

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса педагогических работников
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Портфолио молодого педагога»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения, сроки, требования к составу участников, формированию конкурсной комиссии и конкурсным материалам, критерии оценки, отбор и награждение победителей и призеров конкурса педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портфолио молодого педагога» (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с 29 марта по 30 апреля 2021 года.

1.3. Организаторами Конкурса являются Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депобразования и молодежи Югры) совместно с автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее АУ «Институт развития образования»).

1.4. Основными принципами Конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на сайте АУ «Институт развития образования» (<https://iro86.ru/>) в разделе «Мероприятия» / «Конкурсы».

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

– создание условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Основные задачи Конкурса:

– выявление и поощрение талантливых, творчески работающих молодых педагогов, использующих информационно-коммуникационные технологии как ресурс повышения качества профессиональной деятельности;

– обобщение и распространение эффективных практик формирования портфолио молодого педагога;

– стимулирование творчества и инновационного педагогического поиска.

III. Номинации Конкурса

3.1. Портфолио молодого педагога общеобразовательного учреждения

3.2. Портфолио молодого педагога дошкольной образовательной организации

3.3. Портфолио молодого педагога организации дополнительного образования детей

IV. Участники Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе приглашаются педагогические работники (учителя, воспитатели, педагогические работники дополнительного образования) образовательных организаций всех типов и видов общего, дошкольного, дополнительного образования в возрасте до 35 лет, педагогический стаж которых по состоянию на 30 апреля 2021 года не превышает пяти лет.

4.2. Направляющая сторона несет ответственность за качество подготовки и своевременное представление документов участника.

V. Представление документов для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, подведомственные Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дедобразования Югры) образовательные организации направляют официальным письмом по электронной почте в региональный оргкомитет конкурса следующие материалы:

- представление муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, образовательной организации (для подведомственных Дедобразования Югры образовательных организаций) на участие в конкурсе, оформленное в соответствии с приложением 1 к Положению, заверенное подписью руководителя (формат - pdf и Word - doc);

- презентацию интернет-портфолио педагога - в формате Microsoft Office PowerPoint с представлением основных составляющих портфолио со ссылками на интернет-страницу (в презентации необходимо учесть общие требования к структурным элементам педагогического портфолио и критерии оценки, представленные в разделе 7 данного положения). Объем файла с презентацией не должен превышать 20 Мб.

- заявление о согласии на размещение, публикацию и тиражирование конкурсных материалов (приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Ссылка на страницу интернет-портфолио педагога указывается в электронной форме регистрации (заявке), а также в представлении и презентации участника Конкурса;

Интернет-портфолио участника конкурса может быть размещено на личном сайте, персональной странице социальной сети, персональной странице на сайте образовательной организации. Структурные элементы педагогического портфолио должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к данному виду ресурса (приложение 4).

5.2. Кандидаты на участие в конкурсе должны пройти электронную регистрацию (заявку) с 29 марта 2021 года до 16.00 часов 5 апреля 2021 года на официальном сайте АУ «Институт развития образования» – <http://www.iro86.ru/> (Раздел: Мероприятия / Конкурсы).

5.3. Документы и конкурсные материалы принимаются по электронной почте с 29 марта 2021 года до 17.00 часов 5 апреля 2021 года на электронный адрес: event@iro86.ru с указанием в теме письма названия конкурса.

5.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

5.5. Не подлежат рассмотрению материалы участников, не прошедших электронную регистрацию.

5.6. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурсов, не возвращаются.

VI. Проведение Конкурса

6.1. Конкурс проводится заочно:

до 29 марта 2021 года – подготовка конкурсных материалов;

с 29 марта до 16:00 часов 5 апреля 2021 года – регистрация участников и прием конкурсных материалов участников Конкурса;

с 5 по 26 апреля 2021 года – проведение технической и содержательной экспертизы конкурсных материалов;

27-30 апреля 2021 года – подведение итогов Конкурса.

VII. Критерии оценивания Конкурса

7.1. Материалы портфолио оцениваются по 4 критериям. Каждый критерий является равнозначным и оценивается в 7 баллов. Максимальный общий балл – 28.

7.2. Критерии оценивания портфолио:

Критерии	Показатели
1. Полнота содержания портфолио	Содержание портфолио выстроено с учетом рекомендуемой структуры Методическая и дидактическая целесообразность Полнота представления материалов, иллюстрирующих профессиональные достижения педагога Наличие авторских методических разработок, публикаций Представление информации о распространении педагогического опыта на различных уровнях Представление результативности работы педагога в различных сферах педагогической деятельности Представление информации об оценке результативности и эффективности деятельности педагога
2. Информационная насыщенность	Использованы разнообразные форматы представления информации о своей профессиональной деятельности (текст, изображения, аудио, видео и др.) Корректно размещены ссылки на внешние источники информации, указывается авторство Размещены материалы открытых уроков и других мероприятий, в которых конкурсант принял участие (фото и видео материалы, краткие тезисы, презентации и т.д.) Размещены ссылки на проведенные вебинары, которые могут быть полезны посетителям Размещены разработки своих уроков, внеклассных мероприятий и иные материалы Размещены материалы, адресованные разным категориям

	(обучающимся, педагогам, родителям) Размещены материалы, отражающие достижения конкурсанта или его обучающихся
3. Актуальность информации, безопасность и комфортность виртуальной среды портфолио	Используется понятное для посетителя меню, рубрикация материалов, навигация по ресурсу, которая обеспечивает быстрый поиск нужной информации (навигатор) Обеспечена защищённость пользователей, отсутствует реклама и отвлекающие окна Используются общепринятые форматы размещаемой информации. Соблюдается стилевое единство в оформлении размещаемых материалов Размещены контактные данные конкурсанта Актуальность информации, представленной в портфолио Соблюдаются требования Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Оригинальность и адекватность дизайна	Для представления материалов используется инфографика Корректность обработки графики Для привлечения внимания посетителей использованы гармоничные цветовые решения Использован индивидуальный стиль для оформления портфолио Учтено эмоциональное воздействие размещаемых материалов на посетителя Продуманы смысловые детали сайта, расставлены акценты (выделение цветом, курсив и т.д.) Присутствует логика расположения материалов

VIII. Экспертная комиссия

8.1. С целью проведения экспертизы конкурсных материалов создается экспертная комиссия, в состав которой входят представители Института и педагогической общественности.

8.2. Экспертная комиссия:

- осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов согласно критериям оценивания (раздел 7 настоящего положения);
- осуществляет рейтингование участников Конкурса и фиксирует данные в рейтинговой таблице;
- оформляет протокол по утверждению результатов Конкурса;

8.3. Решение экспертной комиссии принимается при наличии не менее двух третей от ее состава большинством голосов, в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

8.4. Протокол с результатами Конкурса, утвержденный экспертной комиссией, направляется в организационный комитет.

IX. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей и призеров

9.1. Победителями и призерами Конкурса признаются участники, получившие наибольший средний балл в общем рейтинге по итогам конкурса (1 место, 2 место, 3 место) по каждой номинации.

9.2. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

9.3. Все участники Конкурса получают электронные сертификаты.

Сертификаты участников размещаются на официальном сайте АУ «Институт развития образования» (<https://iro86.ru/>) в разделе «Мероприятия / Конкурсы».

В Оргкомитет
конкурса педагогических работников
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Портфолио молодого педагога»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа государственной власти, образовательной организации)*

ВЫДВИГАЕТ

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

(педагогический стаж работы участника конкурса на 30 апреля 2021 года)

на участие в конкурсе педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портфолио молодого педагога»

Электронный адрес интернет-портфолио участника конкурса: _____.

Приложения:

1. Презентация интернет-портфолио участника конкурса
2. Заявление участника конкурса
3. Согласие на обработку персональных данных

(Должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

*Для подведомственных Департаменту образования и молодежной политики ХМАО – Югры образовательных организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на размещение, публикацию и тиражирование конкурсных материалов

Я, _____,
фамилия, имя, отчество участника Конкурса

Город (населённый пункт), муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры:

Полное наименование образовательной организации:

Должность

Автор конкурсных материалов

« _____ ».
название работы

Подтверждаю авторство конкурсных материалов и даю согласие на использование конкурсных материалов или их фрагментов в некоммерческих целях, в том числе на размещение конкурсных материалов в открытом доступе и публикацию с обязательным указанием моего авторства.

« _____ » _____ 2021 г.

(личная подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим даю своё согласие автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в конкурсе педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портфолио молодого педагога» и проводимых в рамках конкурса мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Примерная структура портфолио

1. Общие сведения о педагоге (фамилия, имя, отчество; образование; специальность; квалификация; стаж педагогической работы; занимаемая должность; контактная информация (личный e-mail, личный сайт, почтовый адрес образовательной организации, e-mail образовательной организации); другие документы по усмотрению педагога).

2. Развитие профессиональной компетенции (курсы повышения квалификации; тема самообразования и материалы по теме; участие в круглых столах, конференциях, семинарах и т.д. творческие работы, проектная, исследовательская, экспериментальная работа и т.п.).

3. Результаты педагогической деятельности (качество обучения и воспитания в динамике (таблицы, диаграммы, графики), проведённые открытые уроки и занятия, материалы о результатах освоения детьми основной образовательной программы, др.).

4. Результаты внеурочной деятельности (проекты с использованием ИКТ, программы внеурочной деятельности, олимпиады, конкурсы, сценарии внеклассных мероприятий, др.)

5. Результаты методической деятельности (методические разработки педагога; рабочие программы; сценарии конкурсов, презентации к занятиям, диагностические материалы и др.).

6. Достижения педагога (звания, награды, благодарственные письма, грамоты).

7. Достижения обучающихся (показатели качества образования обучающихся в динамике; результаты участия детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, проектной деятельности различных уровней (на институциональном, муниципальном, региональном, федеральном уровне); количество участвовавших, победителей, лауреатов; грамоты, благодарности, сертификаты).

8. Обобщение и распространение передового опыта (участие в проектной деятельности, в профессиональных конкурсах различных уровней; работа в профессиональных сообществах; выступления на научно-методических мероприятиях различных уровней (педсоветы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские); публикации в СМИ, на сайтах профессиональных сообществ; участие в инновационной деятельности).

9. Оценка результативности и эффективности деятельности педагога (в данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагоге, представителей общественных организаций, отзывы коллег, родителей, выпускников).