**ТРЕБОВАНИЯ**

**по проведению школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по английскому языку**

**в 2018 – 2019 учебном году**

**Мегион – 2018**

**Организация и проведение Олимпиады**

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в Мегионе в 2018 – 2019 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
* методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2018/2019 учебном году.

Требования предназначены для организаторов и жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников является первым этапом. Его целью является выделение талантливых ребят для участия в региональном этапе Олимпиады.

Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательной программы среднего (полного) общего образования по экономике (профильный уровень) и разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады по разработке требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

**Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).**

Организатор школьного этапа Олимпиады:

* формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
* формирует жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
* устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на школьном этапе олимпиады;
* утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* передает результаты участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципального этапа олимпиады в формате, установленном организатором муниципального этапа олимпиады;
* награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

**Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).**

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

* определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
* обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьнго этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
* обеспечивает помещения;
* обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
* обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
* оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

**Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).**

Жюри Олимпиады:

* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
* оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
* осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
* представляет результаты Олимпиады ее участникам;
* рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
* определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа).
* представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
* составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

**Порядок регистрации участников**.

Все участники школьного этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

* документы, удостоверяющие личность участника;
* копия приказа образовательного учреждения о направлении участника на школьный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

**Процедура шифрования и дешифрования письменных работ.**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает:

* заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
* рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;
* ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются жюри;
* вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Титульные листы с фамилиями участников и продублированным шифром хранятся в сейфе.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

**Форма и порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проводится по **единой для всех участников модели для учащихся 5, 6, 7-8 и 9-11 классов.**

Пакет заданий для 5, 6, 7-8 классов рассчитан на уровень сложности В1, для 9-11 классов рассчитан на уровень сложности В2-С1 и содержит **четыре конкурса**:

1. Конкурс понимания устной речи (Listening)
2. Конкурс понимания письменной речи (Reading)
3. Лексико-грамматический тест (Use of English)
4. Конкурс письменной речи (Writing).

Конкурс понимания устного и письменного текстов, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи выполняются в письменной форме.

Конкурсы рекомендуется проводить в **один** день.

Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня – 10 часов по местному времени.

 По решению Оргкомитета школьного этапа, в случае большого количества участников, письменный тур может являться отборочным: в этом случае по результатам письменного тура до участия в устном туре рекомендуется допустить участников, набравших **41 балл и выше**.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

1. **Процедура проведения конкурсов и материально-техническое обеспечение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**
	* 1. **Процедура проведения письменных конкурсов**

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, включает и выключает магнитофон, ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов.

- несколько членов жюри (количество членов жюри в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за проверку документов участников, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности. Документы участников перед входом в аудиторию проверяют члены жюри.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют члены жюри.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Письменные конкурсы проводятся в любом порядке, очередность проведения письменных конкурсов устанавливает Оргкомитет муниципального этапа.

**2.1.1.** **Процедура проведения конкурса понимания устного и письменного текстов.**

* Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы**:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов[[1]](#footnote-1). Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (***о*** или ***а***) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

* После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.
* Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 11.55.) За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
* **Участники начинают выполнять задания с части “Listening” (понимание устного текста).** Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает диск и дает возможность участникам прослушать самое начало записи с текстом инструкций. Затем диск выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания диска. После устранения неполадок диск ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск не останавливается и прослушивается до самого конца.
* Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса.
* Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
* Время проведения первой части конкурса ограничено временем звучания записи. После окончания звучания записи участники выполняют задания по письменным текстам, которые даны в буклете с заданиями.
* По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики (если участники просили выдать им бумагу для черновиков).

**Технические средства**

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плейеры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плейеры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Для проведения конкурса понимания письменных текстов не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**2.1.2.** **Процедура проведения лексико-грамматического теста.**

* После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.
* Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 12.10 - 12.40.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
* По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики (если участники просили выдать им бумагу для черновиков).

**Технические средства**

 Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

 Центральная предметно-методическая комиссия просит размножать материалы заданий муниципального этапа в формате А4 (не уменьшать формат).

**2.1.3.** **Процедура проведения конкурса письменной речи.**

* В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
* Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 12.45 - 14.30.)
* За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
* По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса, члены жюри собирают листы ответов и черновики.

**Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки и запасные листы ответов.

**3.Критерии оценивания конкурсов и подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**3.1. Критерии оценивания конкурсов**

**9-11 классы**

**Проверка письменных работ** включает следующие этапы:

1. фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех членов жюри) работы;
2. обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
3. индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). В случае значительного расхождения выставленных оценок (5 баллов и более), назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.
	1. **Критерии оценивания конкурсов**
	2. **классы**

**Проверка письменных работ** включает следующие этапы:

1. фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех членов жюри) работы;
2. обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
3. индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). В случае значительного расхождения выставленных оценок (5 баллов и более), назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**4.Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи**

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады.**

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

**Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

**Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

Победители и призеры школьного этапа награждаются организаторами этого этапа поощрительными грамотами. Образцы поощрительных грамот устанавливаются организатором муниципального этапа.

1. [↑](#footnote-ref-1)