

Приложение
к приказу
МКУ «Центр развития образования»
от «06.02» 2023 года



ПЛАН
основных мероприятий муниципального казённого учреждения «Центр развития
образования»
на февраль 2023 года

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, участники
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году	01.02.2023- 22.02.2023	О.А.Щелчкова, зам. директора МКУ «ЦРО»
2.	Открытая олимпиада по информатике для 7-11 классов на Региональном олимпиадном портале	01.02.2023- 07.02.2023	А.А. Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
3.	Мониторинг достижения контрольных показателей в подведомственных общеобразовательных организациях по финансовой грамотности	03.02.2023- 09.02.2023	А.А. Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО», РРЦ по финансовой грамотности
4.	Проект Банка России «Онлайн-уроки по финансовой грамотности»	03.02.2023- 21.04.2023	А.А. Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
5.	Заседание лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» 5-6 класс ОУ	7.02.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; Л.Н.Сатабаева, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» ОУ (5-9 класс), священнослужители
6.	Заседание лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» 1-4 класс ОУ	8.02.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; В.Б.Любимова, руководитель лаборатории духовно- нравственного

			воспитания и развития «Истоки» ОУ (1-4 классы)
7.	Педагогическая мастерская по теме «Спроси у жизни строгой, какой идти дорогой?» для педагогов дошкольных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по системным направлениям программы «Социокультурные истоки»	9.02.2023	АУ ДП ХМАО-Югры «Институт развития образования»
8.	Реализация курса «Нравственные основы семейной жизни» для 9-10 классов (по отдельному плану)	9.02.2023, 21.02.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; отец Владимир, настоятель Храма в честь преподобномученицы великой княгини Елизаветы г. Мегион
9.	Тематические беседы на духовно-нравственную тематику в ОУ, ДОУ с детьми и подростками; педагогами, родителями	в течение месяца (по отдельному графику)	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; священнослужители
10.	Экскурсии в Храм с детьми и подростками	в течение месяца (по отдельному графику)	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; священнослужители
11.	«Час священника» в образовательных организациях города	в течение месяца (по отдельному графику)	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; священнослужители
12.	Онлайн-олимпиада «Мы - будущее России» для обучающихся 10-11 классов	13.02.2023- 24.02.2023	А.А. Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
13.	Совместное заседание лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ОУ (1-4 класс), ДОУ	15.02.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО» В.Б.Любимова, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» 1-4 класс ОУ

			С.В. Потапова, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ
14.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшеклассников» (Финал Олимпиады)	18.02.2023	А.А.Суднишникова, методист методического отдела МКУ ЦРО»
15.	Проект «Ступени мастерства»: Лучшие наставнические практики. Обобщение и распространение положительного опыта наставничества в образовательной и дошкольной образовательной организации (по отдельному плану) (приказ ДО №32-О от 20.01.2023)	01.02.2023 – 16.03.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; Совет наставников; Совет молодых педагогов
16.	Конкурс «Нравственный подвиг учителя» муниципальный этап (подготовка работ) (приказ ДО №24-О от 17.01.2023)	20.01.2023- 24.03.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»
17.	Заседание лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ	20.02.2023	Н.Р.Бурмасова, начальник методического отдела МКУ «ЦРО»; С.В.Потапова, руководитель лаборатории духовно- нравственного воспитания и развития «Истоки» ДОУ
18.	Курсовая подготовка педагогов города (текущая входящая документация, работа с анализом потребностей, формирование заявок на бесплатные программы, выдача удостоверений)	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
19.	Формирование плана проведения мероприятий городского уровня в ОО	в течение месяца	А.А.Станкевич, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
20.	Выдача и активация сертификатов ПФДО	в течение месяца	Е.С.Фанига, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
21.	Работа с поставщиками услуг ПФДО по сертификации программ	в течение месяца	Е.С.Фанига,

			методист методического отдела МКУ «ЦРО»
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
1.	Проект «Код будущего» на образовательной платформе «Учи.ру». Курсы обучения языкам программирования Python и C++	06.02.2023- 12.02.2023	А.А.Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
2.	Мониторинг использования материально-технической базы общеобразовательными организациями в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	26.01.2023- 08.02.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО»
3.	Техническое обслуживание серверного оборудования.	10.01.2023- 13.02.2023	А.И.Слюсенко, инженер-программист МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
4.	Урок по теме «Анализ в бизнесе и программной разработке» в рамках Всероссийского образовательного проекта «Урок Цифры»	13.02.2023- 12.03.2023	А.А.Суднишникова, методист методического отдела МКУ «ЦРО»
5.	Подготовительные мероприятия по аттестации информационных систем «Парус» и СЭД «Дело» согласно требованиям оператора объектов информатизации	09.01.2023- 28.02.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
6.	Администрирование официального сайта МКУ «ЦРО». Наполнение сайта контентом	01.02.2023- 28.02.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
7.	Ведение ВК-группы	01.02.2023- 28.02.2023	А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
8.	Подключение и сопровождение онлайн мероприятий, ВКС	01.02.2023- 28.02.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
9.	Техническо-консультационная деятельность	01.02.2023- 28.02.2023	А.И.Яблоков, начальник

			информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО»
10.	Контроль и мониторинг статусов обработки сообщений Портала Обратной Связи	01.02.2023- 28.02.2023	А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
11.	Администрирование и наполнение контентом официального сайта МКУ «ЦРО»	01.02.2023- 28.02.2023	А.И.Яблоков, начальник информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Слюсенко, инженер-программист информационного отдела МКУ «ЦРО» А.С.Ткаченко, методист информационного отдела МКУ «ЦРО»
ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка документации сотрудников для награждения наградами Департамента	до 03.02.2023	И.Ю.Бутук, юрист
2.	Подготовка и предоставление отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	до 05.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
3.	Составление кассового плана на февраль 2023	до 05.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
4.	Месячная бухгалтерская отчетность на 01.02.2023: форма 0503127, 0503125, 0503178, 0503160	до 06.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
5.	Предоставление в территориальный орган государственной статистики отчета по форме П-2 «Сведение об инвестициях в нефинансовые активы» за 2022 год	до 08.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
6.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: за доступ к сети интернет за январь)	до 09.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
7.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских	до 09.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы

	документов на оплату: за услуги связи за январь 2023)		по бюджетному учёту и отчётности
8.	Подготовка и предоставление отчета по категориям персонала	до 10.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
9.	Осуществление финансовых операций (формирование и отправка банковских документов на оплату: аванса за февраль 2023)	до 24.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
10.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета «6-НДФЛ»	до 27.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
11.	Предоставление в налоговую инспекцию: «Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам»	до 27.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
12.	Предоставление в налоговую инспекцию отчета: «Персонифицированные сведения о физических лицах»	до 27.02.2023	Ж.А.Семина, начальник службы по бюджетному учёту и отчётности
13.	Сдача ежемесячной отчетности в администрацию города Мегион, Пенсионный фонд РФ, центр занятости населения по ХМАО-Югра в г. Мегиона	в течение месяца	И.Ю.Бутук, юрист
14.	Текущая работа с документацией (приказы, табель, заявления работников)		И.Ю.Бутук, юрист
15.	Подготовка договора со службой обеспечения		И.Ю.Бутук, юрист
16.	Заявка на сертификат о предоставлении ЭЦП для руководителя		И.Ю.Бутук, юрист
17.	Изменения информации карточек Т2 для сотрудников		И.Ю.Бутук, юрист