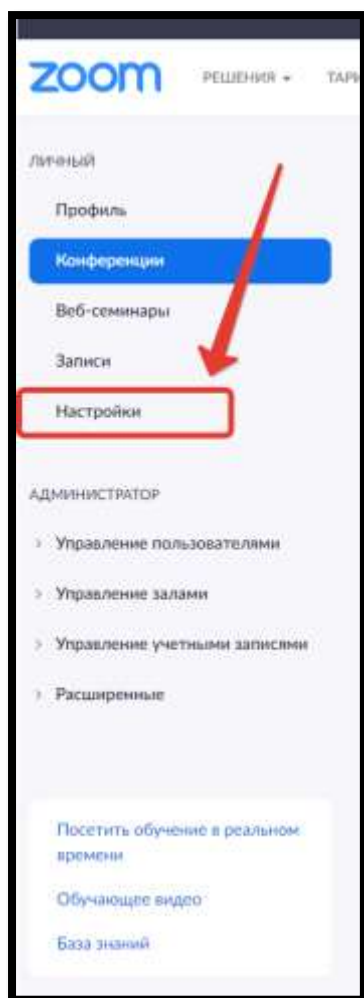


Коллеги, по итогам первого учебного дня делаем работу над ошибками. Сразу оговорюсь, что если нижеперечисленные методы и приемы Вам не нужны – можете их не делать, но после этого ни вздумайте жаловаться!

Для того, чтобы никто не помешал вам провести онлайн урок, необходимо сделать следующее (как сделать это – описано ниже):

1. **Отключить чат.** Вообще! Для всех! Навсегда!
 2. **Отключить звук для всех учеников**
 3. **Научиться «банить» учеников (т.е. исключать учеников из конференции – аналог: «удалить с урока»)**
 4. **Отключить возможность ученикам демонстрировать свои программы и рабочий стол**
 5. **Отключить возможность ученикам «рисовать» на экране.**
 6. **Научить учеников пользоваться функцией «поднять руку»**
 7. **Научиться самому предоставлять слово любому ученику (т.е. включать микрофон отдельному ученику и ненадолго)**
1. Для того, чтобы всё это сделать, необходимо зайти в настройки своей учетной записи на сайте <https://zoom.us> - Заходим на этот сайт и вводим свои логин и пароль (это верхний пункт меню «Войти в систему»).
 2. Нас интересует панель инструментов, которая находится справа – точнее пункт «Настройки»



3. Далее выставляем ВСЁ как на картинках ниже:

Запланировать конференцию

Видео организатора
 Запускать конференции со включенным видео организатора

Видео участников
 Запускать конференции со включенным видео участников. Участники могут изменить эту настройку в ходе конференции.

Способ подключения к аудио-конференции
 Определите способ подключения участников к аудиодорожке конференции. Вы можете разрешить пользователям использовать микрофон или динамики компьютера или телефон при подключении к аудиодорожке конференции. Вы также можете ограничить выбор только одним из этих вариантов. Если у вас включена возможность использования сторонних аудиоустройств, вы можете потребовать от всех участников следовать предоставленным вами инструкциям и использовать аудиоустройства, отличные от Zoom.

Звук телефона и компьютера
 Телефон
 Звук компьютера

Вход раньше организатора
 Разрешить участникам входить в конференцию раньше организатора

Использовать идентификатор персональной конференции (PMI), чтобы запланировать конференцию
 Настройки персональной конференции можно изменить в [комнате для персональных конференций](#).

Использовать идентификатор персональной конференции (PMI) для начала мгновенной конференции

Требовать установки пароля при планировании новых конференций
 При планировании конференции будет создан пароль, который участникам необходимо будет ввести, чтобы подключиться к конференции. Это не относится к конференциям с идентификаторами персональной конференции (PMI).

Требовать пароль для мгновенных конференций
 При начале мгновенной конференции будет создан случайный пароль.

Администратор заблокировал эту настройку, и вы не можете ее изменить. Эта настройка будет использоваться во всех ваших конференциях.

Требовать установки пароля для идентификатора персональной конференции (PMI)

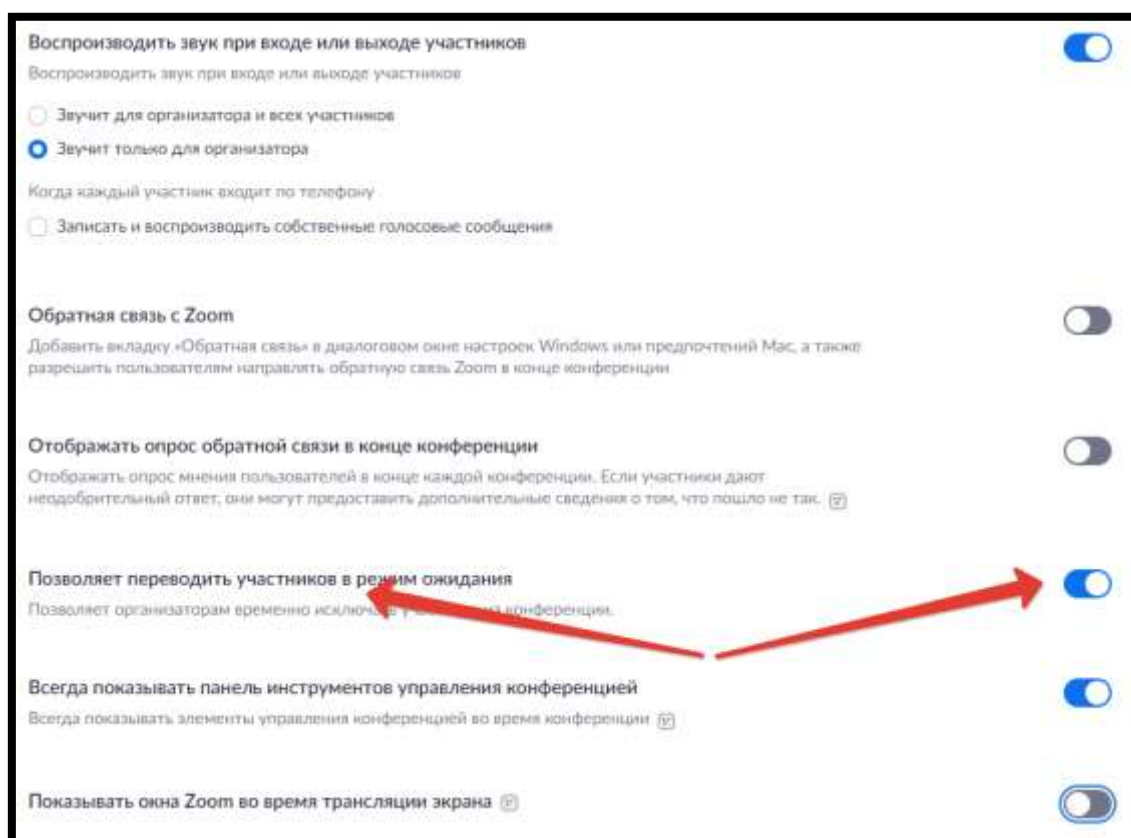
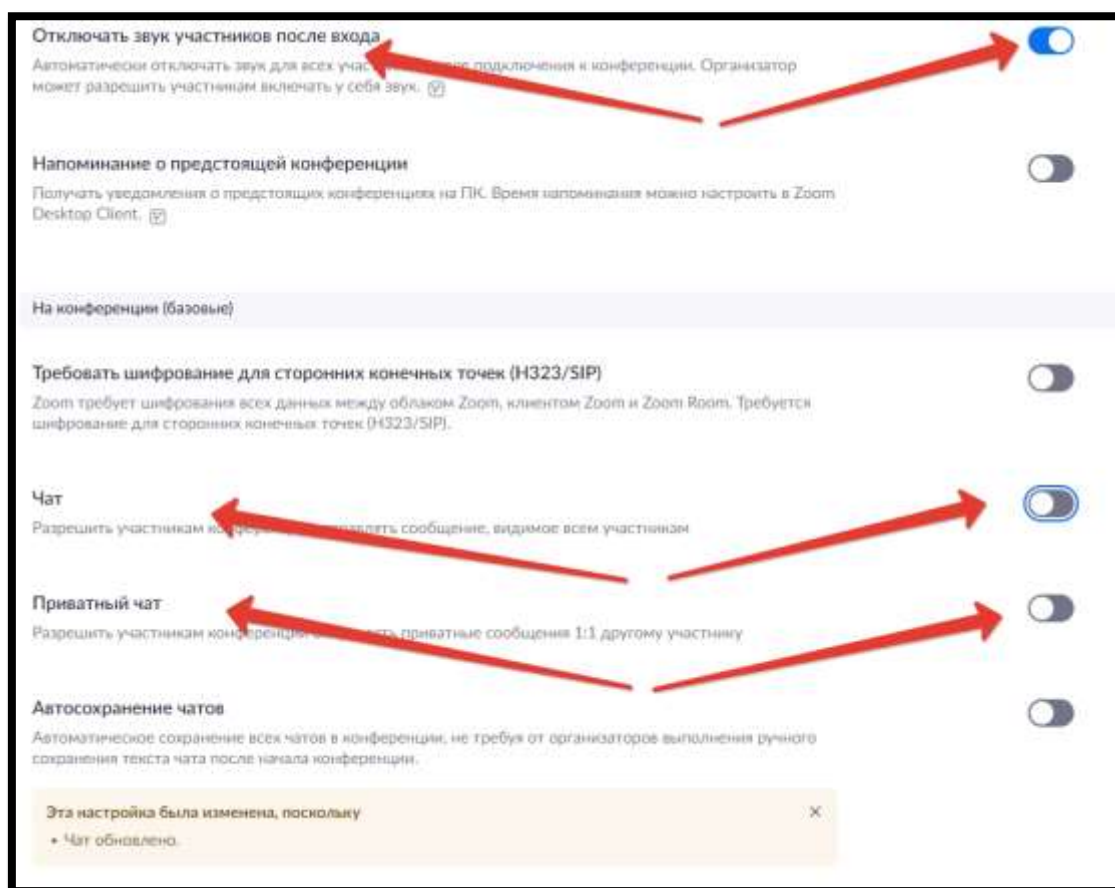
Включены только конференции со входом раньше организатора
 Все конференции, использующие PMI

Пароль 363931 ✎

Включить пароль в ссылке на конференцию для подключения одним нажатием
 Пароль конференции будет указан в зашифрованном виде в ссылке на подключение к конференции, что позволит участникам подключаться одним нажатием без ввода пароля.

Требовать ввод пароля от участников, подключающихся с телефона
 Если ваша конференция защищена паролем, участникам, подключающимся к ней с помощью телефона, понадобится числовой пароль. В случае конференций, защищенных буквенно-числовым паролем, будет сгенерирован числовой вариант пароля.

Администратор заблокировал эту настройку, и вы не можете ее изменить. Эта настройка будет использоваться во всех ваших конференциях.



Демонстрация экрана
Разрешить организаторам и участникам демонстрировать экран или содержимое во время конференции

Кто может осуществлять трансляцию?
 Только организатор Все участники

Кто может включить трансляцию экрана, когда кто-то уже осуществляет трансляцию?
 Только организатор Все участники

Отключить трансляцию рабочего стола/экрана для пользователей
Отключить трансляцию рабочего стола или экрана во время конференции и разрешить трансляцию содержимого только из выбранных приложений.

Комментарий
Разрешить участникам использовать инструменты комментариев для добавления информации на совместно используемых экранах

Доска сообщений
Разрешить участникам совместно использовать доску сообщений, включающую инструменты комментариев

Дистанционное управление
При демонстрации экрана, лицо, осуществляющее демонстрацию, может разрешить для других управление совместно используемым содержимым

Невербальная обратная связь
Участники конференции могут предоставлять невербальную обратную связь и выражать свое мнение нажатием на значки на панели участников.

Разрешить удаленным участникам повторное подключение
Позволяет удаленным ранее участникам конференций и вебинаров подключаться повторно.

На конференции (расширенные)

Сессионный зал
Позволяет организатору разделять участников на отдельные залы меньшего размера

Удаленная поддержка
Разрешить организатору конференции предоставлять удаленную поддержку в формате 1:1 другому участнику.

Субтитры по требованию
Разрешить организатору вводить субтитры или назначить участника/стороннее устройство для добавления субтитров

Сохранить субтитры
Разрешить участникам сохранять субтитры по требованию или расшифровки

Управление удаленной камерой
Разрешить другому пользователю осуществлять управление вашей камерой во время конференции

Виртуальный фон
Разрешить пользователям заменять свой фон любым выбранным изображением. Выберите или выгрузите изображение в настройках настольного приложения Zoom.

Определить приглашенных участников конференции/веб-семинара
Участники, принадлежащие к вашей учетной записи, могут видеть, что в конференции/веб-семинаре принимает участие гость (лицо, не принадлежащее к вашей учетной записи). В списке участников указано, какие участники являются гостями. Сами гости не видят, что имеют статус гостей.

Группа автоответа в чате
Включить для пользователей возможность просмотра и добавления контактов в «группу автоответа» в списке контактов чата. На любой вызов членов этой группы будет отвечать автоответчик.

Показывать адрес электронной почты по умолчанию только при отправке электронных писем с приглашением
Разрешить пользователям приглашать участников по электронной почте с использованием только почтовой программы, выбранной на компьютере по умолчанию

Использовать плагин электронной почты в формате HTML для Outlook
Использовать формат HTML вместо открытого текста для приглашений в конференцию с применением плагина Outlook

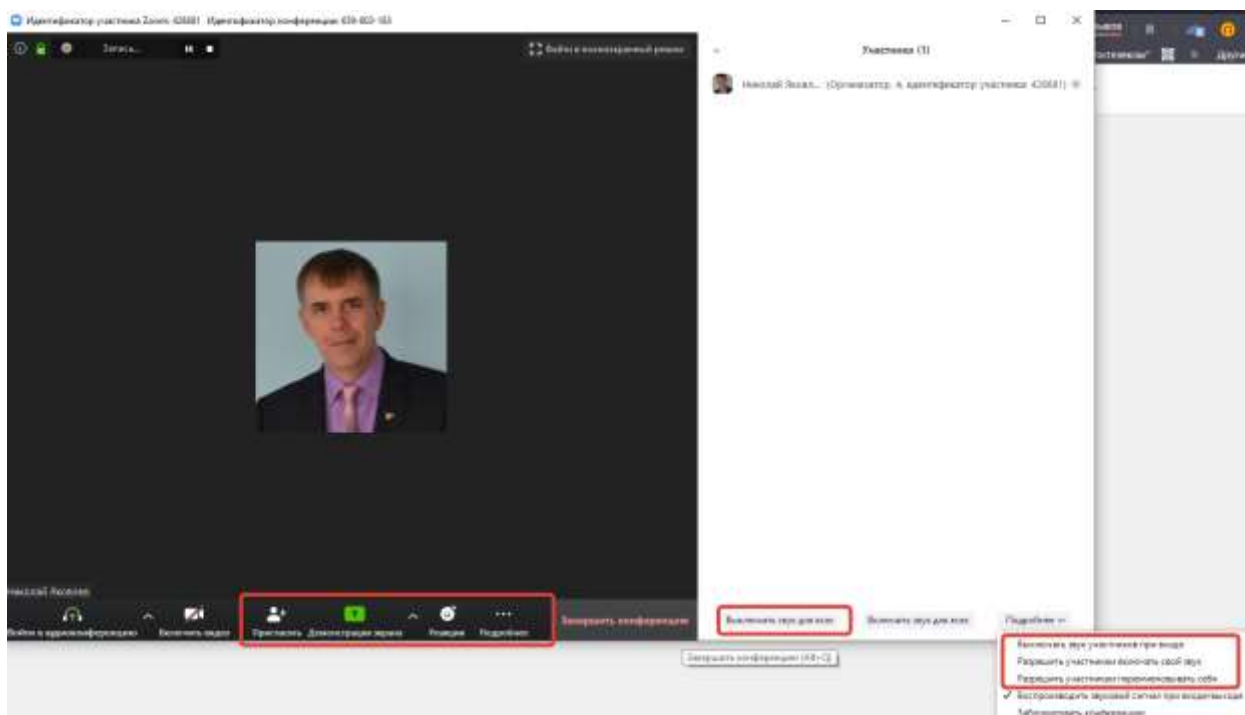
Разрешить пользователям выбирать стереозвук в настройках клиента
Разрешить пользователям выбирать стереозвук во время конференции.

Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук в настройках клиента
Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук во время конференции.

Зал ожидания
Участники не могут войти в конференцию, если зал ожидания включен, если организатор не даст индивидуальное право на вход из зала ожидания. Если зал ожидания включен, настройка, позволяющая участникам входить в конференцию раньше организатора автоматически отключается.

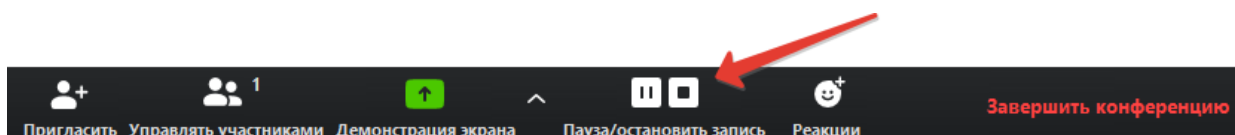
Показать ссылку «Войти из браузера»
Позволяет участникам исключить процесс загрузки приложения Zoom и войти в конференцию прямо из браузера. Это удобное решение для участников, которые не в состоянии загружать, устанавливать или запускать приложения. Обратите внимание, что функции участника конференции в браузере ограничены.

После всех этих действий мы увидим, что кнопка «Чат» у нас пропала.

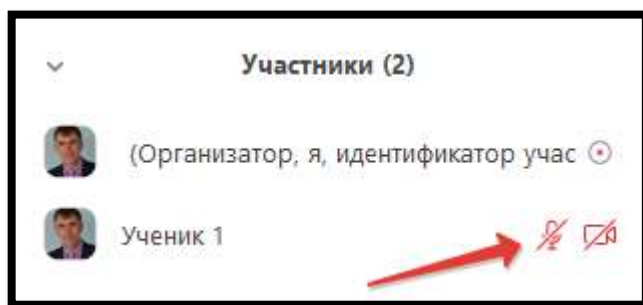


Рекомендую дополнительно, сразу же после старта конференции войти в пункт «Подробнее» - он находится в нижней части списка участников (который можно включить/отключить, нажав на кнопку «Пригласить участников» в нижней панели инструментов) и убедиться, что **первые три галочки сняты!** Именно они отвечают за то, что звук у учеников будет отключен и они сами не смогут его включить!

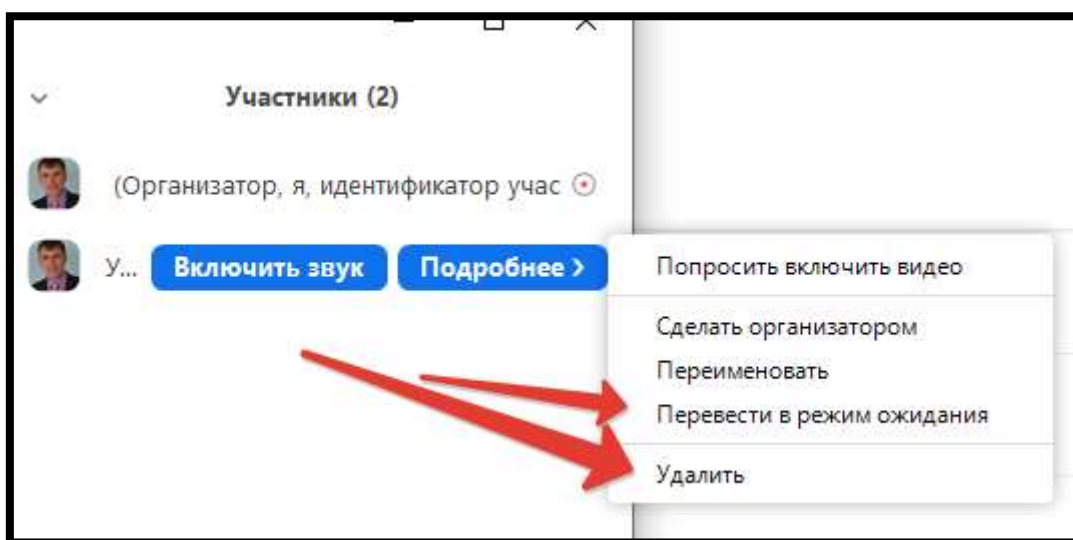
Кроме этого, нетрудно заметить, что запись у нас включается автоматически, как только мы вошли в конференцию (наличие кнопок «Пауза/Остановить» говорит о том, что запись идет):



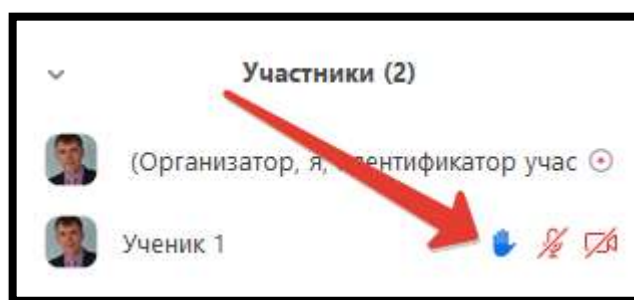
Управлять звуком и «давать право голоса» ученикам может организатор с помощью всё той же кнопки «Пригласить участников». Напротив имени каждого участника есть изображение микрофона и изображение камеры, которые позволяют включить/выключить звук ученика и камеру соответственно



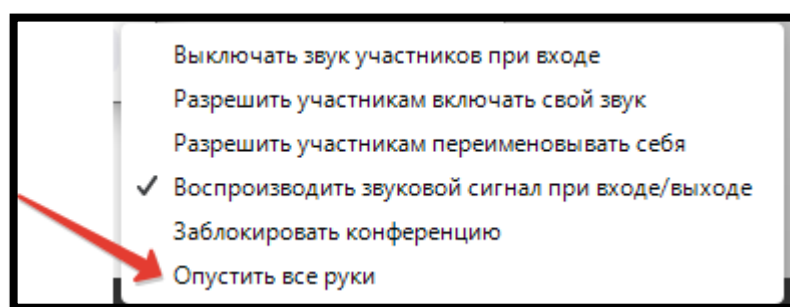
А кроме этого, если навести мышку на строку с именем ученика в списке участников – то появятся кнопки «Включить/выключить звук», и «подробнее», где можно вывести ученика на время «из класса», или «удалить» совсем!



Так как звуком теперь управляет учитель, то у каждого ученика есть возможность «поднять руку» - сделать это можно здесь же (в роли ученика в пункте «Подробнее» добавляется одноименная команда «Поднять руку»). У учителя же напротив имени ученика появляется соответствующий значок. Значит – ученик просит слово и можно (если нужно) включить ему микрофон.



Когда есть хоть одна «поднятая рука» в этом же меню у организатора появляется команда «Опустить все руки»



Задачи, оставленные в первом абзаце инструкции выполнены – поставленные цели достигнуты.

Берегите себя, не болейте!