



ПЛАН

основных мероприятий муниципального казенного учреждения  
«Центр развития образования»  
на сентябрь 2023 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Формирование отчёта об исполнении плана мероприятий МКУ «ЦРО» за сентябрь 2023	до 04.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
2.	Совещание руководителей сетевого взаимодействия «Нетворкинг»	04.09.2023	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» Е.С.Фанига, методист МКУ «ЦРО»
3.	В рамках Августовского совещания проведение секции «Наставничество как эффективная форма в совершении качественных переходов на иной уровень знаний и профессиональных навыков»	05.09.2023	Бурмасова Н.Р., начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; Совет наставников, Совет молодых педагогов
4.	В рамках Августовского совещания участие в работе секции «Оценка качества образования: подходы, технологии, инструменты»	06.09.2023	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
5.	Методическая работа площадок сетевого взаимодействия «Нетворкинг»	06.09.2023- 23.09.2023	Е.С. Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО», руководители площадок «Нетворкинг»
6.	Формирование документации по проведению ШЭ ВсОШ в 2023-2024 учебном году	до 10.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
7.	Проведение муниципального этапа конкурса сочинений (работа жюри)	13.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»

			Н.Г.Рыбакова, председатель жюри
8.	Формирование банка лучших практик акции «Дорога просвещения» (сбор видеороликов)	до 15.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
9.	Всероссийский конкурс семейного творчества «Звучи в веках, родной язык!» (прием заявок)	до 15.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
10.	Совет наставников (утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год)	18.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
11.	Совет молодых педагогов (утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год)	19.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
12.	Лаборатория духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ (утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год)	21.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» С.В.Потапова, руководитель лаборатории
13.	Лаборатория духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ОУ 1-4 классы (утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год)	22.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» О.Э.Савич, руководитель лаборатории
14.	Лаборатория духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ОУ 5-7 классы (утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год)	22.09.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» Л.Н.Сатабаева руководитель лаборатории
15.	Формирование и утверждение плана мероприятий МКУ «ЦРО» на октябрь 2023	25.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
16.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по общеобразовательному предмету «Русский язык»	25.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Е.С.Фанига, методист МКУ «ЦРО»
17.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по	26.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»

	общеобразовательному предмету «Экология»		Е.С.Фанига, методист МКУ «ЦРО»
18.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по общеобразовательному предмету «История»	27.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Е.С.Фанига, методист МКУ «ЦРО»
19.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по общеобразовательному предмету «Физика»	28.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Е.С.Фанига, методист МКУ «ЦРО»
20.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по общеобразовательному предмету «Немецкий язык»	29.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Е.С.Фанига, методист МКУ «ЦРО»
21.	Формирование отчёта об исполнении плана мероприятий МКУ «ЦРО» за сентябрь 2023	до 30.09.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
22.	Формирование плана проведения мероприятий городского уровня ОО	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
23.	Курсовая подготовка педагогов города (текущая входящая документация, работа с анализом потребностей, формирование заявок на бесплатные программы, выдача удостоверений)	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
24.	Проект «Педагогические династии России»	апрель-декабрь 2023 года	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» ОО
25.	Межрегиональный онлайн-марафон проекта «Флагманы образования»	июнь-декабрь (ежемесячно до 18 числа)	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» ОО
26.	Регистрация на Всероссийскую олимпиаду по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшекласников»	01.09.2023-30.11.2023	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО» ОУ
27.	Выдача и активация сертификатов дополнительного образования	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»

<b>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Техническое обслуживание серверного оборудования	15.09.2023- 18.09.2023	И.И.Слюсенко, инженер-программист МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
2.	Переход официальных сайтов дошкольных общеобразовательных организации на ГОСВЕБ платформу	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
3.	Актуализация страниц ОО на сайте администрации	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
4.	Проверка и формирование документов, регламентирующих защиту и порядок обработки персональных данных ОО	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
5.	Ведение групп в социальных сетях ВК и ОК	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
6.	Сопровождение: проведения апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ; городского пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ; досрочного периода ОГЭ. Внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся 9х, 11-х классов	в течение месяца	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
7.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС	в течение месяца	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»

8.	Техническо-консультационная деятельность	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
9.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»

### ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Подготовка и предоставление отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»»	до 04.09.2023	Г.В.Нараевская, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Подготовка и предоставление отчета «НСОТ»	до 04.09.2023	Г.В.Нараевская, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Составление кассового плана на сентябрь 2023	до 04.09.2023	Г.В.Нараевская, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Ежемесячная бухгалтерская отчетность на 01.09.2023: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160.	до 04.09.2023	Г.В.Нараевская, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: заработная плата за август 2023)	до 09.09.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
6.	Подготовка и предоставление отчета по категориям персонала	до 10.09.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за доступ к сети интернет за август 2023)	до 20.09.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
8.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за август 2023)	до 20.09.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
9.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских	до 24.09.2023	Ж.А.Семина, начальник службы

	документов на оплату: аванса за сентябрь 2023)		по бюджетному учёту и отчётности
10.	Предоставление в налоговую инспекцию: «Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам».	до 25.09.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета: «Персонифицированные сведения о физических лицах»	до 25.09.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
12.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
13.	Изменение положения об оплате труда сотрудников	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
14.	Изменение типа существующего государственного или муниципального учреждения	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
15.	Внесение изменений в приложение к распоряжению администрации города от 28.12.2018 №472 «Об утверждении штатного расписания муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
16.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист