



См.

МКУ «Центр развития образования»
от 08.08.2023 2023 год

ПЛАН
основных мероприятий муниципального казённого учреждения «Центр развития образования»
на август 2023 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Конкурс педагогических проектов «Будущее Отечества в руках Учителя»	27.06.2023 – 15.08.2023	А.А Суднишникова, методист методического отдела педагоги ОО
2.	Подготовка к проведению Августовского совещания педагогических работников г.Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2023 года	до 20.08.2023	О.А.Щелчкова, и.о.директора А.И.Яблоков, начальник информационного отдела Е.С.Фанига, методист методического отдела А.А.Станкевич, методист методического отдела
3.	Августовское совещание педагогических работников г.Мегиона 2023 года «Современные вызовы и трансформация образования: пути и решения»	22.08.2023 МАУ «Дворец искусств» 15.00	О.А.Щелчкова, и.о.директора А.И.Яблоков, начальник информационного отдела Н.Р. Бурмасова, начальник методического отдела Е.С.Фанига, методист методического отдела А.А.Станкевич, методист методического отдела

			А.А Суднишникова, методист методического отдела
4.	Направление информации об онлайн подключении к Августовскому совещанию педагогических работников ХМАО-Югры «Современные вызовы и трансформация образования: пути и решения»	до 23.08.2023	А.А.Станкевич, методист методического отдела ОО
5.	Августовское совещание педагогических работников ХМАО-Югры «Современные вызовы и трансформация образования: пути и решения»	24-25.08.2023 Ханты- Мансийск	О.А.Щелчкова, и.о.директора
6.	Подготовка организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, формирование списка общественных наблюдателей при проведении ШЭ и МЭ ВсОШ,	до 28.08.2023	О.А.Щелчкова, и.о.директора Е.С.Фанига, методист методического отдела
7.	Подготовка к Всероссийскому конкурсу сочинений	до 31.08.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела
8.	Конкурсный отбор на статус региональной инновационной площадки	до 31.08.2023	А.А Суднишникова, методист методического отдела ОО
9.	Межрегиональный онлайн-марафон проекта «Флагманы образования»	июнь-декабрь (Ежемесячно до 18 числа)	А.А Суднишникова, методист методического отдела педагоги ОО
10.	В рамках Августовского совещания педагогических работников г.Мегиона 2023 года подготовка к проведению секции «Наставничество» в рамках августовского совещания педагогических работников г.Мегиона	до 31.08.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела Совет наставников Совет молодых педагогов
11.	В рамках Августовского совещания педагогических работников г.Мегиона 2023 года подготовка доклада в секции «Функциональная грамотность как	до 31.08.2023	А.А.Станкевич, методист методического отдела

	цель и результат современного образования»		
12.	Проект «Педагогические династии России»	в течение месяца	А.А Суднишникова, методист методического отдела педагога ОО
13.	Работа с документацией ПФДО	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела
14.	Курсовая подготовка педагогов города (текущая входящая документация, работа с анализом потребностей, формирование заявок на бесплатные программы, выдача удостоверений, подготовка информации к отчету)	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела
15.	Составление плана проведения мероприятий городского уровня	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
1.	Переход официальных сайтов дошкольных общеобразовательных организации на ГОСВЕБ платформу	01.08.2023- 31.12.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела А.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела
2.	Актуализация страниц ОО на сайте администрации	01.08.2023- 31.08.2023	А.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела
3.	Проверка и формирование документов, регламентирующих защиту и порядок обработки персональных данных ОО	01.08.2023- 31.11.2023	А.И.Яблоков, Начальник информационного отдела А.И.Слюсенко, инженер- программист информационного отдела
4.	Техническое обслуживание серверного оборудования	11.08.2023- 14.08.2023	А.И.Слюсенко, инженер- программист А.С.Ткаченко, методист

			информационного отдела
5.	Ведение групп в социальных сетях ВК и ОК	в течение месяца	А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела
6.	Сопровождение: проведения апробации КАОГЭ; апробации ЕГЭ; городского пробного экзамена ОГЭ, ЕГЭ; досрочного периода ОГЭ. Внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся 9х, 11-х классов	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела
7.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС	в течение месяца	А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела
8.	Техническо-консультационная деятельность	в течение месяца	А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела
9.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	в течение месяца	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела
ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка и предоставление отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»»	до 04.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
2.	Подготовка и предоставление отчета «НСОТ»	до 04.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Составление кассового плана на август 2023	до 04.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Ежемесячная бухгалтерская отчетность на 01.08.2023: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160.	до 04.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских	до 09.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы

	документов на оплату: заработная плата за июль 2023)		по бюджетному учёту и отчётности
6.	Подготовка и предоставление отчета по категориям персонала	до 10.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за доступ к сети интернет за июль 2023)	до 20.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
8.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за услуги связи за июль 2023)	до 20.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
9.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за август 2023)	до 24.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
10.	Предоставление в налоговую инспекцию: «Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам»	до 25.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета: «Персонифицированные сведения о физических лицах»	до 25.08.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
12.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона	в течении 08.2023	И.Ю.Бутук, юрист
13.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)	в течении 08.2023	И.Ю.Бутук, юрист