

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса на звание лучшей
образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее -
Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет отбор государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) в сфере общего (дошкольного, начального общего, среднего общего) и дополнительного образования, не являющихся казенными учреждениями (далее - участник), по результатам проведения конкурса на звание лучшей образовательной организации автономного округа (далее - Конкурс) для предоставления грантов в форме субсидии (далее - грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат регионального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" по созданию условий для выявления и распространения лучших практик деятельности образовательных организаций, направленных на внедрение федеральных государственных стандартов общего образования в автономном округе (далее - лучшая практика).

1.3. Организаторами Конкурса являются (далее - Организаторы):

Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период; автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа "Институт развития образования" (далее - Институт).

II. Порядок проведения Конкурса для предоставления грантов

2.1. Срок подачи участниками документов - 15 рабочих дней с даты размещения Организаторами на своих официальных сайтах (<https://depobr-molod.adhmao.ru> и <http://iro86.ru/>) объявления о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указывается форма заявок для участия в Конкурсе (далее - заявки), срок, время и место приема заявок и документов, необходимых для участия в Конкурсе, их перечень, сроки и порядок их рассмотрения, требования к участникам и критерии проведения Конкурса, размер грантов, форма соглашения о предоставлении гранта, а также почтовый адрес для приема корреспонденции, контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

2.2. Срок проведения Конкурса ежегодно утверждает приказом Департамент.

2.3. Для участия в Конкурсе участник вместе с сопроводительным официальным письмом, подписанным его руководителем, представляет в Институт следующие документы:

2.3.1. В случае если участник - бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, представляется согласие учредителя в отношении этого учреждения на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

2.3.2. Документы и материалы участника на основании регистрационного листа технической экспертизы документов по форме, утвержденной Департаментом:

а) заявка (форма в электронном варианте размещена на сайте Института по адресу <http://iro86.ru/>);

б) копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) описание лучшей практики (объем не должен превышать 15 страниц (приложения до 10

страниц));

г) смету расходов на реализацию лучшей практики;

д) ходатайство органа общественного управления, указанного в уставе образовательной организации, на участника по форме, утвержденной Департаментом.

2.3.3. Справка, подтверждающая отсутствие у участника на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2.3.4. Участник вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.4. Представленные документы Институт регистрирует в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени их поступления.

Участники представляют документы на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Порядка, Институт в течение 5 рабочих дней с даты представления документов направляет в Департамент комплект документов, который, в свою очередь, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.6. Участники, допущенные к участию в Конкурсе, в течение 10 дней с даты подписания приказа о допуске в соответствии с подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 Порядка:

а) заполняют информационную карту участника в электронном варианте на сайте Института;

б) заполняют заявление о согласии на размещение, публикацию и тиражирование конкурсных материалов (по форме, утвержденной Департаментом) и представляют его в Институт.

2.7. Участники должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие органов, обеспечивающих государственно-общественный характер управления;

б) наличие действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

д) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

е) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

ж) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, не должен

находиться в процессе ликвидации, банкротства.

з) наличие ходатайства совета образовательной организации, попечительского совета, управляющего совета или другого органа общественного управления, указанного в уставе образовательной организации (по форме, утвержденной Департаментом).

Каждый участник может представить на участие в Конкурсе не более 1 комплекта документов.

В случае предоставления участником 2 и более комплектов документов к рассмотрению принимается комплект документов, поданный первым.

Внесение участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов.

2.8. Для проведения экспертизы лучших практик, представленных на Конкурс, Департамент создает региональную экспертную комиссию (далее - Экспертная комиссия).

Экспертная комиссия формируется из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций, является коллегиальным органом. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя - его заместитель.

2.9. Состав Экспертной комиссии утверждает приказом Департамент.

2.10. Институт регистрирует участников в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов Институт:

а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия предъявляемым к нему требованиям, установленных пунктом 2.7 Порядка;

б) проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

в) направляет в Департамент информацию о результатах проведенных в соответствии с подпунктами "а", "б" настоящего пункта проверок.

2.11. По результатам рассмотрения документов для участия в Конкурсе Департамент принимает решение:

2.11.1. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.15 Порядка, об отказе участнику в участии в Конкурсе, о чем направляет ему мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.11.2 О допуске участников к участию в Конкурсе и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к Конкурсу и не допущенных к участию в нем (далее - приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте.

2.12. Документы, представленные участниками, допущенными в соответствии с приказом о допуске к участию в Конкурсе, Институт направляет для рассмотрения Экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента издания такого приказа.

2.13. Экспертная комиссия:

2.13.1. Оценивает представленные на Конкурс проекты путем заполнения каждым членом Экспертной комиссии оценочных листов (по форме, утвержденной Департаментом), в соответствии с Таблицей по следующим критериям:

а) актуальность, педагогическая целесообразность и значимость темы проекта (соответствие целям и задачам государственной политики в сфере образования, направленность на решение практических задач региона, муниципалитета, организации);

б) инновационность проекта (соответствие приоритетным направлениям развития образования);

в) наличие методологической основы проекта, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

г) соответствие содержания и представленных результатов проекта, поставленным целям и задачам;

д) обеспечение кадровых условий (укомплектованность, уровень квалификации);

е) обеспечение финансовых условий;

ж) обеспечение материально-технических условий (характеристика и оснащённость

помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями);

з) обеспечение психолого-педагогических условий (деятельность служб психолого-педагогического сопровождения);

и) обеспечение информационно-методических условий (обеспеченность современными информационными и коммуникационными технологиями);

к) учебно-методическое и информационное обеспечение реализации проекта (учебники, электронные образовательные ресурсы, учебные пособия, оборудование);

л) практическая значимость проекта (для округа, муниципалитета, организации);

м) обоснованность финансового расчета на реализацию проекта (соответствие сметы целям и задачам реализации инновационного проекта);

н) степень вовлеченности различных категорий участников к реализации проекта (обучающиеся, родители, педагоги, социальные партнёры, органы исполнительной власти);

о) полнота содержания проекта (наличие в структуре проекта необходимых разделов, списка литературы, приложений и др.);

п) наличие плана реализации проекта;

р) наличие региональной составляющей (отражение этнокультурных особенностей автономного округа) в содержании проекта;

с) результативность, эффективность реализации проекта;

т) транслируемость, тиражируемость проекта другими образовательными организациями, т.е. потенциальная возможность переноса предполагаемых в нем результатов для других образовательных организаций округа;

у) оформление проекта в соответствии с требованиями Порядка (систематизированность, лаконичность и убедительность изложения материала).

Заявка, наиболее полно отвечающая соответствующему критерию, получает максимальный балл, установленный для такого критерия в таблице.

Таблица

| № п/п | Критерий | Кол-во баллов |
|-------|--|---------------|
| 1. | Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность и значимость темы проекта | 0-3 |
| 2. | Инновационность проекта | 0-3 |
| 3. | Наличие методологической основы проекта, соответствующей требованиям ФГОС общего образования | 0-3 |
| 4. | Соответствие содержания и представленных результатов проекта, поставленным целям и задачам | 0-3 |
| 5. | Обеспеченность комплексом необходимых условий для реализации проекта: | 0-18 |
| 5.1 | обеспечение кадровых условий | 0-3 |
| 5.2 | обеспечение финансовых условий | 0-3 |
| 5.3 | обеспечение материально-технических условий | 0-3 |
| 5.4 | обеспечение психолого-педагогических условий | 0-3 |
| 5.5 | обеспечение информационно-методических условий | 0-3 |
| 5.6 | учебно-методическое и информационное обеспечение реализации проекта | 0-3 |
| 6. | Практическая значимость проекта | 0-3 |
| 7. | Обоснованность финансового расчета на реализацию проекта | 0-3 |
| 8. | Степень вовлеченности различных категорий участников к реализации проекта (обучающиеся, родители, педагоги, социальные партнёры, органы исполнительной власти) | 0-3 |
| 9. | Полнота содержания проекта (наличие в структуре проекта необходимых разделов, списка литературы, приложений и др.) | 0-3 |
| 10. | Наличие плана реализации проекта (дорожной карты) | 0-3 |
| 11. | Наличие региональной составляющей в содержании проекта | 0-3 |
| 12. | Результативность, эффективность реализации проекта | 0-3 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 13. | Транслируемость, тиражируемость проекта другими образовательными организациями | 0-3 |
| 14. | Оформление проекта в соответствии с требованиями Положения | 0-3 |
| Итого: | | 60 |

2.13.2. Составляет рейтинг участников Конкурса в соответствии с набранными баллами (далее - рейтинговый список).

2.14. На основании оценочных листов членов Экспертной комиссии формируется итоговая оценочная ведомость, утверждаемая протоколом, который подписывает председатель Экспертной комиссии и его секретарь.

2.15. Победителями Конкурса Департамент признает первых 4 участников рейтингового списка, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем Конкурса признается участник, подавший документы для участия в Конкурсе ранее других.

Итоги Конкурса утверждает приказом Департамент на основании протокола Экспертной комиссии в течении 3 рабочих дней с момента подписания такого протокола.

2.16. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе, являются:

2.16.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.3 Порядка.

2.16.2. Представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.16.3 Несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

2.16.4. Представление документов, определенных пунктом 2.3 Порядка, с нарушением срока и требований, предъявляемых к их оформлению, установленных Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта составляет 200 000 рублей.

3.2. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта (на приобретение оборудования, программного обеспечения, наглядных пособий, учебно-методических комплектов, лабораторного оборудования).

3.4. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) положения об обеспечении победителями Конкурса, при проведении мероприятий с участием граждан, мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанный в пункте 3.3 Порядка;

в) согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа об итогах Конкурса, указанного в пункте 2.15 Порядка, направляет в адрес победителя Конкурса заполненный проект Соглашения и копию приказа об итогах Конкурса.

3.6. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней после

получения от Департамента документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса и заверенное печатью при ее наличии;

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, и направляет победителю Конкурса подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме Соглашения, установленного Департаментом финансов автономного округа;

непредставление документов в срок, указанный в пункте 3.6 Соглашения.

3.9. Грант перечисляется в течение 25 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление гранта победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. После реализации гранта ежегодно в срок до 1 декабря победитель Конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты по форме, установленной Соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по Соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их выявления принимает решение о возврате гранта и направляет получателю гранта соответствующее требование.

5.4. Победитель Конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.5. В случае невыполнения победителем Конкурса требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.