



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МКУ «ЦРО»)

ПРИКАЗ

«03» апреля 2020 года

№06-О

О дистанционной форме работы в период эпидемиологического неблагополучия

Руководствуясь Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение пункта 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 №ММ-П9-1861, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2020 №24 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список работников осуществляющих с 06.04.2020 года выполнение трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями в дистанционной форме (приложение 1).

1.2. Порядок дистанционной формы выполнения трудовых функций в МКУ «ЦРО» на период действия режима повышенной готовности в период эпидемиологического неблагополучия (приложение 2).

2. Установить, что работники МКУ «ЦРО», указанные в приложении 1 к настоящему приказу, осуществляют выполнение трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями дистанционно на дому с использованием телефона, компьютерной техники, информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с должностными обязанностями.

3. Специалисту по кадрам А.А.Станкевич обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с лицами, указанными в приложении 1 к настоящему приказу.

4. Начальнику информационного отдела А.И.Яблокову обеспечить организацию, подключение, настройку и контроль удаленного доступа рабочих мест сотрудников, указанных в приложении 1 к настоящему приказу, для перевода их в режим дистанционной работы.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и действует на период действия режима повышенной готовности.

6. Признать утратившим силу приказ от 27.03.2020 №05-О «О режиме труда муниципального казённого учреждения «Центр развития образования» в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



О.А.Щелчкова

Список работников муниципального казённого учреждения «Центр развития образования», осуществляющих выполнение трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями в дистанционной форме:

- 1.Оксана Александровна Щелчкова, заместитель директора;
- 2.Александр Иванович Яблоков, начальник информационного отдела, инженер-программист;
- 3.Александр Сергеевич Ткаченко, методист информационного отдела;
4. Наталья Александровна Донцова, методист информационного отдела, контрактный управляющий;
- 5.Константин Николаевич Манагаров, методист информационного отдела;
- 6.Анна Алексеевна Станкевич, методист методического отдела, специалист по кадрам;
- 7.Елена Сергеевна Фанига, методист методического отдела;
- 8.Надежда Робертовна Бурмасова, методист методического отдела;
- 9.Алла Юльевна Пунько, методист методического отдела;
- 10.Надежда Александровна Каленюк, методист методического отдела;
- 11.Полина Сергеевна Сидорук, делопроизводитель;
- 12.Валентин Викторович Мосийчук, юрист.

Порядок дистанционной формы выполнения трудовых функций в муниципальном казённом учреждении «Центр развития образования» в период действия режима повышенной готовности в период эпидемиологического неблагополучия
(далее – Порядок)

1.Порядок регламентирует осуществление выполнения трудовых функций работниками МКУ «ЦРО» в дистанционном формате на период действия режима повышенной готовности в период эпидемиологического неблагополучия.

2.При выполнении трудовых функций работники:

руководствуются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими правовыми актами, регламентирующими их деятельность;

обязаны соблюдать требования, установленные трудовым законодательством, обязанности, ограничения и запреты, установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

обязаны соблюдать регламентирующие и правоустанавливающие документы, в которых определен порядок функционирования систем, сервисов корпоративной сети администрации города, которые они будут использовать при дистанционном режиме работы.

3.Дистанционный формат выполнения трудовых функций предполагает выполнение работниками должностных обязанностей на дому с использованием телефона, компьютерной техники, информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение служебного (рабочего) времени, установленного пунктом 1 раздела 4 Правил внутреннего трудового распорядка.

4.Начальники отделов обеспечивают эффективное взаимодействие работников при исполнении должностных обязанностей, в том числе организуют взаимодействие работников с другими организациями города.

5.Работники обязаны ежедневно предоставлять заместителю директора отчет о проделанной работе в электронной форме. Порядок, формат и конкретное время предоставления отчетности определяет непосредственный руководитель.

6.Доступ работников, выполняющих трудовые функции в дистанционном формате, к рабочему месту по месту нахождения МКУ «ЦРО» допускается только в случае крайней необходимости с предварительного уведомления непосредственного руководителя. Работники несут дисциплинарную ответственность за нарушение Порядка в установленном законодательством порядке.