**ТРЕБОВАНИЯ**

**по проведению школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по экологии**

**в 2019 – 2020 учебном году**

**Мегион – 2019**

**Организация и проведение Олимпиады**

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии в Мегионе в 2019 – 2020 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
* методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экологии в 2019/2020 учебном году.

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников является первым этапом. Его целью является выделение талантливых ребят для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательной программы среднего (полного) общего образования по экологии (профильный уровень) и разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады по разработке требований к организации и проведению муниципального этапов олимпиады по предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

1. Форма проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии

1.1. Школьный этап олимпиады по экологии в Мегионе в 2019-2020 учебном году проводится в один день в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **9, 10, 11** классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования. Длительность – не более 1 астрономического часа.

1.3. Школьный этап Олимпиады по экологии проводится в один тур – теоретический. Под теоретической подготовленностью конкурсантов олимпиады следует понимать знание содержания, объёма и связей понятий, составляющих понятийный аппарат основных разделов экологии: общей, прикладной и социальной.

**2. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии**

2.1.Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор школьного этапа олимпиады:

* формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
* формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
* устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на школьном этапе олимпиады;
* утверждает разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* передает результаты участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
* награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

* определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
* обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
* обеспечивает помещения;
* обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
* обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
* оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей образовательного учреждения, где проводится Олимпиада, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
* оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
* осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
* представляет результаты олимпиады ее участникам;
* рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
* определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа).
* представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
* составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники школьного этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

* документы, удостоверяющие личность участника;
* копия приказа образовательного учреждения о направлении участника на школьный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает:

* заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
* рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;
* ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются жюри;
* вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Титульные листы с фамилиями участников и продублированным шифром хранятся в сейфе.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиады.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
3. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
4. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
5. Титульный лист бланка ответа на тесты (при его наличии, приложение 1) подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.
6. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.
7. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории

только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответом запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

* использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
* осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
* общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
* задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов оргкомитета;
* передавать друг другу чертежные и канцелярские принадлежности;
* пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);

- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному учителю;

- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного учителя;

- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);

- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному учителю и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному учителю и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по экологии, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по экологии в текущем году.

**3. Материально-техническое обеспечение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии**

Для проведения Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Для проведения Олимпиады не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

**5. Содержание и структура заданий**

На школьном этапе олимпиады, конкурсантам предлагаются тестовые задачи как закрытого, так и открытого типа, выполнение которых заключается в выборе и письменном обосновании правильного ответа. Обоснование составляет основную и самую важную часть решения задачи. Существует и более сложный вариант тестовой задачи с обоснованием всех вариантов ответа, в таком случае, для получения максимально возможного балла за выполнение задания учащийся должен с опорой на знания и опыт аргументировано обосновать не только выбор правильного ответа, но и свой отказ от выбора других, ошибочных ответов, указав на неточности, ошибки, противоречия или неполноту. Задания с обоснованием ответа могут включать задачи как с обоснованием одного (правильного) ответа, так и с обоснованием всех (как правильного, так и трех вариантов неправильных) ответов. Соотношение заданий с простым выбором ответа и обоснованием ответа не должно быть меньше, чем 80% к 20%.

6. Система оценивания работы в целом.

Требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Использование черновиков возможно по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады при проведении апелляции. Баллы за каждое задание выставляются рядом с заданием красными чернилами.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение всех заданий Олимпиады.

Каждый член жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе. Одну задачу проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий первого тура получается суммированием его оценок по всем задачам первого тура.

По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол. Общая оценка участника получается суммированием его оценок по теоретическому и проектному турам.

Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно. Итоговый балл ставится на работе участника и заверяется подписями проверяющих. Кроме того, на работе участника необходимо указывать дату проверки.

7. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады.

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий школьного этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри школьного тура.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету.

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол жюри, рейтинговый протокол (Приложение 1) подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

**Рейтинговый протокол**

**Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Мегиона в 2019-2020 учебном году**

**Предмет:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. участника (полностью)** | **Класс** | ***Общеобразовательная организация*** | **Результат**  **(балл)** | **% выполнения работы** | **Рейтинговое**  **место** | **Ф.И.О. педагога (полностью)** |
| **класс** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |