

Приложение I

к приказу

МКУ «Центр развития образования»

от «10» 07 2025 год



ПЛАН
основных мероприятий муниципального казённого учреждения
«Центр развития образования»
на ЯНВАРЬ 2025 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Отчет о мероприятиях, направленных на содействие развитию конкуренции, за январь-декабрь 2024 года (целевые показатели образования)	до 05.01.2025	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
2.	Отборочный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» (сбор заявок)	10.01.2025 – 15.02.2025	А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
3.	Проведение РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по искусству (МХК)	11.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
4.	Формирование плана мероприятий МКУ «ЦРО» на январь 2025 года	11.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
5.	Приезд Митрополита Павла, архиепископа Русской православной церкви, митрополита Ханты-Мансийского и Сургутского, главы Ханты-Мансийской митрополии, а также митрополита Манильского и Ханойского. Подготовка материалов совместной деятельности с храмами	11.01.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» священнослужители
6.	Отчет об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Мегионе	до 15.01.2025	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
7.	Проведение РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по астрономии	15.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»

			Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
8.	Проведение РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по обществознанию	16,17.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
9.	Очная городская литературная командная игра-путешествие по произведениям А.С. Пушкина «Там, на неведомых дорожках...» среди обучающихся 3-х классов муниципальных образовательных организаций города Мегиона	18.01.2025	А.А. Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО» Е.В.Марнова, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №6»
10.	Проведение РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по информатике	18,20.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
11.	Региональная олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для школьников, студентов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году	20.01.2025 - 30.01.2025	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО», ОУ
12.	Творческая лаборатория ОУ «Педагог-новатор как элемент системы непрерывного образования»	21.01.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», методисты ОУ
13.	Формирование пакета документов для участия в РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по химии (г.Ханты-Мансийск)	21, 22.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ ОУ
14.	Предоставление в региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи сведений о победителях, призерах и участниках регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников для загрузки в информационную систему «Государственный информационный	22.01.2025- 10.03.2025	А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ

	ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности»		
15.	Проведение РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по русскому языку	23.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
16.	Проведение РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по немецкому языку	24,25.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
17.	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» (регистрация классных, школьных и районных кураторов; регистрация участников на сайте и подготовка к Конкурсу)	до 25.01.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
18.	Командная игра «Герой в пространстве и времени» для обучающихся 9-10 классов	25.01.2025	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО» Н.Г.Мищенко, руководитель стажировочной площадки МАОУ «СОШ №4»
19.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки (в рамках дорожной карты ЦМН)	25.01.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
20.	Формирование плана основных мероприятий МКУ «ЦРО» на февраль	25.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
21.	Онлайн – конкурс чтецов, посвященный 135-летию со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака в подсистеме «КонкурсыЮгры» цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС образование Югры	27.01.2025- 23.02.2024	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
22.	Формирование пакета документов для участия в РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по физике (г.Ханты-Мансийск)	27, 28.01.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ

			ОУ
23.	Заседание лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ	28.01.2025	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», С.В. Потапова, руководитель лаборатории «Истоки»
24.	Заседание ТПМПК	29.01.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
25.	Проведение РЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году по математике	31.01.2025- 01.02.2025	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
26.	Заседание ТПМПК	31.01.2025	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
27.	Курсовая подготовка педагогов города (текущая входящая документация, работа с анализом потребностей, формирование заявок на бесплатные программы, выдача удостоверений)	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
28.	Формирование Плана проведения мероприятий городского уровня в ОУ	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
29.	Тематические беседы на духовно-нравственную тематику в ОУ, ДОУ с детьми и подростками, педагогами, родителями (по отдельному графику)	в течение месяца	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» священнослужители
30.	Реализация курса «Нравственные основы семейной жизни» (по отдельному графику)	в течение месяца	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского» 9 класс, отец Владимир (Василенко)
31.	Сбор информации по обучению педагогов на курсах повышения квалификации по теме	в течение месяца	Н.Р. Бурмасова, начальник методического

	«Социокультурные истоки в ДОУ» на 2024 - 2025 учебный год		отдела МКУ «ЦРО» методисты ДОУ
32.	Составление графика встреч с родителями будущих четвероклассников по выбору модулей предмета ОРКСЭ (по отдельному графику)	в течение месяца	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» священнослужители
33.	Подготовка наградного материала по итогам муниципального этапа Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» в 2024 году с последующей распечаткой и передачей в образовательные учреждения	в течение месяца	А.О. Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
34.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Основы государственного (муниципального) заказа по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Основы работы в автоматизированной информационной системе «Персонализированное дополнительное образование» (ОО)»	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ А.О.Кузнецова, методист отдела ВПиРСиТ
35.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Модуль «Управление мероприятиями» автоматизированной информационной системы «Персонализированное дополнительное образование»	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
36.	Координирование деятельности математических кружков в рамках исполнения календаря образовательных событий и сопровождения деятельности математических кружков на 2024-2026 годы	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
37.	Муниципальное координирование деятельности технологических кружков, реализующих программы подготовки обучающихся к Национальной технологической олимпиаде по профилям: «Технологии беспроводной связи», «Интеллектуальные энергетические системы», контроль участия в региональном календаре мероприятий СурГУ на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ А.А.Журавский, учитель физики и астрономии МАОУ «СОШ №9»

38.	Муниципальное координирование деятельности Центра «Точка Роста» на базе МБОУ «СОШ №6», контроль и мониторинг исполнения комплексного плана мероприятий	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ, Ю.Н. Никонов, директор МБОУ «СОШ №6»
39.	Администрирование консоли подсистемы «КонкурсыЮгры» в цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ Ю.Н. Никонов, директор МБОУ «СОШ №6»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

1.	Организация работ по увеличению регистрации учащихся ОУ в ЕСИА	09.01.2025- 18.01.2025	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
2.	Учет информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, планирования мероприятий по информатизации, а также мониторинг и анализ использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях в системе ИТ-активы	09.01.2025- 13.01.2025	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
3.	Анализ ОУ по заполнению данных в электронном журнале и дневнике в цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС Образование Югры»	10.01.2025- 14.01.2025	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
4.	Организация Всероссийского образовательного проекта «Урок цифры» «Кибербезопасность и искусственный интеллект в общеобразовательных организациях»	13.01.2025- 02.03.2025	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
5.	Разработка макетов сертификатов и их изготовление для участников онлайн акции среди молодых педагогов образовательных организаций города Мегиона, приуроченной ко Дню бабушек и дедушек в России, направленной на укрепление семейных ценностей в год семьи в РФ	15.01.2025- 17.01.2025	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
6.	Техническое обслуживание серверного оборудования	17.01.2025- 20.01.2025	И.И.Слюсенко, инженер- программист

			информационного отдела МКУ «ЦРО»
7.	Разработка макетов сертификатов и их изготовление для участников творческой лаборатории «Педагог-новатор как элемент системы непрерывного образования» ОУ/ДОУ города Мегиона	21.01.2025- 23.01.2025	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
8.	Подготовка сведений о кадровом обеспечении специалистами подразделений по защите информации в образовательных организациях	21.01.2025- 31.01.2025	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
9.	Онлайн-семинар по работе на информационно коммуникационной образовательной платформе «Сферумроссийского мессенджера «VK Мессенджер»	22.01.2025, 31.01.2025	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» ДОУ
10.	Мониторинг использования ИКОП Сферум/VK Мессенджер в ОО	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
11.	Ведение групп в социальных сетях ВК и ОК	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
12.	Администрирование и наполнение контентом официального сайта МКУ «ЦРО»	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
13.	Сопровождение: проведение апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
14.	Техническое сопровождение и обеспечение проведения онлайн/офлайн мероприятий	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
15.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник

			информационного отдела МКУ «ЦРО»
ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «НСОТ»	до 09.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Подготовка и предоставление в Департамент экономической политики отчета по категориям персонала	до 10.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-4 (квартальная) «Сведения о численности и заработной плате работников»	до 15.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за декабрь 2024)	до 16.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Годовая бухгалтерская отчетность на 01.01.2025: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160, 0503128, 0503130, 0503169, 0503173, 0503164, 0503167, 0503175, 0503166, 0503110, 0503121, 0503123 и др.	до 24.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
6.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за январь 2025г.)	до 24.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Предоставление информации об утвержденном штатном расписании в 2025 году	до 24.01.2025	И.Ю.Бутук, юрист
8.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам» за период 01.01.2025-22.01.2025	до 27.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
9.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» за декабрь 2024г.	до 27.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
10.	Предоставление в Социальный Фонд России отчета: «ЕФС-1: Раздел 2 «4-ФСС: Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	до 27.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности

	профессиональных заболеваний» за 2024г.		
11.	Предоставление в налоговую инспекцию Расчета по страховым взносам за 2024г.	до 27.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
12.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДФЛ за период с 01.01.2025-22.01.2025)	до 28.01.2025	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
13.	Предоставление информации о состоянии условий труда и охраны труда	до 31.01.2025	И.Ю.Бутук, юрист
14.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югре в г. Мегиона	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
15.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
16.	Обновление карточек Т2 для сотрудников	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист