



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «13» 05 2024 г.

№ 255 -О

О проведении городской олимпиады младших школьников
в 2023-2024 учебном году

В целях организационно-методического обеспечения подготовки и проведения городской олимпиады младших школьников в 2023-2024 учебном году, создания оптимальных условий для выявления и поддержки одаренных детей, активизации работы предметных кружков и развития у младших школьников интереса к учебной деятельности приказываю:

1. Провести городскую олимпиаду младших школьников в сроки:

по русскому языку 14 мая 2024 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения: «Средняя общеобразовательная школа №4»,

по математике 15 мая 2024 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения: «Средняя общеобразовательная школа №4».

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении городской олимпиады младших школьников в 2023-2024 учебном году согласно приложению 1;

2.2. требования по проведению городской олимпиады младших школьников по русскому языку согласно приложению 2;

2.3. требования по проведению городской олимпиады младших школьников по математике согласно приложению 3;

2.4. состав организационного комитета по проведению городской олимпиады младших школьников в 2023-2024 учебном году согласно приложению 4;

2.5. состав жюри городской олимпиады младших школьников согласно приложению 5;

2.6. состав апелляционной комиссии олимпиады младших школьников согласно приложению 6.

3. Директору муниципального казённого учреждения «Центр развития образования» Л.Г.Сопко:

3.1. организовать проведение городской олимпиады младших школьников в установленные сроки;

3.2. обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в олимпиадных заданиях, при тиражировании, пакетировании, передаче, хранении и обработке работ участников;

3.3. обеспечить информационную поддержку олимпиады младших школьников и освещение проведения Олимпиады в средствах массовой информации.

4. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций: «Средняя общеобразовательная школа №1» А.В.Петряеву, «Средняя общеобразовательная

школа №2» О.А.Ильиной, «Средняя общеобразовательная школа №3 им. И.И.Рынского» С.В.Дектеревой, «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А.Исянгуловой, №5 «Гимназия» В.Н.Подлиповской, «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макарову;

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Ю.Д.Никонову:

4.1.обеспечить участие обучающихся в городской олимпиаде младших школьников и создать необходимые условия для участников олимпиады;

4.2.создать условия для работы жюри и комиссий городской олимпиады младших школьников;

4.3.предоставить заявки на участие в городской олимпиаде в срок до 13.05.2024 на электронный адрес: ya.panfilovaiv1809@yandex.ru;

4.4.назначить из числа педагогических работников образовательных организаций руководителя команды обучающихся, ответственного за сопровождение, за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период проведения олимпиады.

5.Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А.Исянгуловой создать условия для проведения городской олимпиады младших школьников по русскому языку, математике в установленные сроки.

6.Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр развития образования» Л.Г.Сопко.

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Метринская

Исполнитель: Людмила Геннадьевна Сопко
Елена Сергеевна Фанига (34643) 96601

Рассылка:

В дело - 1 экз.

В МКУ «ЦРО» - 1 экз.

В ОО - 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городской олимпиады младших школьников
на территории города Мегиона в 2023-2024 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городской олимпиады младших школьников на территории города Мегиона в 2023-2024 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения городской олимпиады младших школьников на территории города Мегиона (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основные цели и задачи Олимпиады:

выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к учебной деятельности;

создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

активизация работы в общеобразовательных организациях г. Мегиона по выявлению и поддержке одаренных детей.

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа: школьный, муниципальный.

1.5. Организаторами этапов Олимпиады являются:

школьный этап – общеобразовательные организации (далее – организатор школьного этапа Олимпиады);

муниципальный этап – департамент образования администрации города, МКУ «Центр развития образования» (далее – организатор муниципального этапа Олимпиады).

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

русский язык;

математика.

1.7. Этапы Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступени начального общего образования (далее – олимпиадные задания).

1.8. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады определяются департаментом образования администрации города (не более 5 участников от ОУ). Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

1.9. Победители и призеры всех этапов Олимпиады определяются на основании результатов участников Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.9.1. Победители должны набрать 50% и более от максимального количества баллов, призеры – 40-49 % от максимального количества баллов.

1.10. Победители и призеры городской Олимпиады награждаются грамотами департамента образования.

1.11. Общее руководство проведением Олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет городской оргкомитет Олимпиады (далее – оргкомитет Олимпиады).

1.12. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из числа представителей департамента образования, МКУ «Центр развития образования», общеобразовательных организаций, утверждается приказом департамента образования администрации города.

1.13. Методическое обеспечение проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам осуществляют предметно-методические комиссии Олимпиады.

1.14. Состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций и утверждается приказом департаментом образования администрации города.

1.15. Муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады: разрабатывают тексты олимпиадных заданий, критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;

определяют форму проведения и техническое обеспечение (в части организации выполнения практической части олимпиадной работы) Олимпиады.

1.16. Проверку выполненных олимпиадных заданий осуществляет жюри Олимпиады.

1.17. Состав жюри формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений. Персональный состав и порядок работы жюри утверждается приказом департамента образования администрации города. Состав жюри школьного этапа утверждается приказом руководителя образовательной организации.

II. Порядок проведения городской Олимпиады

2.1. Городская Олимпиада проводится МКУ «Центр развития образования» по русскому языку 14 мая 2024 года, по математике 15 мая 2024 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».

2.2. Для проведения Олимпиады департаментом образования создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии и жюри городской Олимпиады, состав которых утверждается приказом департамента образования.

2.3. Олимпиада проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, с учетом методических рекомендаций городского методического объединения учителей начальных классов общеобразовательных учреждений.

2.4. В целях контроля за соблюдением порядка проведения Олимпиады назначаются уполномоченные представители департамента образования администрации города. Состав уполномоченных представителей утверждается приказом департамента образования администрации города.

2.5. Уполномоченный представитель:

2.5.1. Несет персональную ответственность за доставку олимпиадных заданий до места проведения и сохранение конфиденциальности информации.

2.5.2. Проводит перед началом Олимпиады и после ее проведения организационные собрания:

с членами жюри;

с участниками Олимпиады.

2.5.3. Обеспечивает шифровку и дешифровку работ участников.

2.5.4. Участвует (при необходимости) в рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

2.5.5. Передает согласно приказу департамента образования в оргкомитет Олимпиады после проведения Олимпиады отчетную документацию.

2.6. Жюри Олимпиады (формируется по каждому предмету Олимпиады):

2.6.1. Изучает:

олимпиадные задания, критерии оценивания и материально-технические средства, необходимые для проведения олимпиады;

квоту для определения победителей и призеров Олимпиады, утвержденную настоящим Положением.

2.6.2. Осуществляет проверку и оценку ответов участников на заданиях теоретического и практического туров (конкурсов).

2.6.3. Несет персональную ответственность за:
сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады;

качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

2.7. Работы всех участников Олимпиады подлежат обязательному шифрованию. Весь период проверки олимпиадных заданий шифр хранится у уполномоченного представителя. После дешифровки работ исправления оценок не допускаются, за исключением случаев удовлетворения апелляций.

III. Порядок участия в городской Олимпиаде

1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 4 классов общеобразовательных учреждений:

победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года: по одному представителю от школы по каждому учебному предмету;

призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года: не более четырех представителей от школы по каждому учебному предмету.

2. Срок предоставления заявки на участие в городской Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа определяет департамент образования. Заявки должны быть подписаны руководителем образовательного учреждения и заверены печатью. Заявки в приложении.

В случае непредставления заявок в установленный срок обучающиеся не допускаются до участия в муниципальном этапе Олимпиады.

3. К участию в городской Олимпиаде допускаются обучающиеся только в сопровождении руководителя команды, который назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения и несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно, а также в период проведения Олимпиады.

4. Победителями городской Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

5. Призерами городской Олимпиады признаются участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов превышает 40-50% максимально возможных.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше 40-50% максимально возможных;

все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 40% максимально возможных.

6. Список победителей и призеров Олимпиады, сформированный на основании протокола жюри муниципального этапа, утверждается департаментом образования, организатором Олимпиады.

7. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами департамента образования.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

8.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

8.3. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

8.6. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

8.9. Итоги работы жюри по рассмотрению апелляций оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

8.10. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.11. Письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады, протоколы проведения апелляций передаются в оргкомитет Олимпиады.

8.12. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается приказ департамента образования.

9. Сроки хранения материалов и документов городской Олимпиады.

В МКУ «Центр развития образования» хранятся:

работы участников – до 31 мая 2025 года;

протоколы жюри – 3 года;

протоколы заседаний жюри по итогам проведения апелляций – 3 года.

Приложение 2 к приказу
департамента образования
от _____ 2024 № ____ -О

Департамент образования администрации города Мегиона

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа олимпиады младших школьников

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
в 2023-2024 учебном году

Мегион, 2024

Организация и проведение Олимпиады

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Положением об Олимпиаде младших школьников Олимпиада проводится с целью:

выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к учебной деятельности;

создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

активизации работы в общеобразовательных организациях г. Мегиона по выявлению и поддержке одаренных детей.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Положением Олимпиада включает школьный, муниципальный этапы.

Муниципальный этап олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся на территории города Мегиона.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным городской предметно-методической комиссией по русскому языку, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников по русскому языку

Муниципальный этап олимпиады по русскому языку на территории города Мегиона в 2023-2024 учебном году проводится в один день **14 мая 2024 года** в очной форме.

В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4 классов муниципальных образовательных организаций.

Участники муниципального этапа Олимпиады по русскому языку (обучающиеся 4 классов):

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов.

Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по русскому языку определяются и устанавливаются Организатором.

Муниципальный этап Олимпиады по русскому языку проводится в один тур.

Время выполнения олимпиады для 4 классов – 2 часа;

2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

Функции организатора Олимпиады

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады;
- не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, конфликтной комиссий;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады, в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и по результатам проведенной перепроверки, утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 4 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Функции оргкомитета Олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Положением и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору олимпиады;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Функции жюри Олимпиады

Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об

участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица). Протокол жюри подписывается всеми членами жюри по общеобразовательному предмету;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Порядок регистрации участников

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Собственно, регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

- заполнение шифра на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;

- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;

- шифры проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета. Конверты хранятся в сейфе;

- вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

Процедура проведения олимпиадных туров

1. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

2. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).

6. На обложке тетради участники олимпиады подписывают шифр.

7. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.

8. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

9. Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

10. Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады,
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы (тетради) с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны:

по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы (тетради) с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по русскому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем году.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа олимпиады школьников по русскому языку

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Для проведения Олимпиады не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов (тетрадей), в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа олимпиады школьников по русскому языку и система оценивания

С целью обеспечения единого подхода при оценивании работ предлагается ориентироваться на те баллы, которые прилагаются к каждому критерию. Все баллы суммируются.

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок по каждому критерию (ученик должен видеть, сколько баллов по каждому критерию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Это позволит на этапе показа работ и апелляции сфокусироваться на обсуждении реальных плюсов и минусов работы.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Если участник использовал черновик, он сдаёт его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то члены жюри обращаются к черновику работы. Черновик может быть учтён при оценке работы в пользу участника. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри. Результаты проверки всех работ участников муниципального этапа олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию, не менее трех человек.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявление на апелляцию принимаются после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады школьников по русскому языку

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

Приложение 1

<p>ШИФР _____</p> <p>участника муниципального этапа олимпиады младших школьников по русскому языку в 2023-2024 учебном году</p> <p>Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>_____</p> <p>Город, село _____</p> <p>_____</p> <p>Район _____</p> <p>_____</p> <p>Класс _____</p> <p>_____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ШИФР _____</p> <p>участника муниципального этапа олимпиады младших школьников по русскому языку в 2023-2024 учебном году</p> <p>Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>_____</p> <p>Город, село _____</p> <p>_____</p> <p>Район _____</p> <p>_____</p> <p>Класс _____</p> <p>_____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Город _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	1	2	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	ЗАНЯТ. МЕСТО	% ВЫПОЛН.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Председатель жюри:

_____ / _____

Члены жюри: 1.

_____ / _____

2.

_____ / _____

3.

_____ / _____

4.

_____ / _____

Журнал (лист) регистрации апелляций

№ п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				

Протокол № ____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
олимпиады младших школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения

 (школа, муниципалитет, город)

Дата и время

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Апелляцию отклонить;
- 2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников
муниципального этапа олимпиады младших школьников по _____
на города Мегиона в 2023-2024 учебном году**

Территория _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов по заданиям		Общее количество баллов	Место	Статус участника победитель/призер
				1	2			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Председатель
жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены
жюри: _____ / _____

—
_____ / _____

—
_____ / _____

—
_____ / _____

—
_____ / _____

—
_____ / _____

Председатель
Оргкомитета: _____ / _____

—
_____ / _____

Приложение 7
Муниципальный этап олимпиады младших школьников по _____
на территории города Мегиона
в 2023-2024 учебном году

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Город _____
Дата проведения _____
Предмет _____
Класс _____
Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Ф.И.О участ ника	Город, район	Образова тельное учреждени е (полностью)	Количество баллов по заданиям		Общее количе ство баллов	Мес то	% выполне ния заданий
					1	2			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Председатель

жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены

жюри: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Департамент образования администрации города Мегиона

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа олимпиады младших школьников

ПО МАТЕМАТИКЕ
в 2023-2024 учебном году

Мегион, 2024

Организация и проведение Олимпиады

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Положением об Олимпиаде младших школьников Олимпиада проводится в целях:

выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к учебной деятельности;

создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

активизации работы в общеобразовательных организациях г. Мегиона по выявлению и поддержке одаренных детей.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Положением Олимпиада включает школьный, муниципальный этапы.

Муниципальный этап олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся на территории города Мегиона.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным городской предметно-методической комиссией по русскому языку, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников по математике

Муниципальный этап олимпиады по математике на территории города Мегиона в 2023-2024 учебном году проводится в один день **15 мая 2024 года** в очной форме.

В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4 классов муниципальных образовательных организаций.

Участники муниципального этапа Олимпиады по математике (обучающиеся 4 классов):

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов.

Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по математике определяются и устанавливаются Организатором.

Муниципальный этап Олимпиады по математике проводится в один тур.

Время выполнения олимпиады для 4 классов – 2 часа.

2. Организация муниципального этапа олимпиады школьников по математике

Функции организатора Олимпиады

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады;

- не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, конфликтной комиссий;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и по результатам проведенной перепроверки, утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 4 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

Функции оргкомитета Олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Положением и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору олимпиады;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников, Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Функции жюри Олимпиады

Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее –

рейтинговая таблица). Протокол жюри подписывается всеми членами жюри по общеобразовательному предмету;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Порядок регистрации участников

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Собственно, регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

- заполнение шифра на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;

- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;

- шифры проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета. Конверты хранятся в сейфе;

- вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

Процедура проведения олимпиадных туров

1. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

2. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).

6. На обложке тетради участники олимпиады подписывают шифр.

7. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.

8. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

9. Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

10. Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады,

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;

- пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы (тетради) с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны:

- по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы (тетради) с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по русскому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем году.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа олимпиады школьников по математике

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Для проведения Олимпиады не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов (тетрадей), в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа олимпиады школьников по математике и система оценивания

С целью обеспечения единого подхода при оценивании работ предлагается ориентироваться на те баллы, которые прилагаются к каждому критерию. Все баллы суммируются.

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок по каждому критерию (ученик должен видеть, сколько баллов по каждому критерию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Это позволит на этапе показа работ и апелляции сфокусироваться на обсуждении реальных плюсов и минусов работы.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Если участник использовал черновик, он сдает его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри. Результаты проверки всех работ участников муниципального этапа олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию, не менее трех человек.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявление на апелляцию принимаются после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады школьников по математике

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

ШИФР _____ участника муниципального этапа олимпиады младших школьников по математике в 2023-2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ Город, село _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____	ШИФР _____ участника муниципального этапа олимпиады младших школьников по математике в 2023-2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ Город, село _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____
---	---

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Город _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	1	2	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	ЗАНЯТ. МЕСТО	% ВЫПОЛН.
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						

Председатель жюри: _____ / _____

Члены жюри: 1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____

4. _____ / _____

Журнал (лист) регистрации апелляций

№ п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
5.				
6.				
7.				
8.				

Протокол № ____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
олимпиады младших школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения

 (школа, муниципалитет, город)

Дата и время

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Апелляцию отклонить;
- 2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников
муниципального этапа олимпиады младших школьников по _____
на территории города Мегиона в 2023-2024 учебном году**

Территория _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов по заданиям		Общее количество баллов	Место	Статус участника победитель/призер
				1	2			
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

Председатель
 жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены
 жюри: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Председатель
 Оргкомитета: _____ / _____

Приложение 7
Муниципальный этап олимпиады младших школьников по _____
на территории города Мегиона
в 2023-2024 учебном году

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Город _____
Дата проведения _____
Предмет _____
Класс _____
Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Ф.И.О участ ника	Город, район	Образова тельное учреждение (полностью)	Количество баллов по заданиям		Общее количе ство баллов	Мес то	% выполне ния заданий
					1	2			
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Председатель
жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены
жюри: _____ / _____

Состав организационного комитета по проведению городской олимпиады
младших школьников по русскому языку, математике в 2023-2024 учебном году

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Щелчкова О.А. | заместитель директора МКУ «Центр развития образования» |
| 2. Фанига Е.С. | методист МКУ «Центр развития образования» |
| 3. Федорова В.Л. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 4. Фархутдинова Т.Н. | педагог-библиотекарь МАОУ «СОШ №4» |
| 5. Закиева Е.В. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 6. Махова Е.В. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 8. Мамырбаева Ф.С. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 9. Мацко Н.Е. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 10. Чермоева М.Т. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 11. Брюховских Д.А. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 12. Колобовникова Л.П. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 13. Юрениа М.Н. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 14. Попова А.А. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 15. Панькова Л.А. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |
| 16. Любимова В.Б. | учитель начальных классов МАОУ «СОШ №4» |

Члены жюри
городской олимпиады младших школьников по русскому языку

1. Федорова Венера Леонидовна – председатель жюри, учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №4»;
2. Ермошкина Татьяна Викторовна – учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №1»;
3. Джабраилова Рашидат Магомедовна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №2»;
4. Гончарова Людмила Алексеевна –учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №3 имени И.И. Рынского»;
5. Симонова Светлана Михайловна - учитель начальных классов, МАОУ №5 «Гимназия»;
6. Глаголева Юлия Мадисовна - учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №6»;
7. Письменко Стелла Ильинична - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №9».

Члены жюри
городской олимпиады младших школьников по математике

1. Мацко Наталья Евгеньевна - председатель жюри, учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №4»;
2. Чудакова Антонина Ильинична - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №1»;
3. Шарипова Елена Вадимовна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №2»;
4. Бикжанова Земфира Зульфаровна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №3 имени И.И. Рынского»
5. Велетнюк Виктория Юрьевна – учитель начальных классов, МАОУ №5 «Гимназия»;
6. Дмитриева Елена Валентиновна – учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №6»;
7. Вострецова Зинаида Николаевна – учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №9».

Состав апелляционной комиссии олимпиады младших школьников

1. Сопко Людмила Геннадьевна – директор МКУ «Центр развития образования»
2. Щелчкова Оксана Александровна – заместитель директора МКУ «Центр развития образования»
3. Фанига Елена Сергеевна – методист МКУ «Центр развития образования»
4. Панфилова Ирина Вячеславовна – руководитель площадки сетевого взаимодействия учителей начальных классов «НЕТВОРКИНГ»