

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

«Об организационно-техническом, технологическом, информационно - методическом сопровождении и информационной безопасности при проведении диагностических работ обучающихся 10 классов в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в 2020- 2021 учебном году»

г. Ханты-Мансийск
«01» сентября 2020 г.

№ 239 - о

В соответствии с частью 2, раздела 5 «Оценка качества образования» приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2020 №10-П-1254 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы», приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.08.2020 №10-П-1198 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 декабря 2019 года №1798 «Об утверждении технического задания на реализацию мероприятий государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» в 2020 году», от 04.08.2020 №10-П-1134 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году», Регламентом организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов ФГБУ «ФЦТ», с целью

организационно-технического, технологического, информационно-методического сопровождения и информационной безопасности при проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций автономного округа (далее – диагностические работы), утверждения порядка проведения диагностических работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План-график мероприятий организационно-технического, технологического, информационно-методического сопровождения и информационной безопасности при проведении диагностических работ (Приложение 1);

1.2. Порядок организации и проведения диагностических работ (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего РЦОКО Шишигину О.В.

И.о. директора



А.В. Красильников

План-график мероприятий по организационно-техническому, технологическому, информационно - методическому сопровождению и информационной безопасности при проведении диагностических работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в 2020 - 2021 учебном году

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Подготовка проекта приказа по организационно-техническому, технологическому, информационно - методическому сопровождению и информационной безопасности при проведении проверки и обработки диагностических работ обучающихся 10 классов в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в 2020 году, согласование отдельных позиций порядка в отделе адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	до 26.08.2020	Аминов Р.Р., ведущий эксперт отдела ИМСОП РЦОКО Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО Дзюбина С.В., заведующий РЦОКО
2.	Предоставление на FTP ХМАО-Югры ПО для проведения диагностических работ: – Дистрибутив ПО Планирование версии 15.00; – Удаленная станция сканирования 2.0 (с функционалом «горячей папки»); – Утилита печати материалов версии 1174;	до 28.08.2020 (в соответствии с графиком предоставления ФГБУ «ФЦТ»)	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ

3.	Развертывание при помощи ПО АИС ГИА региональной базы данных для диагностических работ. База данных должна находиться в ЗКСПД ФЦТ. Установка программного комплекса «АВВУУ TestReader», создание проекта для печати бланков.	не позднее чем за неделю до начала проведения диагностических работ	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
4.	Формирование файлов для утилиты печати на уровне ОО и направление в МОУО	не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения диагностических работ	Кулев П.В., эксперт отдела ОТТСОП и ИБ
5.	Осуществление контроля по информационному сопровождению проведения диагностических работ обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в 2020 году	в течение всего периода подготовки и проведения диагностических работ	Шишигина О.В., заместитель заведующего РЦОКО Ракшин И.А, начальник отдела ОТТСОП и ИБ
6.	Консультирование муниципальных координаторов по вопросам организации и проведения диагностических работ	в течение всего периода подготовки и проведения диагностических работ	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Дзюбина С.В., заведующий РЦОКО Шишигина О.В., заместитель заведующего РЦОКО Ракшин И.А, начальник отдела ОТТСОП и ИБ
7.	Вебинар по теме «Организация и проведение диагностических работ в 2020-2021 учебном году» для муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО, технических специалистов	04.09.2020	Шишигина О.В., заместитель заведующего РЦОКО Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Дзюбина С.В., заведующий РЦОКО Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО
8.	Информирование ОО/МОУО по вопросам организации и	в течение всего периода	Шишигина О.В., заместитель заведующего

	проведению диагностических работ на официальном сайте АУ «Институт развития образования» (http://www.iro86.ru)	подготовки и проведения диагностических работ	РЦОКО Ракшин И.А., начальник отдела ОТТСОП и ИБ Дзюбина С.В., заведующий РЦОКО
9.	Подготовка и направление в Департамент информационно-аналитического отчета о проведении и результатах диагностических работ обучающихся 10-х классов в разрезе учебных предметов.	до 25.10.2020	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО Шишигина О.В., заместитель заведующего РЦОКО Ракшин И.А., начальник отдела ОТТСОП и ИБ Дзюбина С.В., заведующий РЦОКО
10.	Предоставление информационного письма о результатах загрузки диагностических работ в ФИС ГИА и приема. Подготовка информационного отчета о формировании и загрузке результатов в ФИС ГИА и приема	после загрузки результатов в ФИС ГИА и приема	Ракшин И.А., начальник отдела ОТТСОП и ИБ
11.	Подготовка вкладки для размещения результатов диагностических работ на платформе АВВУУ «Региональный мониторинг»	до 10.09.2020	Младенцев А.В., ведущий эксперт отдела ИМСОП РЦОКО
12.	Внесение сведений (результатов диагностических работ на платформе АВВУУ «Региональный мониторинг»)	в сроки и по результатам получения протоколов с результатами	Муниципальные координаторы МОУО/ответственные лица в ОО
13.	Внесение изменений в «Обязательные критерии и группы показателей Комплексной оценки», «Состав показателей комплексной оценки на 2020 год» Методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного	До 01.10.2020	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО Дзюбина С.В., заведующий РЦОКО

	округа – Югры (согласование в Департаменте образования и молодежной политики ХМАО – Югры)		
14.	Получение результатов из ФГБУ «ФЦТ». Информирование МОУО/ОО.	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Ракшин И.А, начальник отдела ОТТСОП и ИБ
15.	Формирование и предоставление статистико-аналитического отчета по результатам ДР -10 в МОУО/ОО, в том числе размещение отчета на сайте АУ «Институт развития образования»	до 01.12.2020	Шишигина О.В., заместитель заведующего РЦОКО Ракшин И.А, начальник отдела ОТТСОП и ИБ Дзюбина С.В., заведующий РЦОКО Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ

**Порядок
организации и проведения диагностических работ
по программам основного общего образования
для обучающихся 10-х классов**

Введение

Настоящий порядок подготовки и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.07.2020 № 10-352 «Критерии качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур в субъектах Российской Федерации в 2020 году»;
- Регламентом организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов, с применением технологии ФГБУ «ФЦТ», методических рекомендаций Рособрнадзора по проведению ГИА-9 (письмо № 10-1059 от 16.12.2019 г., формы ИС 9);
- приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
 - от 04.08.2020 №10-П-1134 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году»;
 - от 20.02.2020 №228 «Об организации и обеспечения деятельности региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - от 17.04.2020 №541 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в 2020 году»;
 - от 18.08.2020 №15-нп «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №3-нп от 02.03.2017 года «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
 - письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-Исх-8912 от 28.07.2020 «Информация о проведении диагностических работ для обучающихся 10 классов».

Цель проведения диагностических работ:

- определить уровень и качество знаний, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования обучающихся 10 классов, по материалам государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования;

- провести обработку и проверку ответов обучающихся 10 классов по материалам государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования с помощью программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» (далее – АИС ГИА);

- провести загрузку результатов диагностических работ в ФИС ГИА и приема;

- получить информацию с помощью АИС ГИА для подготовки информационно-аналитического, статистического отчетов по результатам диагностических работ.

В структуру Порядка вошли следующие направления, разделы:

- техническая подготовка и технология проведения ДР-10 по учебным предметам ГИА основного общего образования;

- информация об участниках и организаторах ДР-10;

- расписание ДР-10;

- организация работы РПК. Проверка развернутых ответов участников ДР-10 в РЦОИ;

- формирование КИМ для участников ДР – 10. Результаты участников ДР -10

- краткая схема обработки каждого типа бланков и форм ДР-10 в РЦОИ;

- сроки загрузки и обработки бланков ответов и форм ДР-10, с учетом проверки развернутых ответов экспертами РПК;

- формы, используемые при проведении ДР-10, обязательные для передачи в РЦОИ.

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АИС ГИА	Автоматизированная информационная система государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
БД	База данных
Диагностическая работа/ДР-10	Диагностическая работа по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов
ЗКСПД ФЦТ	Закрытая корпоративная сеть передачи данных федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»
КИМ	Контрольные измерительные материалы
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Департамент/ДОиМП ХМАО - Югры	Орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РПК	Региональные предметные комиссии по учебным предметам, по которым будут проводится ДР – 10 в 2020 году
РЦОИ	Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации (РЦОИ)
ПО	Программное обеспечение
РИС ГИА-9 ДТ-10 2020	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования для проведения диагностических работ
Участники диагностических работ/ Участники ДР-10	Обучающиеся 10 классов 2020-2021 учебного года
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФТР ГИА-9	Защищенная сеть передачи данных ФТР ГИА-9 (10.0.6.10)
Порядок	Порядок организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов

1. Техническая подготовка и технология проведения ДР - 10 по учебным предметам ГИА основного общего образования

1. В рамках подготовки и проведения ДР-10 РЦОИ необходимо обеспечить:

- Техническую подготовку РЦОИ к проведению диагностических работ в ОО с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ;
- Формирование РИС ГИА-9 ДТ-10 2020;
- Сбор и регистрация участников ДР-10, подготовка комплекта форм для ОО на уровне РЦОИ;
- Консультационную и методическую поддержку муниципальным координаторам, курирующим вопросы проведения ГИА-9;
- Консультационную и техническую поддержку технических специалистов в ОО;
- Материалами МОУО/ОО для проведения ДР -10;
- Предоставление ПО в МОУО/ОО для проведения ДР – 10 по учебным предметам: иностранные языки/ информатика и ИКТ;
- Предоставление ПО в МОУО/ОО для проведения ДР – 10 «Станция удаленного сканирования»;
- Обработку материалов РД-10 и проверку результатов.
- Загрузку результатов ДР -10 в ФИС ГИА и приема по результатам обработки.

2. В рамках подготовки и проведения ДР-10 ОО/МОУО необходимо

перед началом проведения ДР-10:

- Ответственным лицам в ОО, классным руководителям на классных часах необходимо провести разъяснительную работу с участниками ДР-10 по заполнению бланков ответов участников ДР-10, в соответствии Инструкцией по заполнению бланков ответов для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году;
- Ответственным лицам в ОО, до начала проведения ДР-10 необходимо составить краткий инструктаж для организаторов в аудитории и участников ДР - 10 по заполнению бланков ответов, времени проведения ДР-10, с учетом требований к использованию средств обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с демоверсиями контрольно-измерительных материалов по учебным предметам основного государственного экзамена 2020 года, по которым планируется проведение ДР-10 в ОО, в том

числе по заполнению форм ДР-10 в ОО (приложение к настоящему порядку Список форм, используемых для проведения ДР-10 в ОО);

- Техническому специалисту ОО получить от МОУО/РЦОИ файлы с бланками и КИМ для утилиты печати на уровне ОО и осуществить тиражирование КИМ и бланков участников ДР-10, форм ДР-10. Передать напечатанные бланки и КИМ, формы ДР-10 ответственному организатору за проведение ДР-10 в ОО, **при этом необходимо помнить, что копирование КИМ и бланков ответов не допустимо!**

- Ответственному организатору за проведение ДР-10 необходимо подготовить аудитории для проведения ДР-10 в соответствии с расписанием, с целью получения в рамках проведения ДР-10 объективных результатов участников ДР-10, рекомендовать в ОО рассадку по 1 участнику за партой;

- Обеспечить подготовку оборудования и аудиторий в соответствии технологией проведения экзамена по информатике и ИКТ предполагает выполнение практической части участниками ДР-10 на персональном компьютере. Технический специалист совместно с ответственным организатором должен не позднее чем за сутки подготовить индивидуальные рабочие места с персональным компьютером с установленным ПО (текстовый редактор, электронная таблица, текстовый процессор, необходимые среды программирования, программа для работы с презентациями). Технический специалист должен установить на АРМ организатора ПО модуль «Информатика и ИКТ», которое предназначено для консолидации практических ответов участников ДР-10 в аудиториях ОО. Технический специалист печатает для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передает организатору в аудитории, форму ИКТ-5.3 печатает и передает ответственному организатору;

- Проведение ДР-10 по иностранным языкам в соответствии с расписанием ДР-10 в основные дни проведения предусматривает выполнение письменной и устной части в 1 день. Участники ДР-10, после выполнения письменной части переходят в аудитории проведения устной части. При проведении ДР-10 по иностранному языку техническому специалисту совместно с ответственным организатором в ОО необходимо провести техническую подготовку рабочих мест, убедиться в работе наушников, микрофона, а также пройти техническую подготовку на программном обеспечении «Автономная станция записи».

- Проведение ДР-10 по химии, предусматривает выполнение химического эксперимента, в соответствии с технологией проведения экзамена по программам основного общего образования.

В день проведения ДР-10 в ОО:

- Ответственный организатор в ОО проверяет списки участников ДР-10 и распределяет по аудиториям участников, ставит отметки о неявке;

- Выдает КИМ и бланки ответов, дополнительные бланки ответов, формы для проведения ДР-10;

- Организаторы в аудитории проведения получают КИМ и, бланки ответов, дополнительные бланки ответов, формы для проведения ДР-10. Выдают участникам в аудитории проведения ДР-10, проводят инструктаж по заполнению бланков ответов, при необходимости выдают дополнительные бланки ответов, заполняют формы ДР-10 по завершению ДР -10 в аудитории проведения;

- Организаторы вне аудитории проведения ДР -10, следят за порядком и дисциплиной во время проведения ДР -10.

Завершение ДР-10 в аудиториях ОО:

- Завершающим этапом работы ДР-10 по информатике и ИКТ в ПО является экспорт информации для РЦОИ на съемный носитель информации. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ 5.2). Ответственный организатор в ОО на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3, отображающую количественные показатели по аудиториям и ОО в целом. Носитель информации с ответами участников ДР-10 вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 передаются по защищенным каналам связи в РЦОИ;

- ДР-10 по иностранным языкам (устно) проводится с использованием специального ПО «Автономная станция записи», которое предназначено для автоматизации подготовки и проведения устной части экзамена по иностранному языку;

- По завершению ДР-10 по иностранным языкам (устно) техническому специалисту необходимо сохранить все записи со станций записи и передать по защищенным каналам связи в РЦОИ в соответствии с формой ДР-10 по данному учебному предмету.

- Организаторы в аудитории проведения ДР-10, обеспечивают сбор, подсчет и передачу материалов ДР -10 ответственному организатору в ОО;

- Ответственный организатор в ОО, получает по ведомости учета материалов ДР -10 приема передачи материалы ДР-10, передает техническому специалисту для сканирования. Осуществляет контроль за сканированием материалов ДР-10;

- Технический специалист сканирует материалы ДР-10 (бланки ответов участников, формы ДР-10) и направляет по защищенным каналам в МОУО/РЦОИ;

- Ответственный организатор формирует архив с материалами ДР -10, передает на ответственное хранение в ОО до 01.03.2021года. Материалы ДР -10 утилизируются с экзаменационными материалами ГИА 2020.

2. Участники и организаторы ДР -10

К участию в ДР-10 привлекаются следующие категории работников в МОУО/ОО:

- муниципальные координаторы, курирующие вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в международных, федеральных и региональных процедурах оценки качества общего образования;

- Ответственные организаторы в ОО – 1 чел. на ОО;

- Организаторы в аудитории – 2 чел. на аудиторию проведения;

- Организаторы вне аудитории – 1 чел. на этаже;

- Технические специалисты- 1 чел. в ОО;

- Специалисты для проведения инструктажа и обеспечения лабораторной работы по физике, в соответствии с технологией проведения экзамена;

- Эксперты/лаборанты для оценивания лабораторной работы по химии, в соответствии с технологией проведения экзамена.

- К участию в ДР-10 на уровне РЦОИ привлекаются следующие категории работников:

- Специалисты РЦОИ;

- Эксперты РПК;

- Верификаторы.

3.Расписание ДР-10

Расписание проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году:

Дата	Учебный предмет
Основные сроки проведения региональных диагностических работ	
8 сентября	Русский язык
10 сентября	География, информатика и ИКТ
15 сентября	Математика
17 сентября	Физика, история
22 сентября	Обществознание, химия
23 сентября	Биология, иностранные языки (письменно)
23 сентября	Иностранные языки (устно)
Резервные сроки проведения региональных диагностических работ	
29 сентября	Русский язык
30 сентября	География, информатика и ИКТ, физика, иностранные языки (письменно)

1 октября	Математика
2 октября	История, обществознание, химия, биология, иностранные языки (устно)

Учебные предметы, по которым проводятся ДР-10

- ДР-10 по программам основного общего образования по русскому языку и математике проводятся для обучающихся 10-х классов (для всех образовательных организаций - ОО);

- Диагностические работы по программам основного общего образования по учебным предметам (химия, биология, история, обществознание, география, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии, английский язык, немецкий язык, французский язык), кроме русского языка и литературы, проводятся для обучающихся 10-х классов в ОО имеющих в годовом учебном плане соответствующий профиль(и) уровень обучения;

- Перечень профилей, определен (п.18.3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413).

4. Организация работы РПК. Проверка развернутых ответов участников ДР-10 в РЦОИ

- Проверка и обработка развернутых ответов участников ДР-10 по 12 учебным предметам осуществляется централизованно в РЦОИ: русский язык, математика, физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, география, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, французский);

- В соответствии с настоящим Порядком региональные предметные комиссии (далее-РПК) осуществляют деятельность по проверке заданий развернутых ответов участников ДР-10 по образовательным программам основного общего образования, согласно расписанию проведения ДР-10 (приказ ДОиМП от 04.08.2020 №10-П-1134);

- Проверка и обработка бланков ДР-10 осуществляется не более 7 календарных дней в РЦОИ;

- Численный состав экспертов РПК, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ДР-10, определяется за неделю до начала ДР-10 на уровне РЦОИ, в соответствии с количественными показателями по участникам ДР – 10 (на основании Положения о региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-

Югры от 20.02.2020 №228, информационных писем РЦОИ в МОУО о направлении экспертов РПК на проверку ДР-10 в РЦОИ);

- Председатели РПК знакомятся с критериями оценивания после 17.00 в день проведения ДР – 10, с целью подготовки к оперативному семинару – совещанию. Критерии оценивания выдаются экспертам РПК в день проведения проверки для ознакомления и проведения установочного семинара по проверке развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от уполномоченной Рособнадзора организации (ФЦТ) в день проведения ДР-10;

- В день проведения проверки ДР – 10 председатели, заместители председателей РПК (в соответствии с расписанием ДР-10), проводят в течение 1 часа оперативный семинар - совещание по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ДР-10 на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии;

- Развернутые ответы участников ДР-10 проверяются и оцениваются одним экспертом РПК на уровне РЦОИ;

- Оплата председателям РПК, заместителям председателя РПК, экспертам РПК за проверку развернутых ответов участников ДР – 10 производится в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №15-нп от 18.08.2020 г. «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №3-нп от 02.03.2017 года «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

5. Формирование КИМ для участников ДР – 10. Результаты участников ДР -10

- КИМ и бланки ответов участников ДР-10 предоставляется на ФТР ХМАО-Югры ответственными лицами РЦОИ для МОУО/ОО на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.02.2020 № 275 «Об утверждении Порядка формирования, шифрования, отправки из регионального центра обработки информации, получения, расшифровки, сканирования и отправки на обработку в Региональный центр обработки информации экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах государственного выпускного экзамена и

основного государственного экзамена и организационно - технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году»;

- Обработка результатов участников ДР-10 в РЦОИ должна завершиться не позднее 13.10.2020г. Предоставление результатов диагностических работ осуществляется из ФГБУ «ФЦТ» централизованно через РЦОИ, не позднее 13.11.2020;

- Просмотр результатов диагностических работ участников ДР-10 будет осуществляться через систему демонстрации результатов основного государственного экзамена на интернет ресурсе <https://sdr.abbyu.ru>, после получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»;

- Приём и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения ДР-10 не предусмотрены.

6.Краткая схема обработки каждого типа бланков и форм ДР-10 в РЦОИ

№	Наименование	Последовательность выполнения технологических операций	Специалисты, обеспечивающие выполнение соответствующих технологических операций
1	Электронные образы бланков и форм ДР-10	Прием экзаменационных материалов по защищенным каналам связи	Специалист РЦОИ, ответственный за получение электронных образов бланков ответов участников и форм РД-10 по защищенным каналам связи: Рахматулина И.А.
2	Электронные образы бланков	Перенос пакетов на Станцию сканирования.	Специалист РЦОИ, ответственный за получение электронных образов бланков ответов участников и форм ДР-10 по защищенным каналам связи: Рахматулина И.А.
3	Формы ДР-10	Форма списка участников диагностического тестирования, ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических задач по информатике» ИКТ-5.3 «Акт выполнения	Ответственный за передачу форм ДР-10 Рахматулина И.А.

		<p>практических заданий по информатике»</p> <p>Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторной работы по химии, Ведомость оценивания лабораторной работы, Ведомость учета материалов ДР-10</p> <p>Ведомость (форма) по ин.языкам «устная часть» (формируется в ПО)</p>	
5	Бланки ответов № 1	Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	<p>Администратор проекта: Рахматулина И.А.</p> <p>Оператор станции сканирования: Рахматулина И.А., Васильева Н.С.</p>
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта: Рахматулина И.А.
		Верификация	<p>Операторы станции верификации: Чернов Е. К. Кулев П. В. Ульянов Е.И. Ракшин И.А.</p> <p>Лица, привлекаемые к обработке в РЦОИ</p>
		Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	<p>Администратор проекта: Рахматулина И.А.</p> <p>Оператор станции сканирования: Рахматулина И.А., Васильева Н.С.</p>
6	Бланки ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2	Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта: Рахматулина И.А.
		Верификация	<p>Операторы станции верификации: Чернов Е. К., Кулев П. В., Ульянов Е.И., Ракшин И.А.,</p> <p>Лица, привлекаемые к обработке</p>
7	Контроль	Контроль верификации	Оператор станции старшего

	верификации	материалов РД-10 после обработки материалов РД-10 операторами верификации последовательно по всем предметам	верификатора: Рахматулина И.А., Васильева Н.С.
8	Протоколы экспертов (по форме 3-РЦОИ)	Распечатка изображений развернутых ответов для проверки экспертами РПК (форма 2-РЦОИ) и протоколов для заполнения экспертами РПК (Форма 3-РЦОИ)	Ракшин И.А., Чернов Е. К. Шишигина О.В.
		Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Администратор проекта: Рахматулина И.А. Операторы станции сканирования: Рахматулина И.А., Васильева Н.С.
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта: Рахматулина И.А.
		Верификация	Операторы станции верификации: Чернов Е. К., Кулев П. В., Ракшин И.А.,
9	Завершение процесса обработки материалов РД-10 в РЦОИ	Контроль верификации меток, проставления в бланках регистрации об удалении участника ДР-10 и о досрочном завершении диагностической работы.	Администратор проекта: Рахматулина И.А.
10	Получение протоколов с результатами участников	Отправка в МОУО. Контроль за отправкой в МОУО по защищенным каналам связи.	Ракшин И.А. Рахматулина И.А.
15.	Протоколы проверки экспертов РПК, критерии оценивания	Прием критериев оценивания, протоколов проверки, копии бланков ответов от экспертов РПК, оператора станции экспертизы на ответственное хранение после обработки	Кулев П.В. Ракшин И.А.

4.Сроки загрузки и обработки бланков ответов и форм ДР - 10, с учетом проверки развернутых ответов экспертами РПК

№ п/п	Предмет	Сроки отправки из ОО (МОУО) ЭМ, загрузка электронных образов ДР-10 в РЦОИ	Сроки обработки ДР-10, форм ОО в РЦОИ	Дата получение результатов ДР-10 из ФГБУ «ФЦТ»	ФИО ответственного лица, должность
1	Русский язык	в день проведения РД-10	08.09.2020 - 14.09.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
2	География, информатика и ИКТ	в день проведения РД-10	10.09.2020 - 16.09.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
3	Математика	в день проведения РД-10	15.09.2020 - 21.09.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
4	Физика, история	в день проведения РД-10	17.09.2020 - 23.09.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
5	Обществознание, химия	в день проведения РД-10	22.09.2020 - 29.09.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
	Биология, иностранные языки (письменно)	в день проведения РД-10	23.09.2020 - 29.09.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
	Иностранные языки (устно)	в день проведения РД-10	23.09.2020 - 29.09.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП

						отдела ОТТСОП и ИБ
9	Русский язык	в день проведения РД-10	29.09.2020 - 05.10.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	
10	География, информатика и ИКТ, физика, иностранные языки (письменно)	в день проведения РД-10	30.09.2020 – 06.10.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	
11	Математика	в день проведения РД-10	01.10.2020 - 07.10.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	
12	История, обществознание, химия, биология, иностранные языки (устно)	в день проведения РД-10	02.10.2020 - 08.10.2020	не позднее 13.11.2020	Рахматулина И.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	

Приложение
к Порядку организации и проведения
диагностических работ
по программам основного общего образования
для обучающихся 10-х классов

Формы, используемые для проведения ДР- 10 в ОО

1.Форма списка участников диагностического тестирования

Субъект РФ: Код МСУ: Код ОО:

Предмет: Русский язык Дата: 8 сентября 2020 г.

№ п/п	ФИО Участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.1
(код формы)

Лист Из

(код МСУ)	(код ШПЭ)	(номер аудитории)

	Номер КИМ	13.1	13.2	14	15.1	15.2	Подпись участника
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

(код МСУ)

(код ППЭ)

ИКТ- 5.3
(код формы)

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

Аудитория	Задание №13.1	Задание №13.2	Задание №14	Задание №15.1	Задание №15.2	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Итого:	Количество аудиторий	Количество файлов №13.1	Количество файлов №13.2	Количество файлов №14	Количество файлов №15.1	Количество файлов №15.2

Всего файлов №13, №14 и №15 в ППЭ:

(регион)

(код МСУ)

(код ОО)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии

ИПЭ-

04-01-X

(наименование формы)

(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ДР-10	Место в аудитории	Подпись участника ДР-10

Инструктаж провёл

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(ФИО)

стр.

из

--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

ИПЭ- 04-02-X

(наименование формы)

(код формы)

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: • отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; • смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.	2

№ п/п	ФИО участника ДР-10	Место в аудитории	Балл за выполнение лабораторной работы

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии

_____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

--	--	--	--	--	--

стр.

из

