар по проекту «Школа Минпросвещения России» Раздел «Образовательная среда», «Школьный климат»	02.06.2023 14.00-16.00	О.А.Щелчкова, и.о.директора МКУ «ЦРО» методисты методического отдела МКУ «ЦРО»
3.	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий МКУ «ЦРО» за май 2023	05.06.2023	О.А.Щелчкова, и.о.директора МКУ «ЦРО»
4.	Практикум школьных команд по проекту «Школа Минпросвещения России» (из опыта формирования программ развития школы с учётом показателей проекта)	08.06.2023 14.00-16.00	О.А.Щелчкова, и.о.директора МКУ «ЦРО» методисты методического отдела МКУ «ЦРО»
5.	Семинары для руководителей и педагогических работников, работающих с несовершеннолетними иностранными гражданами	22.05.2023- 07.06.2023	А.А Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО», педагоги ОУ
6.	Акция «Дорога просвещения» с участием лучших педагогов и наставников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (формирование банка видеоматериалов)	до 15.06.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
7.	Формирование плана мероприятий МКУ «ЦРО» на июль 2023	25.06.2023	О.А.Щелчкова, и.о.директора МКУ «ЦРО»
8.	Международная детско-юношеская премия «Экология – дело каждого»	23.05.2023- 30.06.2023	А.А Суднишникова, методист

			методического отдела МКУ «ЦРО», ОУ
9.	Формирование отчёта о деятельности МКУ «ЦРО» за 1 полугодие 2023 года	до 30.06.2023	О.А.Щелчкова, и.о.директора МКУ «ЦРО»
10.	Проект «Педагогические династии России»	апрель-декабрь 2023 года	А.А Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО», педагоги ОО
11.	Всероссийская акция «Учить, вдохновлять, развивать»	апрель-декабрь 2023 года	А.А Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО», педагоги ОО
12.	Анализ работы лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ за 2022/2023 учебный год. Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» С.В.Потапова, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ
13.	Анализ работы лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» 5-6 классы за 2022/2023 учебный год. Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» Л.Н.Сатабаева, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» 5-6 класс ОУ
14.	Анализ работы лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» 1-4 классы за 2022/2023 учебный год. Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» В.Б. Любимова, руководитель лаборатории духовно-

			нравственного воспитания и развития «Истоки» 1-4 класс ОУ
15.	«Совет наставников» (составление плана работы на 2023/2024 учебный год)	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
16.	«Совет молодых педагогов» (составление плана работы на 2023/2024 учебный год)	в течение месяца	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
17.	Подготовка годового отчета работы площадок «Нетворкинг»	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
18.	Работа с поставщиками ПФДО	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
19.	Работа с документацией ПФДО	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Мероприятия по зачислению в первый класс	31.03.2023-30.06.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
2.	Переход официальных сайтов дошкольных общеобразовательных организаций на ГОСВЕБ платформу	01.04.2023-31.12.2023	А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
3.	Техническое обслуживание серверного оборудования	02.06.2023-05.06.2023	А.И.Слюсенко, инженер-программист МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
4.	Ведение ВК-группы	в течение месяца	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
5.	Сопровождение: проведения апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ; городского пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ;	в течение месяца	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»

	досрочного периода ОГЭ. Внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся 9х, 11-х классов		
6.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС.	в течение месяца	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
7.	Техническо-консультационная деятельность	в течение месяца	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
8.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	в течение месяца	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
<b>ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Подготовка и предоставление отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»»	до 04.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Подготовка и предоставление отчета «НСОТ»	до 04.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Составление кассового плана на июнь 2023	до 04.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Ежемесячная бухгалтерская отчетность на 01.06.2023: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160	до 04.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: заработная плата за май 2023)	до 09.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
6.	Подготовка и предоставление отчета по категориям персонала	до 10.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за доступ к сети интернет за май 2023)	до 20.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
8.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за май 2023)	до 20.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности

9.	Формирование документации (наградного материала)	до 22.06.2023	И.Ю.Бутук, юрист
10.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за июнь 2023)	до 24.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	Предоставление в налоговую инспекцию: «Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам»	до 25.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
12.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета: «Персонифицированные сведения о физических лицах»	до 25.06.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
13.	Резерв отпусков за 2-ой квартал	до 29.06.2023	И.Ю.Бутук, юрист
14.	СЗВ-ТД	31.06.2023	И.Ю.Бутук, юрист
15.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
16.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
17.	Изменение информации карточек Т2 для сотрудников	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист