



А. Селено

Приложение 1
к приказу

МКУ «Центр развития образования»

от «09» 02 2024 год

ПЛАН

основных мероприятий муниципального казенного учреждения
«Центр развития образования»
на **ФЕВРАЛЬ** 2024 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	РЭ ВсОШ в 2024 году по математике	01.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
2.	РЭ ВсОШ в 2024 году по обществознанию	02, 03.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
3.	Родительские собрания по выбору модуля ОРКСЭ	02, 19, 14, 28. 02.2024	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» МАОУ «СОШ №1» МАОУ «СОШ №9» МАОУ «СОШ №2» МАОУ «СОШ №3»
4.	Реализация курса «Нравственные основы семейной жизни»	07, 14, 21, 28. 02.2024	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», священнослужители, МАОУ «СОШ №1», МАОУ «СОШ №4», МАОУ №5 «Гимназия»
5.	РЭ ВсОШ в 2024 году по экологии	08, 09.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
6.	Заседание ТПМПК	09.02.2024	О.Н.Шевченко,

			методист методического отдела МКУ «ЦРО»
7.	РЭ ВсОШ в 2024 году по немецкому языку	10, 12.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
8.	Командная игра по формированию креативного мышления для обучающихся 8-х классов	10.02.2024	А.А. Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО», Н.Г. Мищенко, заместитель директора, руководитель муниципальной стажировочной площадки по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ №4»
9.	РЭ ВсОШ в 2024 году по литературе	13.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
10.	Заседание ТПМПК	14.02.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
11.	РЭ ВсОШ в 2024 году по географии	15.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
12.	Заседание ТПМПК	16.02.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
13.	РЭ ВсОШ в 2024 году по физической культуре	16, 17.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная,

			нач. отдела ВПиРСиТ
14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	19.02.-15.03.2024	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
15.	РЭ ВсОШ в 2024 году по праву	19.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
16.	РЭ ВсОШ в 2024 году по технологии	20, 21.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
17.	Заседание ТПМПК	21.02.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
18.	Заседание ТПМПК	26.02.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
19.	РЭ ВсОШ в 2024 году по английскому языку	26, 27.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
20.	Заседание Лаборатории ДОУ	27.02.2024	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
21.	Заседание ТПМПК	28.02.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
22.	РЭ ВсОШ в 2024 году по основам безопасности жизнедеятельности	28, 29.02.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
23.	Фестиваль открытых занятий «На ступенях роста»	28, 29.02.2024	Н.Р.Бурмасова, начальник

	Городской фестиваль методических идей «Успешные педагогические практики по формированию и оценке функциональной грамотности» (Секция «Молодые педагоги» (ОУ)) «Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка дошкольного возраста» (Организация совместной деятельности с детьми) (ДОУ)		методического отдела МКУ «ЦРО»
24.	Тематические беседы на духовно-нравственную тематику в ОУ, ДОУ с детьми и подростками, педагогами, родителями	в течение месяца (по отдельному графику)	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», священнослужители
25.	Курсовая подготовка педагогов города	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
26.	Формирование плана проведения мероприятий ОО городского уровня	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
27.	Выдача сертификатов дополнительного образования	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
1.	Организационная работа по вопросам своевременного проведения аттестации рабочих мест ОУ и замены квалифицированных электронных подписей в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	06.02.2024-16.02.2024	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
2.	Техническое обслуживание серверного оборудования	09.02.2024-12.02.2024	И.И.Слюсенко, инженер-программист МКУ «ЦРО»
3.	Ведение групп в социальных сетях ВК и ОК	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист МКУ «ЦРО»
4.	Администрирование и наполнение контентом официального сайта МКУ «ЦРО»	в течение месяца	А.И.Яблоков,

			начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
5.	Сопровождение: проведения апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ; городского пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ; досрочного периода ОГЭ. Внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся 9х, 11-х классов	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
6.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
7.	Техническо-консультационная деятельность	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
8.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «НСОТ»	до 02.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	до 02.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам» за период 23.01.2024-31.01.2024	до 05.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Составление кассового плана на февраль 2024 г.	до 05.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы

			по бюджетному учёту и отчётности
5.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДФЛ за период с 23.01.2024 -31.01.2024.)	до 05.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
6.	Ежемесячная бухгалтерская отчетность на 01.02.2024: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160	до 05.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	до 08.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
8.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: заработная плата за январь 2024 г.)	до 09.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
9.	Подготовка и предоставление в Департамент экономической политики отчета по категориям персонала	до 10.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
10.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за январь 2024 г.)	до 19.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	ВКС публичное обсуждение правоприменительной практики	21.02.2024	И.Ю.Бутук, юрист
12.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за февраль 2024 г.)	до 22.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
13.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам» за период 01.02.2024 -22.02.2024	до 26.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
14.	Предоставление в налоговую инспекцию: «Уведомление об исчисленных суммах платежей по страховым взносам»	до 26.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
15.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» за январь 2024 г.	до 26.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
16.	Предоставление в налоговую инспекцию расчета сумм на доходы физических лиц «6-НДФЛ»	до 26.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности

17.	Предоставление в налоговую инспекцию декларации по налогу на имущество организаций	до 26.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
18.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДФЛ за период с 01.02.2024-22.02.2024.)	до 28.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
19.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата страховых взносов за январь 2024 г.)	до 28.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
20.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за интернет за январь 2024 г.)	до 29.02.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
21.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
22.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист