



*А. Селево*

Приложение I  
к приказу

МКУ «Центр развития образования»

от «04» 2024 год

### ПЛАН

основных мероприятий муниципального казенного учреждения  
«Центр развития образования»  
на **АПРЕЛЬ** 2024 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Заседание ТПМПК	03.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО» А.А. Бодягина, методист отдела ВПиРСиТ
2.	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий МКУ «ЦРО» за март	05.04.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
3.	Заседание ТПМПК	05.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
4.	Отчет о мероприятиях, направленных на содействие развитию конкуренции за январь-март 2024 года (целевые показатели образования)	до 05.04.2024	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
5.	Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2024 году (Татарстан, г.Иннополис)	06.04.2024- 11.04.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» Е.П.Гудкова, учитель информатики МАОУ «СОШ №4» Тимур Билалов, обучающийся 10 класса МАОУ «СОШ №4»
6.	Заседание ТПМПК	10.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО» А.А.Бодягина, методист отдела ВПиРСиТ
7.	Заседание ТПМПК	12.04.2024	О.Н.Шевченко,

			методист методического отдела МКУ «ЦРО»
8.	Городской турнир по шахматам «Белая ладья»	12.04.2024 - 13.04.2024	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
9.	Заключительный этап Всероссийского конкурса научно- технологических проектов «Большие вызовы»	13.04.2024	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
10.	XIV городская конференция проектных работ младших школьников «Юный исследователь»	13.04.2024	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
11.	Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2024 году (г.Ульяновск)	13.04.2024- 18.04.2024	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО» К.В.Оверченко, учитель физической культуры МАОУ «СОШ №4» Кира Иващенко, обучающаяся 11 класса МАОУ «СОШ №4»
12.	Отчет об исполнении мониторинга реализации муниципальных планов мероприятий («дорожных карт») по поддержке доступа негосударственных (немunicipальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере (далее – «дорожная карта») в городе Мегионе	до 14.04.2024	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
13.	Региональный этап конкурса профессионального мастерства в сфере образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры – 2024» (очный тур) номинации: «Учитель года Ханты- Мансийского автономного округа – Югры», «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	15.04.2024 - 19.04.2024	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО» В.Н.Подлипковская, директор МАОУ №5 «Гимназия» М.З.Басалай, заведующий МАДОУ «ДС №5 «Крепыш»

14.	Всероссийский онлайн-проект «Пробный этап олимпиады 2024»	до 17.04.2024	А.А.Бодягина, методист отдела ВПиРСиТ
15.	Заседание ТПМПК	17.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
16.	Рабочее совещание «О внедрении новой подсистемы «КонкурсыЮгры»»	17.04.2024 – 19.04.2024	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
17.	Заседание ТПМПК	19.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
18.	Запуск проекта по созданию сети математических кружков (определение базовой организации, назначение муниципального координатора и ответственных педагогов, участие в организационном совещании)	19.04.2024 22.04.2024	А.А.Бодягина, методист отдела ВПиРСиТ,
19.	Муниципальный этап Всероссийской интерактивной выставки достижений обучающихся в области науки, культуры и спорта – «Открытия-2030»	до 20.04.2023	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
20.	Олимпиада по русскому языку для обучающихся 4 классов	20.04.2024	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
21.	Заседание ТПМПК	22.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
22.	Региональная компетентностная олимпиада (РКО)	до 23.04.2024	А.А.Бодягина, методист отдела ВПиРСиТ
23.	Заседание ТПМПК	24.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
24.	Заседание ТПМПК	26.04.2024	О.Н.Шевченко, методист методического отдела МКУ «ЦРО» А.А. Бодягина, методист отдела ВПиРСиТ

25.	Формирование плана основных мероприятий МКУ «ЦРО» на май	25.03.2024	О.А.Щелчкова, и. о. директора МКУ «ЦРО»
26.	Олимпиада по математике для обучающихся 4 классов	27.04.2024	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
27.	Тематические беседы на духовно-нравственную тематику в ОУ, ДОУ с детьми и подростками, педагогами, родителями, экскурсии в Храм	в течение месяца (по отдельному графику)	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО», священнослужители
28.	Курсовая подготовка педагогов города	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
29.	Формирование плана проведения мероприятий ОО городского уровня	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
30.	Выдача сертификатов дополнительного образования	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО» А.А. Бодягина, методист отдела ВПиРСиТ
31.	Мониторинг степени сформированности и эффективности функционирования систем управление качеством образования по показателям «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
32.	Запуск Центра «Точка Роста» на базе МБОУ «СОШ №6» (муниципальное координирование)	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ, Ю.Н. Никонов, директор МБОУ «СОШ №6»
33.	Сотрудничество с АУ ДО «Мастерская талантов «Сибирюс» в реализации дополнительных общеразвивающих программ технической направленности в сетевой форме с Мобильным «Кванториумом»	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ
34.	Запуск технологических кружков, реализующих программы подготовки обучающихся к	в течение месяца	Т.Г.Лесная, начальник отдела ВПиРСиТ,

	Национальной технологической олимпиаде по профилям: «Технологии беспроводной связи», «Интеллектуальные энергетические системы» (обучающие интенсивы)		Журавский А.А., учитель физики и астрономии МАОУ «СОШ №9»
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>			
1.	Актуализация телефонного справочника для развития нейронной сети ХМАО – Югры (интеллектуальный помощник)	03.04.2024- 15.04.2024	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
2.	Организация проведения Урока цифры на тему: «Путешествие в микровселенную: квантовые вычисления и медицина будущего»	08.04.2024- 30.04.2024	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
3.	Завершение миграции данных и переводе сайта в статус официального сайта. Подготовка актов	11.04.2024- 22.04.2024	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
4.	Стажировка по КПК «Повышение эффективности образовательного процесса на основе методики использования цифровых ресурсов Президентской библиотеки»	16.04.2024- 29.04.2024	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
5.	Техническое обслуживание серверного оборудования	19.04.2024- 22.04.2024	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
6.	Техническое сопровождение акции «Диктант Победы»	26.04.2024	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
7.	Ведение групп в социальных сетях ВК	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
8.	Администрирование и наполнение контентом официального сайта МКУ «ЦРО»	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»

			И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
9.	Сопровождение: проведения апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ; городского пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ; досрочного периода ОГЭ. Внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся 9х, 11-х классов	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
10.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
11.	Техническо-консультационная деятельность	в течение месяца	И.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
12.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
<b>ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Предоставление данных, используемых для оценки качества финансового менеджмента по итогам работы за 2022 год согласно постановлению администрации города от 23.10.2014 №2601 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента» (с изменениями)	до 01.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме 11-краткая «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	до 01.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме 3-информ	до 01.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы

	«Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»		по бюджетному учёту и отчётности
4.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	до 01.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Предоставление в налоговую инспекцию баланса получателя бюджетных средств (форма 0503130)	до 01.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
6.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам» за период 23.03.2024-31.03.2024	до 03.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «НСОТ»	до 04.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
8.	Подготовка и предоставление в Департамент образования отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	до 04.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
9.	Составление кассового плана на апрель 2024 г.	до 05.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
10.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДФЛ за период с 23.03.2024-31.03.2024)	до 05.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	Ежеквартальная бухгалтерская отчетность на 01.04.2024: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160, 0503173, 0503169, 0503269, 0503128, 0503164, 0503191	до 05.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
12.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: заработная плата за март 2024 г.)	до 09.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
13.	Подготовка и предоставление в Департамент экономической политики отчета по категориям персонала	до 10.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности

14.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-4 (квартальная) «Сведения о численности и заработной плате работников»	до 15.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
15.	Подтверждение основного вида деятельности в ФСС	до 15.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
16.	Рассмотрение вопроса о включении представителя в состав аттестационной комиссии для участия в итоговой аттестации граждан, прошедших обучение	до 15.04.2024	И.Ю.Бутук, юрист
17.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за март 2024 г.)	до 18.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
18.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	до 22.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
19.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за апрель 2024 г.)	до 24.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
20.	Предоставление в налоговую инспекцию «НДФЛ: Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежах по налогам, страховым взносам» за период 01.04.2024-22.04.2024	до 25.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
21.	Предоставление в налоговую инспекцию «Уведомление об исчисленных суммах платежей по страховым взносам».	до 25.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
22.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» за март 2024 г.	до 25.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
23.	Предоставление в Социальный Фонд России отчета: «ЕФС-1: Раздел 2 «4-ФСС: Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	до 25.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
24.	Предоставление в налоговую инспекцию расчета сумм на доходы физических лиц «6-НДФЛ»	до 25.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы



			по бюджетному учёту и отчётности
25.	Предоставление в налоговую инспекцию декларации по налогу на прибыль организаций	до 25.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
26.	Предоставление в налоговую инспекцию «Расчета по страховым взносам»	до 25.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
27.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата НДС за период с 01.04.2024-22.04.2024)	до 28.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
28.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: уплата страховых взносов за март 2024 г.)	до 28.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
29.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за интернет за март 2024 г.)	до 30.04.2024	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
30.	Прохождение опроса всех сотрудников, о лучших практиках корпоративных программ укрепления здоровья работающих граждан	до 30.04.2024	И.Ю.Бутук, юрист
31.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона.	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
32.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
33.	Разработка программ энергосбережения ГИС «Энергоэффективность»	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист