

## Положение о Ресурсном центре по направлению «Метапредметные образовательные технологии» в МБОУ «СОШ №4»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее по тексту МБОУ «СОШ №4») в режиме Ресурсного центра (далее по тексту Ресурсный Центр) для работы по направлению «Метапредметные образовательные технологии».
- 1.2. Статус Ресурсного Центра присваивается муниципальному общеобразовательному учреждению на основании приказа Департамента социальной политики приказа от 04.06.2018 года №531-О «Об утверждении координаторов и участников сетевых направлений работы по повышению качества образования и инновационному развитию на территории городского округа города Мегииона».
- 1.3. Функции Ресурсного Центра фиксируются в Уставе МБОУ «СОШ №4» в разделе «Образовательная деятельность».
- 1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
  - действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - настоящим Положением;
  - Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения.

### 2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра

- 2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование школьной системы образования посредством освоения передового педагогического опыта и включение его в практику образовательного учреждения по освоению метапредметных образовательных технологий.
- 2.2. Основными задачами Ресурсного Центра являются:
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросе освоения метапредметных образовательных технологий;
  - обобщать и распространять имеющийся положительный опыт в работе по направлению «Метапредметных образовательных технологий», осуществлять внедрение в практику новых образовательных технологий и форм работы;
  - осуществлять взаимодействие с высшими учебными учреждениями по оказанию научно-методической помощи, востребованной работниками ОУ. Организовать сетевое взаимодействие.
  - осуществлять мониторинг эффективности деятельности Ресурсного центра.

### 3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

- 3.1. Ресурсный центр создается на период с 2018 по 2021 годы.
- 3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента социальной политики города Мегиона.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №4».

3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом социальной политики города Мегиона, образовательными учреждениями города и округа, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

3.7. Ресурсный центр при формировании содержания программы деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

#### **4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлению ««Метапредметные образовательные технологии»».

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс метапредметных образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка и проведение по теме Ресурсного центра конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города направлению работы Ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса по данному вопросу;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

4.4. Организационно-методическую поддержку деятельности Ресурсного центра осуществляет департамент социальной политики города Мегиона.



## **5. Отчетная деятельность Ресурсного центра**

- 5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности, рассчитанную на период с 2018 по 2021 годы.
- 5.2. С целью организованной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план работы.
- 5.3. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед департаментом социальной политики города Мегиона.
- 5.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

## **6. Финансирование деятельности Ресурсного центра**

- 6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.
- 6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг населению и т. д.
- 6.3. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.