



Приложение 1  
к приказу  
МКУ «Центр развития образования»  
от «19» 2024 год

ПЛАН  
основных мероприятий муниципального казенного учреждения  
«Центр развития образования»  
на **ЯНВАРЬ** 2024 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Отчет о мероприятиях, направленных на содействие развитию конкуренции, за январь-декабрь 2023 года (целевые показатели образования)	до 05.01.2024	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
2.	РЭ ВсОШ в 2024 году по французскому языку	10, 11.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
3.	РЭ ВсОШ в 2024 году по искусству (МХК)	12.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
4.	РЭ ВсОШ в 2024 году по астрономии	13.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
5.	Отчет об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Мегионе	до 15.01.2024	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
6.	РЭ ВсОШ в 2024 году по химии	18, 19.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
7.	РЭ ВсОШ в 2024 году по информатике	20, 22.01.2024	О.А.Щелчкова,

			зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
8.	РЭ ВсОШ в 2024 году по истории	23, 24.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
9.	Подготовка и проведение муниципального этапа конкурса «За нравственный подвиг учителя» в рамках регионального этапа XIX Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью	20.01.2024- 24.03.2024	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
10.	Отчет о предоставлении информации по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к оказанию услуг в социальной сфере, для ответа на запрос Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляю информацию за январь-декабрь 2023 в сфере образования	24.01.2024	А.А. Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
11.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (в рамках дорожной карты ЦМН)	25.01.2024	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
12.	РЭ ВсОШ в 2024 году по биологии	25, 27.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
13.	Познавательно-творческий проект «Блокада Ленинграда – 900 дней Подвига» по духовно-нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников от 6 до 7 лет посредством деятельности клуба «Волонтёры истории» (в рамках Всероссийского музыкального проекта «Мы за Великую Державу!») (презентация опыта)	26.01.2024	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», А.А.Дурасова, воспитатель МАДОУ «Детский сад№2 «Рябинка», священнослужители

14.	РЭ ВсОШ в 2024 году по экономике	26.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
15.	РЭ ВсОШ в 2024 году по физике	29, 30.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
16.	Практико-ориентированный семинар «Система работы педагога по развитию одаренности и творческого потенциала ученика (воспитанника). Активные методы обучения»	30,31.01.2024	Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
17.	РЭ ВсОШ в 2024 году по математике	31.01.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Т.Г. Лесная, нач. отдела ВПиРСиТ
18.	Тематические беседы на духовно-нравственную тематику в ОУ, ДОУ с детьми и подростками, педагогами, родителями	в течение месяца (по отдельному графику)	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», священнослужители
19.	Курсовая подготовка педагогов города	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
20.	Формирование Плана мероприятий общеобразовательных организаций городского уровня	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
21.	Выдача дубликатов сертификатов дополнительного образования	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	ИТ-Активы	09.01.2024- 19.01.2024	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
2.	Обеспечение подписания актов об оказании услуг связи ЕСПД ПАО «Ростелеком» в системе электронного документооборота	09.01.2024- 26.01.2024	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»

3.	Реализация плана мероприятий регионального проекта «Современная школа» по созданию центра образования естественно-научных и технической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №6»	12.01.2024- 17.01.2024	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
4.	Техническое обслуживание серверного оборудования	19.01.2024- 22.01.2024	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
5.	Методическое совещание по основам цифровой трансформации (г. Нижневартовск)	23.01.2024- 24.01.2024	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
6.	Ведение групп в социальных сетях ВК и ОК	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
7.	Администрирование и наполнение контентом официального сайта МКУ «ЦРО»	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
8.	Сопровождение: проведения апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ; городского пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ; досрочного периода ОГЭ. Внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся 9х, 11-х классов	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
9.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
10.	Техническо-консультационная деятельность	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер- программист МКУ «ЦРО»
11.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
<b>ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «НСОТ»	до 09.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчётности

2.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	до 09.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
3.	Составление кассового плана на январь 2024 года	до 09.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
4.	Подготовка и предоставление в Департамент экономической политики отчета по категориям персонала	до 10.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
5.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-4 (квартальная) «Сведения о численности и заработной плате работников»	до 15.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
6.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за декабрь 2023)	до 18.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
7.	Годовая бухгалтерская отчетность на 01.01.2024: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160, 0503128, 0503130, 0503169, 0503173, 0503164, 0503167, 0503175, 0503166, 0503110, 0503121, 0503123 и др.	до 23.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
8.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за январь 2024)	до 24.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
9.	Предоставление деклараций и функционирования системы ГИС «Энергоэффективность»	До 24.01.2023	И.Ю.Бутук, юрист
10.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам» за период 01.01.2024.-22.01.2024.	до 25.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
11.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» за декабрь 2023 г.	до 25.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности
12.	Предоставление в Социальный Фонд России отчета: «ЕФС-1: Раздел 2 «4-ФСС: Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	до 25.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учету и отчетности

	профессиональных заболеваний» за 2023 г.		
13.	Предоставление в налоговую инспекцию Расчета по страховым взносам за 2023 г	до 25.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
14.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДФЛ за период с 01.01.2024-22.01.2024)	до 28.01.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
15.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегионе	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
16.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
17.	Обновление карточек Т2 для сотрудников	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист