

**Положение
о ресурсных центрах системы образования
города Мегиона**

Создание ресурсных центров обусловлено необходимостью реформирования муниципальной системы образования.

Ресурсные центры рассматриваются как востребованная форма поддержки работников системы образования в реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования. В ресурсных центрах сконцентрированы ресурсы – кадровые, информационные, научно-методические для практического использования их потенциала, направленного на совершенствование систем управления и форм организации образовательного процесса в образовательных организациях города. Аккумуляция ресурсов позволит повысить эффективность методического обеспечения образовательного процесса, уровень профессиональных компетенций работников образовательных организаций, как условие повышения качества образования в муниципальной системе образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности ресурсных центров системы образования города Мегиона (далее – РЦ).

1.2. РЦ создаются на базе образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона (далее – ДСП), обладающих необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве ресурсных методических центров по одному или нескольким направлениям развития общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), дополнительного образования детей.

1.3. РЦ при осуществлении своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации города Мегиона, настоящим Положением, приказами департамента социальной политики администрации города Мегиона.

1.4. РЦ создаются по направлениям: пути повышения качества образования; система методического обеспечения образовательной работы; детско-взрослая общность и уклад образовательного учреждения; работа с детьми в сложных жизненных ситуациях; методы работы с детьми с ОВЗ; методы работы с одарёнными детьми; работа учреждений образования с производственными предприятиями в рамках профориентации; социально-образовательные проекты по развитию городской среды; инженерно-технические проекты; метапредметные образовательные технологии; межсекторальное сотрудничество системы образования в области сохранения здоровья учащихся.

1.5. РЦ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с департаментом социальной политики, МКУ «ЦРО», с образовательными организациями, а также с другими юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования города Мегиона.

II. Цель, задачи деятельности РЦ

2.1. Цель деятельности РЦ – совершенствование муниципальной системы образования, профессиональных компетентностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики, посредством освоения инновационного педагогического опыта и включения его в практику образовательных организаций города по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования.

2.2. Задачи деятельности РЦ:

- оказание информационно-методической поддержки педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики, по внедрению в практику современных технологий управления и организации образовательного процесса, технологий выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- выявление, обобщение, распространение индивидуального инновационного педагогического опыта, а также опыта, накопленного в образовательных организациях города;
- разработка, апробация и внедрение современных инновационных проектов межведомственного характера;
- осуществление взаимодействия со средними профессиональными, высшими учебными заведениями по оказанию научно-методической помощи, востребованной работниками образовательных организаций города, другими учреждениями и организациями-партнерами;
- оказание консультационных и аналитических услуг, организация поддержки при проведении семинаров, конференций;
- разработка системы мониторинга эффективности деятельности РЦ.

III. Порядок организации деятельности РЦ

3.1. Координацию деятельности РЦ осуществляет департамент социальной политики администрации города Мегиона, организационно-методическое сопровождение возложено на МКУ «ЦРО».

3.2. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и программой деятельности РЦ, утвержденной руководителем РЦ, согласованной с ДСП.

3.3. В целях организации деятельности РЦ департамент социальной политики администрации города Мегиона издает необходимые приказы, не противоречащие настоящему Положению.

3.4. Руководство деятельностью РЦ осуществляет руководитель базовой образовательной организации. Состав руководителей РЦ утверждается приказом ДСП.

3.5. В РЦ создается рабочая группа, в состав которой входят руководители образовательных организаций города, руководители городских методических объединений учителей-предметников, специалистов образовательных организаций города, руководящие и педагогические работники, имеющие достижения в профессиональной деятельности. Руководство деятельностью рабочей группы РЦ осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создан РЦ.

3.6. Функции руководителя РЦ:

- формирует состав рабочей группы РЦ, возглавляет его работу;
- организует деятельность рабочей группы РЦ по разработке программы деятельности РЦ, утверждает программу деятельности РЦ;
- осуществляет контроль за деятельностью рабочей группы РЦ по реализации программы деятельности РЦ;
- организует взаимодействие на уровне департамента социальной политики администрации города Мегиона, социальных партнеров;

- обеспечивает анализ деятельности РЦ, своевременное предоставление документации о деятельности РЦ по запросам.

3.7. Руководитель РЦ вправе:

- вносить в ДСП предложения о совершенствовании систем управления и организации образовательного процесса образовательных организаций, поощрении работников образовательных организаций, активно участвующих в деятельности РЦ;
- инициировать внесение изменений, дополнений в данное Положение.

3.8. Функции рабочей группы РЦ:

- определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности РЦ;
- поиск носителей положительного опыта по решению выявленных проблем из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций-партнеров;
- разработка и реализация программы деятельности РЦ, плана работы по решению выявленных проблем;
- организация мероприятий, направленных на освоение инновационных технологий управления, организацию образовательного процесса, в том числе продуктивную научно-техническую и учебно-исследовательскую деятельность участников образования;
- формирование состава участников мероприятий в рамках реализации программы деятельности РЦ;
- вовлечение в проведение мероприятий руководящих и педагогических работников других образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций;
- анализ реализации программы деятельности РЦ.

3.9. Для осуществления своих функций рабочая группа РЦ вправе:

- запрашивать информацию у образовательных организаций, необходимую для функционирования РЦ;
- знакомиться, изучать по согласованию с автором (авторским коллективом) инновационный опыт, рекомендовать инновационный опыт к распространению и публикации;
- разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию системы управления и организации образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных ДСП.

3.10. Функции организационно-методического сопровождения РЦ осуществляет МКУ «ЦРО»:

- оказание методической помощи в планировании деятельности РЦ, формирование сводного плана, информирование образовательных организаций о сроках проведения мероприятий;
- оказание методической помощи в поиске носителей востребованного педагогического опыта, подготовке и проведении мероприятий РЦ;
- оказание содействия в организации научно-методического сопровождения РЦ, поиске организаций и учреждений-партнеров;
- оказание содействия в организации общественной экспертизы инновационного опыта руководящих и педагогических работников;
- оказание информационно-методической поддержки РЦ через размещение новостной информации на официальном сайте администрации города Мегиона, портале системы образования ДСП;
- анализ деятельности РЦ, рекомендации о продолжении деятельности РЦ.

3.11. Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае невостребованности педагогической общественностью реализуемой РЦ программы, по другим обоснованным причинам.

IV. Документация РЦ

4.1. С целью организации деятельности РЦ, образовательная организация, на базе которой он создан, самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

4.2. Рабочая группа РЦ разрабатывает и предоставляет координаторам сетевых направлений программу деятельности РЦ на учебный год. Программа деятельности РЦ содержит следующие разделы:

- пояснительная записка: обоснование актуальности выявленной проблемы, целевая аудитория, на которую направлена деятельность РЦ, предполагаемые результаты реализации программы;
- цель, задачи деятельности РЦ по решению выявленной проблемы;
- содержание деятельности РЦ: направления деятельности, формы, методы работы;
- механизм реализации программы: этапы реализации, сроки реализации, ответственные, взаимодействие с учреждениями и организациями-партнерами;
- ожидаемые результаты;
- план работы РЦ на учебный год;
- перспективы программы.

4.3. По итогам работы РЦ предоставляет по запросу ДСП, МКУ «ЦРО» отчет о реализации программы деятельности.

V. Результаты деятельности РЦ

5.1. Результатами деятельности РЦ считаются:

5.1.1. Выполнение количественных и качественных показателей планируемых результатов реализации программы деятельности РЦ;

5.1.2. Методический продукт, полученный в ходе реализации программы деятельности РЦ;

5.1.3. Публикации из опыта работы руководящих и педагогических работников РЦ.