**ТРЕБОВАНИЯ**

**по проведению школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по истории**

**в 2019-2020 учебном году**

**Мегион – 2019**

**Организация и проведение Олимпиады**

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в Мегионе в 2019 – 2020 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
* методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по истории в 2019/2020 учебном году.

Требования предназначены для организаторов и жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников является первым этапом. Его целью является выделение талантливых ребят для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательной программы среднего (полного) общего образования по истории (профильный уровень) и разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады по разработке требований к организации и проведению школьного этапов олимпиады по предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

**1. Форма проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории**

1.1. Школьный этап олимпиады по истории в Мегионе в 2015-2016 учебном году проводится в один день в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **5, 6 7, 8** **9, 10-11** классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школьный этап Олимпиады по истории проводится в один тур.

Рекомендуемое время начала Олимпиады – 10 часов.

1.4. Задания для 5-9 классов составляются с учетом того объема материала, который на данный момент пройден участниками в школе. Задания для 10-11 классов, с учетом концентрической системы преподавания, охватывают весь курс истории.В 9-11 классах обязательно предлагается одно задание, предполагающее написание сочинения по истории. Обязательным является включение в комплект заданий 1-2 вопросов, связанных с региональной компонентой в историческом образовании.

Основные типы олимпиадных заданий.

1. Тестовые вопросы.
2. Тестовый вопрос с несколькими правильными ответами.
3. Ряды на определение принципа их построения.
4. Ряды «на включение» - «на исключение».
5. Хронологические последовательности.
6. Задания на соотнесение двух рядов данных.
7. Текст с пропусками.
8. Задания по работе с иллюстративными источниками.
9. Задания на анализ карты.
10. Задания на анализ документов.

 11. Историческое эссе.

 Как правило, историческое эссе дается только в выпускных классах, но по решению методической комиссии может предлагаться и в 9 классе. Участникам предлагается на выбор несколько высказываний историков или современников, относящихся к различным периодам русской истории, и предлагается высказать и аргументировать свою позицию по данному вопросу.

Темы (не менее 5) должны охватывать основные периоды истории России с древнейших времен до современности, касаться различных ее аспектов (социально-экономическая, политическая история, история культуры, науки, общественной мысли) и представлять из себя высказывания историков или современников событий с ярко выраженной личностной оценкой.

При и оценке эссе следует исходить из следующих критериев:

1. Обоснованность выбора темы (объяснение выбора темы и задач, которые ставит перед собой в своей работе участник).

2. Творческий характер восприятия темы, ее осмысления.

3. Грамотность использования исторических фактов и терминов.

4. Четкость и доказательность основных положений работы.

5. Знание различных точек зрения по избранному вопросу.

 Время – не менее 45 минут.

**2. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории**

2.1.Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор школьного этапа олимпиады:

* формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
* формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
* устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на школьном этапе олимпиады;
* утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* передает результаты участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципальному этапа олимпиады в формате, установленном организатором муниципального этапа олимпиады;
* награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

* определяет организационно-технологическую модель проведения школьногоэтапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
* обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
* обеспечивает помещения;
* обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
* обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
* оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
* оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
* осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
* представляет результаты олимпиады ее участникам;
* рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
* определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа).
* представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
* составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники школьного этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

* документы, удостоверяющие личность участника;

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает:

* заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
* рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;
* ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются жюри;
* вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Титульные листы с фамилиями участников и продублированным шифром хранятся в сейфе.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиады.

 Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
3. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
4. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
5. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.
6. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем

 Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории

только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответом запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

* использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
* осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
* общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
* задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов оргкомитета;
* передавать друг другу чертежные и канцелярские принадлежности;
* пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);

- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному учителю;

- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного учителя;

- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);

**-** при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному учителю и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному учителю и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по истории, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по истории в текущем году.

**3. Перечень материально-технического обеспечения**

Для проведения этапа необходимы:

1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;

2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве. Методической комиссии регионального этапа рекомендуется заранее сообщить исполнителям, ответственным за размножение заданий, если в комплекте заданий предполагаются элементы, требующие особых полиграфических мощностей (например, цветные иллюстрации);

3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в старших классах) используются листы белой бумаги формата А4,

проштампованные штемпелем организаторов.

**4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.**

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Использование черновиков возможно по решению оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады при проведении апелляции. Баллы за каждое задание выставляются рядом с заданием красными чернилами.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение всех заданий Олимпиады.

Процедура проверки письменных работ необходимо включает следующие этапы:

- Фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех членов жюри) работы.

- Обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки.

- Индивидуальная проверка работ членами жюри. Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно. Итоговый балл ставится на работе участника и заверяется подписями проверяющих. Кроме того, на работе участника необходимо указывать дату проверки.

**5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады.**

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

**6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

**7. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол жюри, рейтинговый протокол (приложение 1) подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

**Рейтинговый протокол**

**Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Мегиона в 2019-2020 учебном году**

**Предмет:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. участника (полностью)** | **Класс** | ***Общеобразовательная организация*** | **Результат****(балл)** | **% выполнения работы** | **Рейтинговое** **место** | **Ф.И.О. педагога (полностью)** |
|  **класс** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |