



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(МКУ «ЦРО»)

ПРИКАЗ

«19» 12 2022 года

№31 - О

Об утверждении плана работы  
муниципального казённого учреждения «Центр развития образования»  
на 2023 год

В целях совершенствования функционирования и реализации полномочий в установленной сфере деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий муниципального казённого учреждения «Центр развития образования» на 2023 год.

2. Заместителю директора О.А. Щелчковой обеспечить контроль выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3. Начальникам отделов обеспечить предоставление отчёта о выполненных мероприятиях в адрес заместителя директора О.А. Щелчковой 2 раза в год:

в срок до 25.12. ежегодно;

в срок 25.06. ежегодно.

4. Начальнику информационного отдела А.И. Яблокову обеспечить размещение плана работы МКУ «Центр развития образования» на 2023 год на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.А. Щелчкова

С приказом ознакомлены:

О.А. Щелчкова

А.И. Яблоков

Н.Р. Бурмасова

Рассылка:

1-в дело

2- Щелчковой О.А.

3-Бурмасовой Н.Р.

4-Яблокову А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора МКУ  
«Центр развития образования»

О.А.Щелчкова

19.12.2022

**ПЛАН  
основных мероприятий муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»  
на 2023 год**

п/п	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Экспертиза и внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность МКУ «ЦРО»	По мере необходимости	Бутук И.Ю.
2.	Заключение трёхстороннего соглашения о сотрудничестве между департаментом образования, МКУ «Центр развития образования» и образовательными организациями города на 2023 год	Январь	Щелчкова О.А. Бутук И.Ю. Руководители ОО
3.	Подготовка и размещение отчёта о деятельности организации за 2022 год	До 01.04.2022	Щелчкова О.А. Яблоков А.И. Бурмасова Н.Р. Семина Ж.А.
4.	Подготовка и утверждение плана основных мероприятий МКУ «ЦРО» на 2023 год	До 15.12.2022	Щелчкова О.А. Яблоков А.И. Бурмасова Н.Р. Семина Ж.А.
5.	Подготовка и предоставление отчета о финансовых результатах деятельности (ОКУД 0503121)	ежегодно	Семина Ж.А.
6.	Подготовка и предоставление справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ОКУД 0503110)	ежегодно	Семина Ж.А.
7.	Подготовка и предоставление баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ОКУД 0503130)	ежегодно	Семина Ж.А.
8.	Подготовка и предоставление отчета о движении денежных средств (ОКУД 0503123)	ежегодно	Семина Ж.А.

9.	Подготовка и предоставление сведений о движении нефинансовых активов (ОКУД 0503168)	ежегодно	Семина Ж.А.
10.	Ежемесячное составление и ведение кассового плана	ежемесячно	Семина Ж.А.
11.	Ежемесячная бюджетная и бухгалтерская отчетность об исполнении бюджета	ежемесячно	Семина Ж.А.
12.	Ежеквартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность	ежеквартально	Семина Ж.А.
13.	Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с постановлением администрации города от 23.10.2014 №2601	ежегодно	Семина Ж.А.
14.	Подготовка и предоставление отчета в Департамент образования и молодежной политики «НСОТ»	ежемесячно	Семина Ж.А.
15.	Подготовка и предоставление отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ежемесячно	Семина Ж.А.
16.	Подготовка и предоставление отчетности по категориям персонала	ежемесячно	Семина Ж.А.
17.	Размещении информации в Единой информационной аналитической системе сбора и отчетности на Официальном сайте в сети интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	по мере необходимости	Семина Ж.А.
18.	Подготовка информации на разовые запросы (низкооплачиваемые категории, достижения целевых показателей в результате реализации мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Мегионе на 2019-2025 годы» и т.д.)	по мере необходимости	Семина Ж.А.
19.	Формирование проекта бюджета и экономических обоснований плановых ассигнований в соответствии с приказом департамента финансов № 20 от 24.05.2021 «О внесении изменений в приказ департамента финансов №11 от 17.05.2017 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Мегион на очередной финансовый год и плановый период»	ежегодно	Семина Ж.А.
20.	Осуществление финансовых операций, обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, а также ведение бухгалтерского делопроизводства	в течение 2023 года	Семина Ж.А.
21.	Составление, исполнение и корректировка бюджетной сметы МКУ «ЦРО»	в течение 2023 года	Семина Ж.А.

22.	Представление отчетности во внебюджетные фонды, налоговую инспекцию, социальный фонд и в территориальный орган государственной статистики	ежеквартально	Семина Ж.А.
23.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКУ «ЦРО»	перед составлением годового отчета	Семина Ж.А.
24.	Мониторинг изменения законодательства в части касающейся, актуализация нормативной документации	в течение 2023 года	Бутук И.Ю.
25.	Ведение кадровой работы в Учреждении: сдача отчетности в ПФР, администрацию города Мегиона; подготовка приказов Учреждения	ежемесячно	Бутук И.Ю.
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных организаций (анализ выполнения плана-графика повышения квалификации педагогических работников)	2 раза в год (январь, июнь)	Станкевич А.А.
2.	Обновление базы данных наличия квалификационных категорий у педагогических и руководящих работников образовательных организаций города	Сентябрь, январь	Станкевич А.А.
3.	Мониторинг потребности образовательных организаций в курсовой подготовке педагогов	Июнь-июль	Станкевич А.А.
4.	Утверждение плана курсов повышения квалификации на 2023 год (на 2-е полугодие 2023 года)	Январь, июль	Станкевич А.А.
5.	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников ОО, ДОУ	В течение года	Станкевич А.А.
6.	Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, конференций и других мероприятий	В течение года	Щелчкова О.А. Методисты МКУ «ЦРО»
7.	Консультативно-методическое сопровождение деятельности учителей по организации образовательного процесса в ОУ, ДОУ	В течение года	Щелчкова О.А. Методисты МКУ «ЦРО»
8.	Организация методических мастер-классов, «круглых столов» для педагогических работников с целью обмена передовым опытом	В течение года	Щелчкова О.А. Методисты МКУ «ЦРО» Методисты ОУ, ДОУ
9.	Техническое сопровождение конкурсов педагогического мастерства для педагогических работников ОУ, ДОУ	По приказу ДОиН ХМАО-Югры, в течение года	Щелчкова О.А. Методисты МКУ «ЦРО» Методисты ОУ, ДОУ

10.	Организационное сопровождение аттестации педагогических работников ОУ	По приказу ДОиН ХМАО-Югры, в течение года	Щелчкова О.А.
11.	Организация и проведение олимпиад, марафонов, конкурсов, научно-практических конференций среди обучающихся и воспитанников ОО	В течение года	Щелчкова О.А. Методисты МКУ «ЦРО» Методисты ОУ, ДОУ
12.	Организационно- методическая деятельность Муниципального опорного центра дополнительного образования.	В течение года	Фанига Е.С.
<b>III. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Техническое обеспечение предоставления в электронной форме государственной и муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» в ГИС «Образование Югры»	Апрель, июль - сентябрь	Яблоков А.И.
2.	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций	В течение года	Яблоков А.И. Руководители ОО
3.	Модернизация и наполнение сайта МКУ «ЦРО»	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С. Слюсенко И.И.
4.	Размещение новостной информации на сайте ДО	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С.
5.	Создание опросов и рейтинга голосований	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С.
6.	Ведение VK группы	В течение года	Слюсенко И.И. Ткаченко А.С.
7.	Координирование проекта Госвеб (конструктор сайтов на платформе ЕПГУ) в ОУ	В течение года	Яблоков А.И.
8.	Координирование на муниципальном уровне ГИС «Образование Югры»	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С.
9.	Организация деятельности по защите информации в МКУ «ЦРО»	В течение года	Яблоков А.И. Слюсенко И.И.
10.	Организация курсов повышения квалификации по финансовой грамотности и цифровой компетенции для педагогических работников ОУ, ДОУ	В течение года	Суднишникова А.А. Руководители ОО
11.	Техническое сопровождение олимпиадной деятельности	Ежегодно	Яблоков А.И. Слюсенко И.И.



			Ткаченко А.С.
12.	Мониторинги использования образовательных платформ, рекомендованных для работы в образовательном процессе Министерством просвещения Российской Федерации и министерством образования	В течение года	Яблоков А.И. Руководители ОО
13.	Мониторинг реализации общеобразовательных программ в сетевой форме в организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях	Сентябрь 2022	Яблоков А.И. Руководители ОО
14.	Мониторинг обновления информации о инновационной деятельности на сайтах образовательных организаций	Ежеквартально	Яблоков А.И. Щелчкова О.А.
15.	Информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных инновационных площадок	В течение года	Яблоков А.И. Щелчкова О.А.
16.	Отчет информационного отдела	Ежеквартально, годовой	Информационный отдел
17.	Мониторинг и администрирование Платформы обратной связи в ОО	В течение года	Яблоков А.И. Ткаченко А.С. Руководители ОО
18.	Обеспечение ведения базы данных РИС ГИА, взаимодействие по защищенному каналу сети ViPNet с РЦОИ и пунктами проведения экзаменов	В течение года	Ткаченко А.С.
19.	Консультационно-техническая поддержка ОО	В течение года	Информационный отдел
20.	Организация и техническое сопровождение открытых онлайн уроков, вебинаров, ВКС	В течение года	Информационный отдел
21.	Планирование проекта бюджета на основании информационно-технических потребностей ОО	Ежегодно	Яблоков А.И.
22.	Ведение плана информатизации и его исполнение в ИС «ИТ Активы»	Ежегодно	Яблоков А.И. Слюсенко И.И.
23.	Техническое сопровождение и контроль подписания актов по ЕСПД в ЭДО СБИС образовательными организациями	Ежемесячно	Слюсенко И.И.
24.	Техническое обслуживание серверного оборудования	Ежемесячно	Слюсенко И.И. Ткаченко А.С.
25.	Актуализация телефонных справочников ОО с целью развития нейронной сети (интеллектуальный помощник)	Ежеквартально	Слюсенко И.И.
26.	Отчет информационного отдела	Ежеквартально, годовой	Информационный отдел

**IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

27.	Обновление базы данных инновационных площадок	В течение года	Щелчкова О.А.
28.	Мониторинг деятельности муниципальных и региональных инновационных площадок	В течение года	Щелчкова О.А. Руководители ОО
29.	Утверждение составов муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	Сентябрь	Щелчкова О.А. Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
30.	Утверждение годовых планов деятельности руководителей муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	Сентябрь	Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
31.	Мониторинг деятельности муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	В течение года	Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
32.	Анализ деятельности муниципальных методических служб (площадки сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатория «Социокультурные истоки»)	Июнь	Фанига Е.С. Бурмасова Н.Р.
<b>V. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА</b>			
33.	Мониторинг потребности образовательных организаций в педагогических кадрах	Декабрь-январь	Щелчкова О.А. Станкевич А.А.
34.	Организация взаимодействия образовательных организаций с ВУЗами по профилю обучения	В течение года	Щелчкова О.А. Шавердина О.Е. (целевое обучение)
35.	Обновление сведений о вакансиях в образовательных организациях	Ежеквартально	Щелчкова О.А. Станкевич А.А.
36.	Формирование заявки на участие в программе «Земский учитель»	Ежегодно (по приказу ДОиМП ХМАО-Югры)	Щелчкова О.А.
37.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала на 2021-2023 годы»	В соответствии с утвержденным планом	Щелчкова О.А. Станкевич А.А.
<b>VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ТПМПК)</b>			
1.	Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания	В течение года	Пунько А.Ю. Каленюк Н.А.

2.	Проведение комплексного обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для определения специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Пуныко А.Ю. Каленюк Н.А.
3.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением	В течение года	Пуныко А.Ю. Каленюк Н.А.
4.	Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обследованных на ТПМПК	В течение года	Пуныко А.Ю. Каленюк Н.А.
5.	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях	Июнь, декабрь	Пуныко А.Ю. Каленюк Н.А.
<b>VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий в рамках «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества	В течение года	Бурмасова Н.Р.
2.	Утверждение муниципального плана мероприятий Совета молодых педагогов	Сентябрь	Щелчкова О.А. Бурмасова Н.Р. Педагоги-наставники ОО
3.	Мониторинг адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности	Октябрь	Бурмасова Н.Р.