

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

ул. Дружбы Народов, 13а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Тел./факс (3466) 43-54-70 E-mail: priem@nv-study.ru
ОКПО 02081059, ОГРН 1028600961080, ИНН/КПП 8603068853/860301001, БИК 007162163
Банк РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
Депфин Югры (БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)
ЕКС Р/с 40102810245370000007, Казначейский счет 0322464371800000870, Лицевой счет 230317390

17.01.2021 исх.№ 10/05-Цех-106

Руководителю организации

**О проведении курсов повышения
квалификации «Стратегическое
планирование деятельности
образовательной организации
(разработка программы развития)»**

БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» проводит курсы повышения квалификации для работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Стратегическое планирование деятельности образовательной организации (разработка программы развития)» (лицензия № 2899 от 02.05.2017, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры).

Категория участников: руководители образовательных организаций, заместители руководителей, методисты (ответственные за разработку программы развития образовательной организации), команды кадрового резерва школ.

Содержание программы (приложение 1).

На мероприятие желательно принести программу развития школы для анализа и корректировки.

Форма обучения: очно-заочная с применением системы дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 72 часа.

Сроки обучения: 24 февраля - 05 марта 2021 года.

Стоимость обучения: 5 000 рублей.

Просим Вас в срок до **17 февраля 2021** года уведомить об участии в обучении по программе повышения квалификации «Стратегическое планирование деятельности образовательной организации (разработка программы развития)» письмом (приложение 2) на адрес электронной почты отделения дополнительного профессионального образования колледжа nsgk-dop@nv-study.ru.

Для зачисления на курсы необходимо заполнить заявку (приложение 3) каждому слушателю и договор, а также сдать копии следующих

документов: паспорт (первая страница с фотографией), диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, документ о смене фамилии (при наличии).

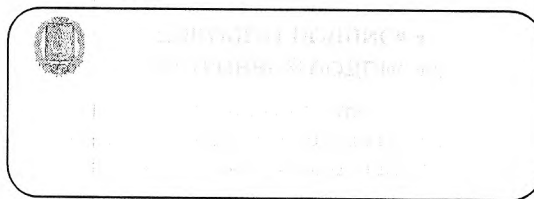
Важно: для обеспечения персонального доступа к учебным материалам в системе дистанционного образования слушателям необходимо корректно указать личный адрес электронной почты (e-mail) в заявке на участие (приложение 3).

Документ о квалификации: слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение.

По организационным вопросам участия в обучении обращаться по телефону 8-912-530-75-29.

Приложение: на 3л. в 1 экз.

Директор



Н.П. Коробова

Содержание программы «Стратегическое планирование деятельности образовательной организации (разработка программы развития)»

1	Модуль 1. Введение в стратегическое управление образовательной организацией
1.1	Анализ государственной программ «Развитие образования РФ на 2018-2030 годы»
1.2	Анализ муниципальной программы «Развитие образования г. Нижневартовска»
1.3	Анализ отраслевых приоритетов в сфере образования до 2030 года.
2	Модуль 2. Программа развития образовательной организации. Структура программы
2.1	Программа развития образовательной организации как инструмент стратегического управления
2.2	Определение индивидуальной траектории образовательной организации с учетом анализа государственных и муниципальных программ развития образования и учетом внутренних и внешних факторов
2.3	Разработка структуры программы развития образовательной организации
2.4	Разработка структуры программы развития образовательной организации (<i>мастер-класс</i>)
3	Модуль 3. Содержание программы развития образовательной организации
3.1	Факторы внешней и внутренней среды образовательной организации. Заполнение матрицы SWOT-анализа.
3.2	Стратегическая цель программы развития, идея, миссия
3.3	План реализации целей программы развития образовательной организации
3.4	Карта рисков. Система оценки эффективности реализации программы развития

на фирменном бланке организации

Директору БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»
Н.П. Коробовой

заявка.

Просим включить в группу слушателей программы «**Стратегическое планирование деятельности образовательной организации (разработка программы развития)**» следующих работников:

№	Фамилия имя отчество	Должность	Контактный телефон	Электронный адрес
1				
2				
3				

Дата _____

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

Исполнитель:
(ФИО, должность, конт.тел)

Заявка на участие в обучении
по программе повышения квалификации
«Стратегическое планирование деятельности образовательной
организации (разработка программы развития)»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее)	
Специальность, квалификация	
Место работы	
Стаж работы	
Должность	
Тел./факс (служ. / дом.), Мобильный	
Адрес эл. почты E-mail ¹	
Почтовый адрес с указанием индекса	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) Субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее - ПД) с момента подписания согласия в необходимом для получения дополнительного образования в БУ "Нижевартовский социально-гуманитарный колледж" объеме.

Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД: 628602, ХМАО-Югра, Нижневартовск, Дружбы Народов, д. 13-а; Бюджетное учреждение "Нижевартовский социально-гуманитарный колледж".

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, Субъекта ПД и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания ПД.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, и год рождения; возраст; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

_____ (подпись)

¹ Указание адреса электронной почты является обязательным. Это необходимо для обеспечения персонального доступа слушателей к системе дистанционного обучения и организации образовательного процесса на заочном этапе.