



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(Тюменская область)  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от «27» 10 2020

№ 945 - О

Об организации городских методических объединений на территории городского округа  
город Мегион

С целью методического и информационного сопровождения деятельности педагогов, обобщения и распространения положительного педагогического опыта,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень городских методических объединений общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год, согласно приложению 1;

1.2. Руководителей городских методических объединений, согласно приложению 2;

1.3. Положение о городском методическом объединении.

3. Руководителям: муниципальных автономных общеобразовательных организаций: «Средняя общеобразовательная школа №1» А.В.Петряеву, «Средняя общеобразовательная школа №2» О.А.Ильиной, «Средняя общеобразовательная школа №3 им.И.И.Рынского» исполняющей обязанности директора С.В.Дектеревой, «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А.Исянгуловой, №5 «Гимназия» В.Н.Подлиповской «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макарову; муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А.Курушиной:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения всех участников образовательного процесса.

3.2. Обеспечить присутствие педагогических работников на заседаниях городских методических объединений.

4. Исполняющему обязанности директора МКУ «Центр развития образования» Л.В.Мотиной:

4.1. Обеспечить методическую и информационную поддержку городским методическим объединениям.

5. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Метринская

Мотина Людмила Викторовна  
96601

Рассылка:

в дело – 1 экз.

в ОО – 1 экз.

Перечень городских методических объединений общеобразовательных организаций  
на 2020-2021 учебный год

- 1 Городское методическое объединение учителей русского языка и литературы
- 2 Городское методическое объединение учителей технологии
- 3 Городское методическое объединение учителей физики
- 4 Городское методическое объединение учителей ОБЖ
- 5 Городское методическое объединение заместителей директора по воспитательной работе
- 6 Городское методическое объединение учителей информатики
- 7 Городское методическое объединение учителей химии
- 8 Городское методическое объединение учителей географии
- 9 Городское методическое объединение учителей истории
- 10 Городское методическое объединение учителей физической культуры
- 11 Городское методическое объединение школьных библиотекарей
- 12 Городское методическое объединение учителей начальной школы
- 13 Городское методическое объединение учителей биологии
- 14 Городское методическое объединение учителей иностранных языков
- 15 Городское методическое объединение учителей музыки и изобразительного искусства
- 16 Городское методическое объединение учителей – логопедов
- 17 Городское методическое объединение социальных педагогов
- 18 Городское методическое объединение учителей математики
- 19 Городское методическое объединение учителей, реализующих программу «Социокультурные истоки»
- 20 Городское методическое объединение учителей по шахматам.

Руководители городских методических объединений

№ п/п	Наименование ГМО педагогических работников	ФИО руководителя
1	ГМО учителей русского языка и литературы	Рыбакова Надежда Григорьевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа им.И.И.Рынкового»
2	ГМО учителей технологии	Гадевич Виктор Николаевич, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа им.И.И.Рынкового»
3	ГМО учителей физики	Нужных Ирина Хабибовна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа им.И.И.Рынкового»
4	ГМО учителей ОБЖ	Усанов Владимир Александрович, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа им.И.И.Рынкового»
5	ГМО заместителей директора по ВР	Дектерева Светлана Валентиновна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа им.И.И.Рынкового»
6	ГМО учителей информатики	Молчанова Майя Рифкатовна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа им.И.И.Рынкового»
7	ГМО учителей химии	Швецова Елена Евгеньевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
8	ГМО учителей географии	Гудков Александр Петрович, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
9	ГМО учителей истории	Пронина Ирина Николаевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
10	ГМО учителей физической культуры	Соколова Елена Петровна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
11	ГМО школьных библиотекарей	Шамсиева Эльза Рифовна, библиотекарь МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
12	ГМО учителей начальной школы	Панфилова Екатерина Вячеславовна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
13	ГМО учителей биологии	Решетилова Галина Геннадьевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
14	ГМО учителей иностранных языков	Жбанова Анна Юрьевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
15	ГМО учителей музыки и изобразительного искусства	Черемисина Анна Вячеславовна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
16	ГМО учителей – логопедов	Грехова Елена Валерьевна, учитель-логопед МАОУ №5 «Гимназия»

17	ГМО социальных педагогов	Вергелесова Наталья Владимировна, социальный педагог МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
18	ГМО учителей математики	Зык Наталья Игнатьевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
19	ГМО учителей, реализующих программу «Социокультурные истоки»	Любимова Вера Борисовна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
20	ГМО учителей по шахматам.	Журавская Инна Ивановна, педагог дополнительного образования МАОУ №5 «Гимназия»

Положение  
о городских методических объединениях педагогических работников муниципальных  
общеобразовательных организаций города Мегиона

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение (далее ГМО) педагогических работников является общественным совещательным органом, способствующим повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

1.2. ГМО создается с целью организации методической работы в сфере использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий, обобщения педагогического опыта для обеспечения профессионального и творческого роста педагогических работников.

1.3. ГМО создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед городской методической службой задач.

1.5. В своей деятельности ГМО руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования РФ, нормативными актами ХМАО-Югры, решениями Правительства РФ, приказами департамента образования и молодежной политики администрации города, настоящим положением.

2. Задачи методического объединения

2.1. Повышение уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства и самореализации педагогических работников города, развитие их творческой инициативы для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся (воспитанников) и координации их деятельности.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы, образовательной области.

2.3. Обеспечение профессионального общения и обмена опытом, профессионально-педагогического развития и саморазвития педагогов.

2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.5. Обобщение, распространение и поддержка инновационного педагогического опыта.

2.6. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

3.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

3.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

3.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

3.6. Анализ образовательной деятельности по предметам.

3.7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

3.8.Создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения.

3.9.Участие в аттестации педагогических работников города.

3.10.Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

3.11.Участие в организации и проведении городского этапов предметных олимпиад, предметных недель, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

3.12.Организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.

#### 4.Основные формы работы

4.1.Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.2.Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер – классы, деловые игры, педагогические мастерские, творческие отчеты педагогов и т.п.

4.3.Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам.

4.4.Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей.

4.5.Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта.

4.6.Работа наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами.

#### 5. Организация работы городского методического объединения

5.1.Координацию деятельности ГМО осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города, организационно - методическое сопровождение возложено на муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

5.2.В целях организации деятельности ГМО департамент образования и молодежной политики издает необходимые приказы, не противоречащие настоящему Положению.

5.3.Возглавляет ГМО руководитель, из числа квалифицированных, наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения назначается приказом директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

5.4.Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается и утверждается на первом заседании ГМО, согласовывается с координатором ГМО до 10 сентября учебного года.

5.5.Периодичность заседаний ГМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ГМО, но не реже 4 раз в год.

5.6.Заседания ГМО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.7.Анализ деятельности ГМО за учебный год предоставляется руководителем ГМО на последнем заседании и передается координатору ГМО в срок до 10 июня.

5.8.При ГМО могут быть организованы творческие группы, деятельность которых может быть направлена на решение практических задач по отдельному тематическому направлению.

#### 6.Функции, права и обязанности руководителя, членов ГМО

6.1.Функции руководителя ГМО:

6.1.2.Формирует состав ГМО, возглавляет его работу.

6.1.3.Организует деятельность ГМО по разработке плана деятельности ГМО, утверждает план деятельности ГМО.

6.1.4.Осуществляет контроль за деятельностью ГМО по реализации плана деятельности ГМО.

6.1.5.Организует и проводит заседания ГМО.

6.1.6.Совместно с куратором оказывает практическую методическую помощь педагогическим работникам при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом.

6.1.7. По итогам заседания ГМО предоставляет материалы (протокол, презентации, тексты докладов, рекомендации, буклеты и т.д.) куратору ГМО из числа методистов МКУ «ЦРО».

6.1.8. Предоставляет в МКУ «ЦРО» анализ деятельности ГМО за учебный год, проект плана работы на следующий учебный год (до 10 июня), утверждённый план работы на учебный год (до 10 сентября), протоколы заседаний предоставляются в течение 10 дней после проведения ГМО.

6.2. Руководитель ГМО вправе:

6.2.1. Инициировать внесение изменений, дополнений в данное Положение.

6.3. Участники методического объединения имеют право:

6.3.1. Вносить предложения по организации планирования и режиму работы ГМО.

6.3.2. Предлагать для обсуждения проблемные вопросы по направлениям.

6.3.3. Выносить на обсуждения собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы, высказывать свое мнение о ценности предложенного материала на заседании ГМО.

6.3.4. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта.

6.3.5. Быть рекомендованными для участия в образовательных проектах муниципального и регионального уровней.

6.3.6. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

6.4. Участники методического объединения обязаны:

6.4.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (циклов предметов), программного обеспечения.

6.4.2. Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.

6.4.3. Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском уровне в соответствии с планом МКУ «Центр развития образования» и департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона

## 7. Документация

7.1. Руководитель ГМО несет персональную ответственность за состояние и наличие документации вверенного методического объединения. Документация ГМО включает документы:

7.1.1. Положение о городском методическом объединении (утверждается приказом департамента образования и молодежной политики).

7.1.2. Анализ работы ГМО за прошедший период, согласно приложению 1.

7.1.3. План работы на текущий период, согласно приложению 2.

7.1.4. Сведения о методических темах школьного методического объединения

7.1.5. Банк данных о членах ГМО (контактная информация, сведения о месте работы, должность, стаж работы, год прохождения аттестации, тема самообразования, другие необходимые руководителю ГМО сведения).

7.1.6. Мониторинг участия педагогов в мероприятиях ГМО, городских, окружных, всероссийских мероприятиях.

7.1.7. Протоколы заседаний ГМО, согласно приложению 3

7.1.8. Информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ГМО работы.

7.2. Документация ГМО сдается координатору методического объединения на хранение.

## 8. Срок действия положения

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Анализ работы ГМО учителей \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

1. Методическая тема:

2. Цель работы ГМО:

3. Задачи работы ГМО:

4. Заседания ГМО (тематика вопросов, рассмотренных на заседаниях ГМО с указанием даты проведения)

5. Анализ качественного состава ГМО:

- % - высшей квалификационной категории;
- % - первой квалификационной категории;
- % - второй квалификационной категории;

Всего учителей	Количество учителей с высшим образованием	Пед.стаж до 5 лет	Пед.стаж от 5 до 30 лет	Пед.стаж свыше 30 лет	Количество учителей		
					высш. кв. категории	первой кв. категории	второй кв. категории

6. Аттестация педагогических работников

№	Количество учителей	Количество учителей, аттестованных в 20__ -20__ учебном году	% аттестованных учителей

7. Курсы повышения квалификации:

№	Количество учителей	Прошедшие КПК в 20__ -20__ учебном году	% прохождения КПК	Количество учителей, которым необходимо пройти КПК в новом учебном году

8. Работа с одаренными детьми:

№	Наименование мероприятия	Количество участвующих	Количество победителей	Количество призеров	% победителей и призеров

9. Диагностика образовательного процесса (мониторинг городских диагностик за последние три года, мероприятия, проведенные по результатам мониторинга)

10. Изучение и распространение НПО (организация и проведение городских мероприятий в рамках ГМО, их анализ, выводы)

11. Участие в республиканских, всероссийских мероприятиях (семинары, мастер-классы и т.п.)

№	Наименование мероприятия	Количество участников	Результативность

12. Конкурсы педагогического мастерства:

№	Наименование конкурса, мероприятия	Ф.И.О. участника	Результат

13. Работа с молодыми педагогами (анализ проведенных мероприятий, задачи на следующий год)
14. Внеплановые мероприятия в рамках ГМО
15. Вывод и задачи на следующий учебный год.

Приложение 2 к положению

Утверждён  
на заседании ГМО

\_\_\_\_\_  
Протокол №    от            г.

План работы  
ГМО учителей \_\_\_\_\_  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Цель -

Задачи:

Методическая тема:

*Заседания методических объединений.*

№ п/п	Месяц	Тема	Ответственные
----------	-------	------	---------------

*Работа между заседаниями.*

№ п/п	Месяц	Мероприятия, консультации.	Ответственные
----------	-------	----------------------------	---------------

Предполагаемый результат

Руководитель ГМО \_\_\_\_\_

**Протокол №**  
заседания городского методического объединения \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Место проведения:**

**Председатель:**

**Присутствовали:**

(прикладывается список присутствующих с подписями)

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.

**Ход заседания:**

1. По первому вопросу слушали....

2. По второму вопросу слушали....

**Решение.**

- 1.
- 2.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_