

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Москва, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ.....	3
1. Общие положения .....	3
2. Порядок проведения олимпиады .....	4
3. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников .....	9
4. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ ....	10
5. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами .....	12
6. Подведение итогов олимпиады.....	14
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	17
Приложение 4 .....	18
Приложение 5 .....	19
Приложение 6 .....	20
Приложение 7 .....	21
Приложение 8 .....	21
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ ПО 24 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ.....	23
2.1. Английский язык .....	23
2.2. Астрономия .....	35
2.3. Биология .....	44
2.4. География .....	53
2.5. Информатика.....	58
2.6. Искусство (мировая художественная культура).....	120
2.7. Испанский язык .....	127
2.8. История.....	136
2.9. Итальянский язык .....	140
2.10. Китайский язык.....	153
2.11. Литература .....	173
2.12. Математика .....	177
2.13. Немецкий язык.....	181
2.14. Обществознание .....	194
2.15. Основы безопасности и защиты Родины.....	197
2.16. Право.....	208
2.17. Русский язык .....	216
2.18. Труд (технология).....	220
2.19. Физика .....	248
2.20. Физическая культура.....	280
2.21. Французский язык .....	286
2.22. Химия.....	295
2.23. Экология.....	312
2.24. Экономика .....	319

# **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Требования к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году (далее – Требования) составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Требования определяют:

- порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада);
- процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- порядок подведения итогов регионального этапа ВсОШ.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками и графиком проведения регионального этапа ВсОШ в 2025/26 учебном году по каждому общеобразовательному предмету с учетом часовых поясов.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении регионального этапа ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором по согласованию с Минпросвещения России.

При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения

апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством размещения скан-копий проверенных олимпиадных работ в личных кабинетах участников. Одновременно с размещением скан-копий проверенных работ участников на информационном ресурсе организатора размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.5. Олимпиада проводится в соответствии с организационно-технологической моделью, определённой организатором регионального этапа олимпиады (далее – организатор).

1.6. В целях соблюдения прав участников олимпиады и обеспечения академической честности организатору необходимо:

1.6.1. Уделить особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов жюри и апелляционных комиссий регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;
- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;
- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;
- контролю за соблюдением участниками Порядка и данных Требований.

1.6.2. Установить соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитетов, жюри и технических специалистов за соблюдение Порядка, данных Требований, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

## **2. Порядок проведения олимпиады**

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-

методических комиссий (далее – ЦПМК).

2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе ВсОШ количество баллов, установленное организатором регионального этапа ВсОШ;

– победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

2.4. При проведении регионального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.5. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущих этапах олимпиады. Победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения данной категории участников олимпиады на заключительный этап ВсОШ указанные участники олимпиады и на заключительном этапе ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе ВсОШ.

2.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.7. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент

не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап ВсОШ.

2.8. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

2.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.10. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия. Оргкомитетом регионального этапа ВсОШ составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.11. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора или оргкомитета регионального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 1).

2.12. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа ВсОШ, ассистентов.

2.13. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеозаписи в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю оргкомитета.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных

туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.14. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.15. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеозапись должна осуществляться с записью звука.

2.16. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.17. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура регионального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации, если иное не предусмотрено Требованиями по конкретному предмету.

2.18. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.19. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.20. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора или оргкомитета регионального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется (Приложение 1). Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника (Приложение 2).

2.21. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном

этапе ВсОШ также аннулируются.

### **3. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников**

3.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

3.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек из числа представителей оргкомитета. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода работы шифровальной комиссии включая кодирование работ участников, проведение сканирования, печать копий работ участников, передачу копий олимпиадных работ участников для осуществления проверки членами жюри;

- станциями сканирования олимпиадных работ участников ВсОШ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

3.3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

3.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования.

3.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

3.6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

3.7. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной

комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

3.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01\_1, 10-01\_2). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета производят печать копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

3.9. В случае неудовлетворительного качества копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей копии председателю / заместителю председателя жюри для проверки.

3.10. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*.XLSX или \*.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю / заместителю председателя жюри.

3.11. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем / заместителем председателя жюри в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю / заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

#### **4. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ**

4.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии

с программой проведения олимпиады, утвержденной организатором.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа ВсОШ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

4.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с вышеуказанной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

4.3. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

4.4. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

4.5. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копий проверенных работ участников в личных кабинетах.

В очной форме в местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, помимо представителей жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники;
- должностные лица Минпросвещения России и Рособнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

4.6. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа

работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

4.7. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

4.8. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут, если иное не определено Требованиями по конкретному предмету.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **5. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

5.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 3). При проведении данной процедуры с использованием ИКТ заявление подается через личный кабинет участника. Участник вправе в заявлении о несогласии с выставленными баллами просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление участника считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.3. Заявление о несогласии с выставленными баллами подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

5.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.5. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

5.6. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

5.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

5.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

5.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.10. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

5.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

5.12. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 4).

5.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

5.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

5.15. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

## **6. Подведение итогов олимпиады**

6.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

6.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 5).

6.4. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников (Приложение 6), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение 7).

6.5. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

6.6. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) (Приложение 8), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий,

разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России.

Приложение 1

**АКТ**  
**об удалении из аудитории участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации или федеральная территория «Сириус»)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Краткая запись о причине удаления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением об удалении ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись участника) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель организатора / оргкомитета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**о дисквалификации участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации или федеральная территория «Сириус»)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Краткая запись о причине дисквалификации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель организатора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Принято решение о дисквалификации и аннулировании результата участия.

Председатель жюри \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:  
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников**  
**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
**по \_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов регионального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_.

**Выступили:**

1. Председатель жюри

2. Члены жюри

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**

по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
<b>9 класс</b>						
1						
2						
<b>10 класс</b>						
1						
2						
<b>11 класс</b>						
1						
2						

Председатель жюри \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

подпись

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ**

**о результатах выполнения олимпиадных заданий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_ человек.

Из них: 9 классы – \_\_\_\_\_ человек; 10 классы – \_\_\_\_\_ человек, 11 классы – \_\_\_\_\_ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человека;

– средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_;

– средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человека.

Участниками подано \_\_\_\_\_ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Обезличенное приложение.****Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7
<b>9 класс</b>					
1					
2					
<b>10 класс</b>					
1					
2					
<b>11 класс</b>					
1					
2					

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ подпись

## **2.6. Искусство (мировая художественная культура)**

**Требования к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре) в 2025/26 учебном году утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии по искусству (мировой художественной культуре) (Протокол № 2 от 10.10.2025 г.).**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по искусству (мировой художественной культуре) составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре) можно получить по электронной почте, обратившись по адресу [iskusstvomhk@yandex.ru](mailto:iskusstvomhk@yandex.ru) в центральную предметно-методическую комиссию (далее – ЦПМК).

### **2. Порядок проведения соревновательных туров**

2.1. Региональный этап олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации в течение одного дня.

2.2. Время начала тура регионального этапа олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) устанавливается в соответствии с расписанием регионального этапа, с учетом часовых поясов направляемым Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Региональный этап олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) проводится в один теоретический тур с использованием персональных компьютеров для просмотра изобразительных рядов заданий, а также специального оборудования для воспроизведения аудио- и видео-фрагментов заданий (предпочтительно воспроизведение аудио и видео на ПК, оснащенных наушниками, допускается также их воспроизведение на экранах и проигрывателях электронных аудио- и видео-файлов со звуком, доступным всей аудитории участников).

2.4. **Теоретический тур** состоит из двух частей:

– первая часть – выполнение письменных заданий разного уровня сложности по

различным тематикам образовательной области «Искусство»;

- вторая часть – эссе на одну из предложенных тем.

Тур проводится отдельно для трех возрастных групп: 9 классы, 10 классы и 11 классы.

2.5. Задания теоретического тура разрабатывает ЦПМК.

2.6. Файл с изобразительными рядами и аудио / видеофрагментами в формате zip с паролем (устанавливает оргкомитет регионального этапа) до начала теоретического тура под контролем видеозаписи загружается уполномоченным лицом в локальное сетевое хранилище, к которому обеспечивается доступ с каждого персонального компьютера в аудитории, где будет проводиться выполнение заданий. Допускается воспроизведение аудио / видеофрагментов на экранах и проигрывателях электронных аудио- и видеофайлов со звуком, доступным всей аудитории участников тура. На время проведения регионального этапа компьютеры участников должны быть отключены от сети Интернет. Доступ к архиву и пароль предоставляется участникам в начале выполнения заданий первой части теоретического тура.

2.7. Рекомендуется осуществлять тиражирование заданий теоретического тура в месте проведения регионального этапа в соответствии с количеством участников по каждой из трех групп: 9 классы, 10 классы и 11 классы в соответствии с расписанием, утвержденным ЦПМК по искусству (мировой художественной культуре)

2.8. Длительность теоретического тура составляет:

- 9 класс – 180 минут (3 астрономических часа);
- 10 класс – 180 минут (3 астрономических часа);
- 11 класс – 180 минут (3 астрономических часа).

Время на выполнение заданий первой и второй части не регламентируется отдельно и может быть распределено участником самостоятельно.

Время на инструктаж участника и заполнение данных на титульных листах во времени выполнения заданий не учитывается.

2.9. Каждый участник регионального этапа получает комплект заданий, в который входит:

- титульный лист для бланка ответов на задания;
- бланк заданий;
- бланк ответов для выполнения заданий, включая листы для написания эссе (не менее 1 листа, при необходимости по запросу участника дополнительные листы ему выдаются);
- листы для черновика (не менее 2 листов А4).

2.10. Бланки ответов и черновики ответственного лица/дежурные по аудитории собирают в течение не более 5 минут после окончания тура.

В зоне видимости видеокамер ответственное лицо/дежурный по аудитории пересчитывает собранные работы, проверяет наличие бланка ответа в каждом титульном листе и запаковывает их в конверт.

2.11. По окончании теоретического тура ответственное лицо/дежурный по аудитории сдает в оргкомитет конверт с работами.

На конвертах каждой из частей указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество бланков (работ) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные передают ответственному лицу на площадке проведения олимпиады. Ответственное лицо на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов для обезличивания.

2.14. Не допускается:

- использование электронных гаджетов и других средств связи для выполнения задания, кроме специально подготовленных (персональные компьютеры, не подключенные к сети Интернет);
- использование любых справочных материалов, за исключением указанных в п. 6 предметной части требований орфографический словарей.

### **3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий**

Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий проводится в соответствии с регламентом, указанным в Разделе 1 настоящих Требований.

### **4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий**

4.1. Оценивание качества выполнения участниками заданий теоретического тура осуществляет жюри регионального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания.

4.2. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

4.3. При оценивании выполненных заданий за наличие орфографических и пунктуационных ошибок баллы не снимаются, за исключением особо оговоренных в п. 4.4. случаев, что указывается в критериях оценок, выдаваемых членам жюри.

4.4. Ошибки в заданиях, за которые участникам снижается балл, подразделяются на следующие типы:

- фактические ошибки (указание неверной информации: дата, период, имя и так далее);
- орфографические ошибки в профессиональной лексике (некорректное написание терминов, имен и названий);
- стилистические ошибки.

При этом неоднократно встречающаяся ошибка в одном и том же слове (термине, факте, дате и проч.) считается за одну.

При оценивании работ и учете ошибок жюри следует руководствоваться критериями, разработанными ЦПМК для каждого конкретного задания.

4.5. Полученные баллы по каждому вопросу теоретических заданий выставляются членами жюри в оценочный лист каждого из участников.

4.6. По теоретическому туру максимальная оценка результатов участника определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий, которая не должна превышать **100 баллов**.

4.7. При оценивании выполнения олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады учитывается следующее:

- точность, чёткость, логичность ответа на поставленные вопросы;
- понимание образной и смысловой сущности произведения искусства;
- знание специальных терминов и умение ими пользоваться;
- знание имён авторов, названий произведений искусства, места их нахождения;
- знание характерных особенностей эпох и художественных стилей;
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве;
- точность выполнения задания при указании количественных характеристик;
- умение проводить анализ произведения искусства;
- аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имён, названий, точек зрения;

- лексический запас, владение стилями речи;
- отсутствие ошибок, приведенных в п.4.4.

Участник олимпиады должен вносить ответы разборчивым почерком.

4.8. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

4.9. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по искусству. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом.

4.10. Согласование подходов к оцениванию заданий при выявлении вариативных ответов производится во время вебинара по разбору заданий регионального этапа, который проводит ЦПМК.

4.11. Минимальная оценка за ответы в каждом задании не может быть ниже **0 баллов**.

4.13. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК.

4.14. Результаты выполнения участниками олимпиадных заданий вносятся в рейтинговую таблицу индивидуальных результатов участников в соответствии с п. 6.1. I раздела общих требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году.

## **5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ**

5.1. Процедура анализа олимпиадных заданий и показ работ проводится в соответствии с регламентом, указанным в разделе 1 настоящих требований.

5.2. Оргкомитет регионального этапа может предусмотреть возможность проведения процедуры анализа и показа олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе личного кабинета участника при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## **6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

При выполнении заданий второй части теоретического тура олимпиады допускается пользование орфографическим словарем (из расчета 1 словарь на 10 участников).

## 7. Перечень материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа

Для проведения теоретического тура необходимо предусмотреть материально-техническое обеспечение (Таблица).

Таблица – Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа олимпиады

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
1.	Аудитории	не менее одной для каждой возрастной категории с учетом СанПин требований
2.	Классная доска	в каждой аудитории
3.	Парты (столы)	индивидуальные для каждого участника
4.	Настенные часы (действующие)	в каждой аудитории
5.	Средства видеофиксации	в каждой аудитории
6.	Персональный компьютер или планшет без доступа в сеть Интернет, подключенный к локальному сетевому хранилищу, оснащенный наушниками, в который загружается визуальный, аудио- и видеоматериал к заданиям (для каждого класса отдельно). Допускается использование широкоформатного экрана и аудио/видеопроектора с воспроизведением звука на всю аудиторию для демонстрации аудио/видеофрагментов, однако этот вариант менее желателен.	каждому участнику
7.	Компьютеры с выходом в сеть Интернет	1 на трёх членов жюри
8.	Программное обеспечение - Adobe Acrobat Reader DC, - программа-архиватор, поддерживающая zip-архивы, например 7-zip, win-zip - программы для воспроизведения аудио- и видеофайлов (формат *.avi, *.mp3, *.mp4, *.aac, *.ogg и др.)	для установки на персональных компьютерах/планшетах для просмотра изобразительного ряда к заданиям, а также для просмотра аудио/видеоматериалов к заданиям
9.	Распечатка комплектов олимпиадных заданий (кроме изобразительных рядов)	по количеству участников
10.	Бумага формат А4	для каждого участника

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– по 6-10 листов белой бумаги формата А4 для распечатки бланков ответов;</li> <li>– по 8-10 листов белой бумаги А4 для распечатки текстов заданий;</li> <li>– по 2 листа для распечатки титулов 1-й и 2-й части теоретического тура;</li> <li>– по 2 листа белой бумаги А4 для черновиков,</li> <li>– по 2 листа бумаги А4 для распечатки оценочных листов с критериями оценивания</li> <li>– по 10 листов белой бумаги А4 для распечатки каждого комплекта ключей по количеству членов жюри</li> </ul>
11.	Ручка шариковая синяя (по решению организатора)	По количеству участников